



Città di Segrate

Direzione Servizi di Staff e alla Persona

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del

Sommario

Art. 1 – DISCIPLINA.....	3
Art. 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA.....	3
Art. 3 - REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ.....	3
Art. 4 - FUNZIONI.....	5
Art. 5 - DURATA IN CARICA – REVOCA E DIMISSIONI.....	7
Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO.....	7
Art. 7 – FUNZIONAMENTO E SEDE.....	8
Art. 8 - NORME FINALI - ENTRATA IN VIGORE - ABROGAZIONI.....	8

Art. 1 – DISCIPLINA

1. In applicazione dei principi valutativi introdotti dalla normativa vigente, è istituito presso il Comune di Segrate (MI) il Nucleo di valutazione (di seguito nel presente Regolamento indicato “NDV”), il cui funzionamento è disciplinato dalle norme del presente Regolamento.
2. Il Comune ha facoltà di avvalersi delle forme associative previste dall’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento delle funzioni del NDV.

Art. 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA

1. Salvo quanto previsto dal comma 2 dell’art. 1, Il NDV è un organo monocratico composto da soggetto esterno al Comune.
2. La nomina deve essere preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso per l’acquisizione delle candidature, da pubblicarsi sul sito web istituzionale del Comune per almeno 15 giorni consecutivi.
3. Valutate le candidature pervenute, in esito all’accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità richieste – anche tramite un eventuale colloquio – il Sindaco effettua la nomina con proprio Decreto.

Art. 3 - REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ

1. Ai componenti del NDV sono richieste adeguate e documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, informatiche ed esperienza nei sistemi di valutazione e controllo, essenzialmente improntate: alla trasparenza, all’innovazione e al miglioramento continuo degli assetti organizzativi e dei processi; al coinvolgimento, in tale ottica, delle strutture e delle risorse umane; alla individuazione e soluzione dei problemi. Deve, in ogni caso, possedere il diploma di laurea specialistica, o magistrale, o diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento di studi in: scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria gestionale, scienze sociali applicate (ed equipollenti ai sensi di legge); è richiesta, inoltre, un’esperienza almeno quinquennale in posizioni di responsabilità, nel campo dell’organizzazione e della gestione del personale o della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

Per coloro che posseggano laurea in disciplina diversa, è richiesto un percorso formativo di specializzazione, comprovato dal possesso di titolo di studio post-

universitario in profili afferenti alle materie relative ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni e della misurazione e valutazione delle performance. E' richiesta, inoltre, un'esperienza almeno quinquennale nel campo della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

2. Non possono far parte del NDV soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi nel Comune di Segrate o cariche in partiti politici, o in organismi sindacali, o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni solari precedenti la nomina, o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con il Comune di Segrate, o, comunque, per i quali sussistono conflitti di interessi, in relazione all'attività esercitata. Non possono far parte del NDV soggetti che, in generale, abbiano cause di incompatibilità e/o altre cause ostative per lo svolgimento dell'incarico in base alla normativa vigente.
3. Non possono altresì essere designati componenti del NDV:
 - a) coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità, entro il terzo grado, con il Sindaco, i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta, con l'Organo di Revisione economico-finanziaria o con i dipendenti del Comune di Segrate;
 - b) i componenti di Organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 di altri Enti Locali territoriali e coloro che hanno ricoperto tali incarichi nei tre anni precedenti la nomina;
 - c) i componenti dell'Organo di Revisione economico-finanziaria del Comune di Segrate;
 - d) coloro che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.
 - e) coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Segrate nel triennio precedente la nomina;
 - f) coloro che svolgono incarichi di Amministratore in società direttamente ed indirettamente partecipate dal Comune, oppure, li abbiano svolti nel triennio precedente la nomina;
 - g) coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi, o cariche in partiti politici, o in organizzazioni sindacali, ovvero, che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero, che abbiano rivestito simili

- incarichi o cariche, o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
 - i) coloro che si trovano, nei confronti del Comune di Segrate, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
 - j) i magistrati ed avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Segrate;
 - k) coloro che hanno svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Segrate;
 - l) coloro che sono stati motivatamente rimossi, prima della scadenza, dall'incarico di componente di Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione.

Art. 4 - FUNZIONI

1. Il NDV opera in posizione di autonomia e indipendenza ed esercita i compiti previsti dal presente Regolamento e dal "Sistema di valutazione della performance", previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, oltre a quelli attribuiti ai Nuclei di Valutazione direttamente da specifiche disposizioni normative.
2. Al NDV sono assegnate le seguenti funzioni:
 - a) supporta l'Organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici e nella elaborazione del Piano della Performance e nella relativa pesatura;
 - b) contribuisce all'individuazione, al perfezionamento ed all'aggiornamento delle metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dirigente e delle categorie dipendente del Comune di Segrate;
 - c) garantisce la correttezza del processo di assegnazione e pesatura degli obiettivi, di misurazione della performance dell'Ente e di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e della performance;
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo degli strumenti premianti, secondo la legislazione vigente ed i Contratti collettivi nazionali ed integrativi, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) valida la Relazione annuale sulla performance e ne assicura la pubblicità, anche attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune;

- f) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - g) determina la graduazione dell'indennità di posizione dei Dirigenti;
 - h) propone al Sindaco la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale, ai fini dell'assegnazione della relativa retribuzione di risultato;
 - i) collabora alla predisposizione della metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative e di alta professionalità;
 - j) valida gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento conseguiti dal Comune, che vengano destinati in quota parte al sistema premiante del personale dipendente;
 - k) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità, secondo le indicazioni disposte dalle Autorità competenti in materia;
 - l) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco ed al Segretario Generale, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
 - m) redige annualmente ed invia al Sindaco ed alla Giunta una relazione sui risultati dell'attività svolta e delle analisi effettuate, con proposte di miglioramento per il funzionamento del Comune;
 - n) analizza il rapporto informativo, redatto dalla struttura comunale competente in materia di gestione delle risorse umane, relativo alle tipologie di lavoro flessibile utilizzate dal Comune;
 - o) accerta e verifica, ove specificatamente applicabili agli Enti Locali, la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dai competenti Organismi nazionali in materia di performance;
 - p) riceve la relazione relativa al controllo successivo sugli atti del Segretario Generale e collabora al controllo strategico;
 - q) esegue ogni altro compito assegnato al NDV dalle leggi, statuti, regolamenti.
3. Il NDV supporta l'Amministrazione ed i Dirigenti in tutte le fasi del "ciclo di gestione della performance" e precisamente:
- a) collabora ed assiste nella predisposizione, nel monitoraggio e nella rendicontazione del Piano delle Performance, in coerenza con le metodologie previste dal sistema permanente di valutazione;
 - b) collabora ed assiste, ove richiesto, nella valutazione del personale assegnato
4. Per l'espletamento dell'attività di competenza, il NDV ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, verbalmente o per iscritto, informazioni alla

Sezione Gestione Risorse Umane ed ai Dirigenti. I componenti del NDV si impegnano a far uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni.

5. Il NDV si avvale, per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza, anche del sistema informativo del controllo di gestione.

Art. 5 - DURATA IN CARICA – REVOCA E DIMISSIONI

1. La nomina del NDV ha durata triennale, decorrente dalla data indicata nel provvedimento di nomina e può essere rinnovata per una sola volta.
2. Nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il componente del NDV interessato viene dichiarato decaduto con provvedimento motivato del Sindaco.
3. Nel caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento dell'incarico, il Sindaco dispone, con provvedimento motivato, la revoca dell'incarico conferito.
4. La dichiarazione di decadenza o la revoca dell'incarico di cui ai precedenti commi 2 e 3 vengono disposte previa formale contestazione all'interessato, assegnando allo stesso il termine di almeno 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.
5. I componenti del NDV possono in qualunque momento dimettersi dall'incarico, senza necessità di motivazione, dandone formale comunicazione al Sindaco con un preavviso di almeno trenta giorni.
6. In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.
7. Al NDV si applica la disciplina della *prorogatio* prevista dal D.L. n. 293/1994, convertito in Legge n. 444/1994; alla scadenza dell'incarico e nelle more del rinnovo, il NDV scaduto può essere prorogato per non più di 45 giorni, per la sola adozione degli atti di competenza urgenti ed indifferibili.

Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. A ciascun componente esterno del NDV è attribuito un compenso forfettario lordo annuo (oltre contributi previdenziali ed IVA di legge, se dovuta) comprensivo di ogni eventuale spesa sostenuta per l'espletamento delle proprie funzioni.

2. L'entità del suddetto compenso è predeterminato con apposita deliberazione della Giunta Comunale ed indicato nell'avviso per l'acquisizione delle candidature ed è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente Regolamento.
3. Il compenso viene comunque liquidato rapportandolo all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

Art. 7 – FUNZIONAMENTO E SEDE

1. Il NDV opera in autonomia rispetto alle strutture operative comunali.
2. Il NDV si riunisce almeno una volta ogni trimestre presso idoneo locale presso la Sede municipale; le riunioni non sono pubbliche e ad ogni seduta viene redatto un verbale.
3. Per l'espletamento delle funzioni di competenza, il NDV può richiedere agli uffici comunali informazioni ed atti, nonché effettuare verifiche dirette, dandone preventiva comunicazione alle strutture interessate.
4. Per lo svolgimento delle funzioni di competenza, il NDV si avvale della Segreteria Generale, nonché della Sezione "Gestione risorse economiche e finanziarie" e della Sezione "Gestione risorse umane".

Art. 8 - NORME FINALI - ENTRATA IN VIGORE - ABROGAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 10 delle disposizioni preliminari al Codice Civile, il presente Regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo comunale.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il previgente "*Regolamento per il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)*" adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 02/12/2010, successivamente modificato con deliberazioni G.C. n.ri 25/2011, 36/2011, 3/2014 e 17/2014, nonché ogni previgente disposizione, disciplinante la materia, contenuta nei Regolamenti del Comune.
3. Per quanto non disciplinato espressamente dal presente Regolamento si rimanda alla normativa nel tempo vigente in materia.

* * * * *