

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto Chiara Laura Bonomo nata a Milano il 17/04/1971, c.f. BNMCR71D57F205S, e residente a Milano in Via Carlo Goldoni n.60, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA LAURA BONOMO
Indirizzo	VIA CARLO GOLDONI, 60 – 20129 – MILANO
Telefono	02/2664189 – 333 6478479
Fax	-
E-mail	ch.bonomo@comune.segrate.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da dicembre 2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Sezione Cultura Sport e associazionismo
- Principali mansioni e responsabilità
Alla sezione fanno capo le seguenti funzioni:
Cultura: Programmazione, realizzazione, coordinamento e promozione e di tutte le attività culturali (rassegne teatrali, iniziative musicali, rassegne musicali, conferenze e mostre) organizzate per temi sul territorio comunale.
Biblioteca: Gestione del sistema cittadino composto da 5 biblioteche. Affidamento, gestione e controllo del servizio appaltato delle biblioteche decentrate.
Sport: Promozione dell'attività sportiva rivolta alle scuole e alla cittadinanza.
Eventi: Coordinamento e supporto alle sezioni dell'ente e al territorio per la stesura del calendario annuale degli eventi. Organizzazione degli eventi culturali, del tempo libero e istituzionali sul territorio segratese.
Politiche giovanili: Partecipazione a tavoli e progetti comunali e sovra comunali per lo sviluppo di progetti territoriali che coinvolgono gli adolescenti; Affidamento, gestione e controllo del centro di aggregazione giovanile presso il centro civico di Redecesio, Sviluppo di progetti di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con altri settori del territorio.
La Sezione mantiene al suo interno l'ufficio *Non Profit* con lo sviluppo di progetti territoriali in accordo con il terzo settore in un'ottica di sussidiarietà circolare con l'obiettivo di creare valore condiviso fra gli stakeholder.
Alla sezione è attribuita la responsabilità della parte amministrativa dell'ufficio *Comunicazione*.
La Sezione si occupa anche di ricercare fondi tramite partecipazione a bandi di finanziamento o tramite sponsorizzazioni per le materie di propria competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da aprile 2014 dicembre 2105
 Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)

Pubblica Amministrazione

Funzionario Sezione Innovazione sociale e Non Profit

La Sezione acquisisce l'ufficio Non Profit. Alle competenze e responsabilità pregresse si aggiunge lo sviluppo di progetti territoriali in accordo con il terzo settore in un'ottica di sussidiarietà circolare con l'obiettivo di creare valore condiviso fra gli stakeholder.

Accordi territoriali con stakeholder del territorio (ASL, aziende ospedaliere, scuole) per lo sviluppo di piani e progetti territoriali in tema socio sanitario di prevenzione e sensibilizzazione (lotta alle dipendenze, invecchiamento attivo, istituzione sportello sanitario e sociale).

Analisi dei bisogni del territorio per individuare le priorità su cui intervenire politicamente.

Creazione di una rete territoriale e di un sistema integrato su cui sviluppare politiche famigliari e giovanili.

Sviluppo di indagini e sondaggi sull'operato di governo e suggerimenti per le conseguenti azioni migliorative.

Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato e predisposizione del bilancio di mandato.

Promozione di azioni di armonizzazione e conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e personali.

Attuazione di politiche temporali, attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2012
 Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)

Pubblica Amministrazione

Membro del gruppo di lavoro sulla redazione del Piano delle Performance.

Supporto alla Sezione Controllo di Gestione nella redazione, attuazione e monitoraggio del Piano delle Performance.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2012
 Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)

Pubblica Amministrazione

Membro effettivo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) del Comune di Segrate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da maggio 2011
 Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)

Pubblica Amministrazione

Membro di Officina Famiglia

Partecipazione alla community di pratica tra gli operatori pubblici impegnati nelle politiche familiari presso le Amministrazioni di tutti i livelli di governo nata da un'iniziativa del Dipartimento per le Politiche della Famiglia insieme all'Osservatorio Nazionale sulla Famiglia, in occasione del Forum PA 2011.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da luglio 2010 ad aprile 2014
 Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)

Pubblica Amministrazione

Funzionario Sezione Rendicontazione sociale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Sviluppo di indagini e sondaggi sull'operato di governo e suggerimenti per le conseguenti azioni migliorative.
 Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato e predisposizione del bilancio di mandato.
 Promozione di azioni di armonizzazione e conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e personali.
 Attuazione di politiche temporali, predisposizione e attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive.
- da ottobre 2006 a giugno 2010
 Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)
- Pubblica Amministrazione
 Funzionario Sezione Trasporti e mobilità
 Partecipazione alla progettazione, all'affidamento e al monitoraggio del servizio di trasporto pubblico locale del Comune di Segrate (2007).
 Promozione di politiche a favore della mobilità sostenibile.
 Attuazione di servizi di mobilità di collegamento con l'area urbana.
- da dicembre 2005
 Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI).
- Pubblica Amministrazione
 Responsabile Ufficio Tempi della Città.
 Predisposizione di progetti finanziati dal I e II bando sulle politiche dei tempi della Regione Lombardia.
 Realizzazione di azioni rivolte al territorio in tema di pari opportunità.
 Predisposizione e attuazione del Piano Territoriale degli Orari (adottato con delibera di Consiglio comunale n. 59 del 4/12/2006).
- da settembre 2005 a dicembre 2012
 Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)
- Pubblica Amministrazione
 Mobility manager aziendale e d'area
 Promozione di iniziative all'interno dell'azienda Comune per favorire l'uso dei mezzi pubblici a discapito di quelli privati.
 Realizzazione di progetti per facilitare l'integrazione dei sistemi di trasporto pubblici e privati esistenti sul territorio (navette aziendali, linee di trasporto provinciali e intercomunali).
- da luglio 2005 a settembre 2006
 Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)
- Pubblica Amministrazione
 Sezione Trasporti del Comune di Segrate
 Analisi e progettazione di politiche per la mobilità.
 Gestione delle indagini sulle esigenze di mobilità del territorio.
- da maggio 2002 a giugno 2005
 Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)
- Pubblica Amministrazione
 Junior consultant presso la Sezione Ambiente del Comune di Segrate
 Attuazione di politiche di sviluppo sostenibile e attuazione del progetto per l'avvio del processo di Agenda XXI Locale con particolare riguardo agli aspetti socio – economici della comunità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2000 a aprile 2002

TEI S.p.A. Consulenza e Ingegneria dell'Ambiente
Via Francesco Hayez, 8 - 20129 - Milano
Società di consulenza a enti pubblici
Junior consultant

Supporto tecnico nel settore della qualità ambientale, elaborazione dati, indagini di campo e censimenti.
Supporto nella stesura di VIA (Valutazione di impatto ambientale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

maggio 2014 – aprile 2015

Università Cattolica del Sacro Cuore
Master in Management e Innovazione della pubblica amministrazione (MIPA)
Assegnataria di borsa di studio

Esami sostenuti: Gestione dell'innovazione nella PA, Gestione delle Risorse Umane nella PA, Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali, Strumenti innovativi di finanza locale, Programmazione e controllo nella PA, Governance dei gruppi pubblici locali, CSR nella PA, Sviluppo economico locale, Processi di riforma nel settore pubblico.

Project work: Comune di Segrate, no profit e stakeholder del territorio: creare alleanze per fini comuni.

- Qualifica conseguita

Diploma di Master Universitario di secondo livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master Executive

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

da maggio a dicembre 2013

Europa Cube innovation business school

Master in Europrogettazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

da marzo a luglio 2013

Università degli Studi di Milano

Corso Donne Politica e Istituzioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

Università Bocconi, Milano

Master in Economia e Management Ambientale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999
Università degli Studi di Milano

Laurea in scienze biologiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991
Liceo Classico Ghislanzoni - Milano

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e di gestione dei rapporti con l'esterno e l'interno dell'ambiente di lavoro. Buone capacità comunicative acquisite tramite gli studi e le esperienze di lavoro sopra descritte. Buone capacità di interazione acquisite partecipando a riunioni e incontri a vario livello.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di programmazione e organizzazione di lavoro in team e di gestione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office in ambiente Windows.

ALTRE COMPETENZE

Famiglia affidataria del Comune di Milano (2006 -2008)
Madre di tre figli (Carlo 2008, Lucia 2010, Anna 2011)

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritta Chiara Bonomo, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Data _____

Firma _____