



Direzione Servizi di Staff e alla Persona

Sezione Gestione Risorse Umane

Posta Elettronica Certificata: segrate@postemailcertificata.it

ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE DELL'AREA II – REGIONI AA.LL. – DEFINIZIONE DELLE MODALITA' E DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DESTINATE ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO – DISCIPLINA GIURIDICA PER IL TRIENNIO 2016/2018 – PARTE ECONOMICA 2017

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 40-bis, comma 3-sexies, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, nonché del comma 4 del medesimo articolo 40-bis.

Il presente schema è stato redatto attenendosi a quanto stabilito dalla RGS con Circolare n° 25 del 19/07/2012

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Preintesa accordo decentrato integrativo sottoscritta in data 08/06/2017
Periodo temporale di vigenza	Disciplina giuridica: dal 1/1/2016 al 31/12/2018 Parte economica: dal 1/1/2017 al 31/12/2017
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): <ul style="list-style-type: none">• Patrizia Bellagamba – Segretario Generale - Presidente• Gabriella Stella - Responsabile Sezione "Gestione Risorse Umane" – verbalizzante Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): F.P. C.G.I.L. - C.I.S.L. F.P. - U.I.L. F.P.L. - CONFEDIR DIRER - CISAL Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): F.P. C.G.I.L. – UIL FPL
Soggetti destinatari	Personale Dirigente con rapporto a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Segrate
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Definizione delle modalità e dei criteri di ripartizione delle risorse destinate alla retribuzione della posizione e del risultato – disciplina giuridica triennio 2016/2018 – parte economica anno 2017

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno (Organo di Revisione economico-finanziaria) di cui al Verbale n./2017 (prot. comunale n. del .../.../2017)., sia in ordine alla Relazione Tecnico-finanziaria che alla presente Relazione Illustrativa
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 per il triennio 2016/2018, in conformità alle linee guida, è stato approvato con deliberazione G.C. n. 55 del 01/06/2017.
		Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 e il collegato Programma per la Trasparenza e integrità sono stati approvati con deliberazione G.C. n. 12 del 02/02/2017.
		L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 è stato assolto. I dati sono disponibili in modo permanente sul sito web dell'ente.
		La relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 è stata approvata con delibera di Giunta n. 74 del 06/07/2017
		In data 10/07/2017 la suddetta Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del D.Lgs. n. 150/2009.
Eventuali osservazioni: =====		

Segrate, 14/10/2017

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI DI STAFF E ALLA PERSONA
ROBERTO MIDALI

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale e con marcatura temporale
(art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*