



Città di Segrate

Provvedimento n. 115 del 11 dicembre 2018

OGGETTO: individuazione dirigente a tempo determinato (art.110 TUEL)

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l' art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art.17 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Segrate, approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 30.6.2011 che ha recepito quanto disposto dal sopra richiamato art. 110 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- lo Statuto Comunale art. 82 - Dirigenza;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Regioni–Autonomie Locali;

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n. 121 del 2 agosto 2018 ad oggetto "*Determinazioni conseguenti alla procedura di mobilità in uscita ex art. 30 D.lgs. 165/2001 di un Dirigente comunale – Integrazione al Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 – anno 2018;*
- la determinazione dirigenziale n.155 del 13/8/2018 ad oggetto: *Indizione procedura selettiva pubblica per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di un incarico a tempo determinato (art. 110, comma 1, D.lgs. n.267/2000) per una posizione dirigenziale preposta alla Direzione "Servizi di staff" ;*
- la determinazione dirigenziale del 11.12.2018 di approvazione del verbale della selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato (art.110, comma 1, D.lgs. n.267/2000) per una posizione dirigenziale preposta alla direzione "Servizi di staff"

EVIDENZIATO che il soggetto individuato attraverso la procedura selettiva pubblica, sarà incaricato, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n.267/2000 e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Segrate, per la posizione dirigenziale della Direzione "Servizi di Staff".

1. In particolare, il soggetto incaricato, svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo, curando in particolar modo:
 - a) la programmazione e promozione delle attività ed erogazione dei servizi nel campo degli Uffici/Servizi facenti parte della Direzione di competenza (Funzionigramma "Allegato B" alla deliberazione G.C. n. 150 del 03/12/2015), come di seguito elencati:
 - Sezione: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie (Ragioneria – Tributi – Economato – Organismi partecipati – Gestione economica del personale) con attribuzione della

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
segrate@postemailcertificata.it

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



qualificazione di “Ragioniere Capo” del Comune, ai sensi dell’art. 3 del vigente Regolamento di Contabilità comunale

- Sezione: Gestione Risorse Umane
- Sezione: Gestione del Patrimonio
- Sezione: Sistemi Informativi.

- b) il coordinamento funzionale degli Uffici/Servizi collocati al suo interno come sopra elencati;
 - c) la gestione delle risorse umane presenti nella Direzione medesima (n. 28 dipendenti attualmente assegnati);
 - d) il coordinamento delle attività amministrative e finanziarie inerenti l'attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche, con esclusione delle funzioni di direzione delle specifiche attività di natura tecnico-progettuale di competenza del Dirigente preposto alla competente Direzione.
2. Con apposito provvedimento sindacale, al Dirigente potrà essere assegnata la funzione di Vicesegretario per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Generale del Comune, in conformità a quanto previsto dall’art. 80 dello Statuto comunale.

CONSIDERATO che la nomina è funzionale agli obiettivi di mandato;

PRESO ATTO del verbale della Commissione di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato (art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000) per una posizione dirigenziale preposta alla direzione “Servizi di staff” ex art. 110 TUEL nel quale il candidato Fabrizio Giovanni Domenico Zordan viene dichiarato idoneo a ricoprire la figura professionale di cui all’avviso sopra citato;

PRESA VISIONE del curriculum vitae del dr. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan, in possesso di adeguato titolo di studio, per lo svolgimento dell’incarico in oggetto;

ACCERTATO CHE:

- l’incarico avviene con contratto a tempo determinato e a tempo pieno;
- l’oggetto delle attività da svolgere si identifica nelle attività sopra riportate;

RICHIAMATO l’articolo 110 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, s.m.i. che stabilisce che *“il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale. Il trattamento economico e l’eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell’ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale”*

RITENUTO di individuare il dr. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan, nato a Valdagno (VI) il 30/10/1959, quale soggetto idoneo a ricoprire la figura professionale di cui all’avviso di conferimento dell’incarico in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO



DECRETA

1. Di individuare il dr. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan, nato a Valdagno (VI) il 30/10/1959, quale Dirigente della Direzione “Servizi di Staff” ex art. 110 c. 1 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –
2. Di stabilire che la durata dell’incarico coinciderà con il mandato del Sindaco e che sarà risolto in caso di cessazione anticipata del mandato medesimo oltre nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti assegnati, essendo in ogni caso fatta salva la possibilità di risoluzione consensuale con obbligo di preavviso di entrambi le parti di trenta giorni.
3. Di disporre che il Dr. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan svolgerà la propria attività con vincolo di subordinazione nei confronti dell’Ente e lo stesso sarà incardinato nella dotazione organica, in quanto dipendente a tutti gli effetti del Comune di Segrate con contratto a tempo determinato – full time.
4. Di dare atto che il conferimento dell’incarico testé disposto verrà perfezionato mediante la stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro a firma del Segretario Generale del Comune.
5. Di dare atto infine che il contratto di lavoro stipulato con l’Amministrazione si intende risolto di diritto nel caso in cui l’Ente dovesse venire a trovarsi nella situazione di dissesto o in condizione strutturalmente deficitaria di cui agli artt. 242 e 244 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i..

Si dispone che copia del presente atto sia trasmessa all’interessato, pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito del Comune e sia trasmessa all’Ufficio Gestione risorse umane ai fini dell’adozione dei conseguenti provvedimenti gestionali di propria competenza e per conoscenza al Segretario Comunale.

IL SINDACO
Paolo Giovanni Micheli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.lgs. n.82/2005)