

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALVANO ANTONIO**
Indirizzo **VIA PRIMO MAGGIO, 20090, SEGRATE, ITALIA**
Telefono **02.26902.205**
Fax **02.2133751**
E-mail **an.calvano@comune.segrate.mi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04.06.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA MAGGIO 1999 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Segrate , via Primo Maggio Segrate
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile Sezione Servizi Educativi (scolastici e asili nido)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento di uffici con responsabilità di gestione e di risultato; responsabilità di procedimenti amministrativi nell'area di competenza, partecipazione a commissioni di concorso per l'accesso al pubblico impiego ed a commissioni di gara per appalti pubblici; partecipazione a tavoli di lavoro con altri enti ed istituzioni, a commissioni consiliari in qualità di relatore tecnico di proposte deliberative, a gruppi di lavoro intersettoriali.

- Date (da – a) DA FEBBRAIO 1996 AD APRILE 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Segrate , via Primo Maggio Segrate
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile Sezione Servizi Scolastici e Culturali
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento di uffici con responsabilità di gestione e di risultato; responsabilità di procedimenti amministrativi nell'area di competenza, partecipazione a commissioni di concorso e di gara per appalti, a tavoli di lavoro con altri enti ed istituzioni, a commissioni consiliari in qualità di relatore tecnico di proposte deliberative, a gruppi di lavoro intersettoriali.

- Date (da – a) DA MARZO 1995 A GENNAIO 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Segrate , via Primo Maggio Segrate
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile Sezione Servizi Anagrafici
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento di uffici con responsabilità di gestione e di risultato; responsabilità di rilascio atti pubblici in qualità di Ufficiale delegato, partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali.

- Date (da – a) DA GIUGNO 1993 A FEBBRAIO 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vimodrone , via Cesare Battisti Vimodrone
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Responsabile Area Servizi Demografici
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento di uffici con responsabilità di gestione e di risultato; responsabilità di rilascio atti pubblici in qualità di Ufficiale delegato, partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali.

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1992/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “Gramsci”, Milano – Istituto Professionale Statale “Vespucci”, Milano – Istituto Tecnico Statale ad Ordinamento Speciale “M.Curie”, Cernusco sul Naviglio (all.1)
- Tipo di azienda o settore Scuole Superiori Statali
- Tipo di impiego docente
- Principali mansioni e responsabilità Docenza diritto ed economia

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Anno accademico '91/'92
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari
- Titolo di studio Laurea magistrale in Giurisprudenza con voti 97 su 110

FORMAZIONE

Ho partecipato a diversi corsi di formazione inerenti specificamente l'attività lavorativa da me svolta nell'ambito dei servizi educativi: elenco di seguito i più recenti e principali eventi formativi raggruppati per area

- Acquisto beni e servizi
 - Le nuove funzionalità della piattaforma Sintel - 24/03/2015
 - Appalti all. II B codice dei contratti - 13.11.2014
 - La ridefinizione dei sistemi di acquisto di beni e servizi dopo le recenti novità legislative (spending review, decreto “del fare”, ...) – 10.04.2014
- ISEE
 - Casellario assistenza e banca dati prestazioni sociali agevolate – 27.06.2016
 - Il nuovo ISEE dopo il prim periodo di applicazione – 5.11.2015
 - Il regolamento ISEE – 15.12.2014
- ASILI NIDO
 - Nidi gratis – 12.05.2016 e 27.07.2016
 - Pappa e Nido – 15.05.2014
- RISTORAZIONE SCOLASTICA
 - L'educazione alimentare nelle scuole lombarde – 14.04.2016
 - Ristorazione 2014 – 25.09.2014
 - L'impatto della crisi economica e della spending review sul servizio di ristorazione scolastica – 22.11.2012

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La formazione ricevuta in famiglia ha favorito l'attitudine all'ascolto ed all'osservazione; queste attitudini sono state sviluppate in ambienti culturali, sportivi e lavorativi facilitando la **propensione al lavoro di squadra**, sia nel ruolo di collaboratore dei superiori sia nel ruolo di coordinatore dei collaboratori del proprio gruppo, motivati soprattutto attraverso la partecipazione alla progettazione dei servizi ed alla analisi delle criticità per il miglioramento dei processi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La posizione ricoperta ormai da diversi lustri prevede il coordinamento di un gruppo di lavoro per la fornitura di servizi diversificati, rivolti ad alcune migliaia di cittadini, attraverso la gestione di un budget annuale di circa 3 milioni di euro: la complessità di queste condizioni ha favorito la ricerca di soluzioni organizzative efficienti ed efficaci per migliorare la qualità dei servizi offerti. La complessità e la strategicità della posizione ricoperta mi ha consentito di ottenere l'assegnazione della **Posizione Organizzativa da gennaio 2001 a giugno 2015**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Stesura **capitolati** d'appalto e di concessioni nell'area dei servizi educativi;
- Stesura di **regolamenti**, in particolare per l'accesso a prestazioni sociali agevolate;
- Costruzione e gestione di **budget** complessi.
- Gestione **rapporti interistituzionali** con Istituzioni Scolastiche.
- Organizzazione **eventi** in ambito scolastico: Il campus di **Orientamento Scolastico** che si tiene a Segrate dal 2004 è uno dei tre eventi annuali dell'intera area della Martesana (gli altri due si tengono a Vaprio d'Adda e a Pioltello)
- Progettazione e analisi di **customer satisfaction** per utenti dei servizi educativi

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza del **pacchetto office**, in particolare di excel, power point, publisher, cioè dei software utili per elaborazioni complesse per analisi statistiche, contabili e per la presentazione di relazioni al pubblico. Nello specifico l'utilizzo costante di excel per la gestione di elevati quantitativi di dati ha consentito di individuare aree di miglioramento e di formulare **proposte** che, esaminate con gli esperti informatici dell'ente, si sono concretizzate nella **realizzazione di applicativi gestionali personalizzati** sulle esigenze dei cittadini e degli uffici. La posizione ricoperta richiede anche l'utilizzo della **firma digitale e l'accesso a piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi**.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per il **disegno** coltivato come hobby: alcune vignette sulle relazioni genitori / bambini sono state pubblicate su materiale informativo destinato agli utenti dei servizi comunali per la prima infanzia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di intuire soluzioni nuove per gestire problematiche complesse.

Nell'area della ristorazione scolastica il frutto dell'innovazione si è concretizzato nel coordinamento di un gruppo di lavoro che ha consentito di avviare il sistema di ristorazione self-service con legame refrigerato, a livello scolastico uno dei primi in Italia, attivo a Segrate dal febbraio 2007.

Nell'area dell'accesso ai servizi scolastici e del controllo della qualità dei servizi stessi l'innovazione ha assunto le forme di un sistema di servizi on line per le famiglie degli studenti:

questo progetto è stato premiato come buona prassi di semplificazione amministrativa dalla **Regione Lombardia** che per questo motivo ha conferito alla **Città di Segrate il titolo di Ente Semplice 2012**.

PATENTE

Patente di Guida cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze

- Il 22 aprile 2008 ho partecipato in qualità di **relatore al Convegno “La Ristorazione Scolastica** : la tele prenotazione, il self service e il legame refrigerato”
- Il 12 giugno 2013 **ho relazionato al Convegno dell’ASL Milano 2** sulla buona pratica “Controllo Qualità Refezione Scolastica - Servizi On Line.”

Progetti internazionali per scuole

- Durante l’anno scolastico 2006/2007 ho partecipato ad un **progetto internazionale di collaborazione tra scuole** denominato “X-Cross”, finanziato dall’Unione Europea, consistente nella realizzazione di unità didattiche digitali a contenuto scientifico da parte di scuole di Segrate, Brema, Miraflores (Perù), Vitoria e Pirai (Brasile). Ho assistito alla fase di progettazione operativa incontrando con i miei colleghi le delegazioni straniere **a Brema nel luglio 2006**

Riconoscimenti e premi

- 28 novembre 2012 : ho partecipato alla delegazione del Comune di Segrate che presso il Palazzo Pirelli di Milano ha ritirato il **Premio Ente Semplice 2012** per il progetto “Servizi Scolastici on line”, cui ho contribuito nella fase di ideazione, progettazione ed esecuzione. Il premio ha fruttato alle casse comunali un’entrata di €.10.000,00, totalmente reinvestita in interventi a favore delle scuole.
- Il 14 gennaio 2015 : ho partecipato alla delegazione del Comune di Segrate che presso la sede aziendale di Bayer Healthcare Manufacturing srl di Segrate ha ritirato il **Premio “Azienda che promuove salute”** avendo fatto parte del gruppo di lavoro che ha partecipato al progetto dell’ASL Milano 2 concludendo con successo la fase della prima annualità del percorso triennale.

Segrate, 18 OTTOBRE 2016