

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA DI PARTE

Direzione SERVIZI DI STAFF - dirigente Dott. Fabrizio G.D. Zordan

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Tributi		
Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni circa l'applicazione di tributi comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TASI Imposta sulla pubblicità, TOSAP	30 gg.	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Istanza autotutela	30 gg.	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Risposte a richieste di accertamento con adesione da parte del contribuente	15 gg.	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo imposta comunale sugli immobili : — accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo IMU : accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo imposta sulla pubblicità : — accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo TOSAP : — accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Segrate

descrizione PROCEDIMENTO	termine procedimentale	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria
Controllo TARSU : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo TARI : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Controllo TASI : – accertamento per omesso, incompleto, tardivo versamento - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Istanza di rateizzazione di pagamenti di tributi comunali	30 gg.	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
Richieste di rimborsi per ICI-TARSU/TARES/TARI/-IMU/TASI- Imposta Pubblicità- TOSAP	180 gg.	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie (concessionario Società San Marco S.p.A)
ragioneria		
apposizione visto di sussistenza copertura finanziaria su determinazioni a rilievo contabile (il conteggio dei 5gg. lavorativi parte dalla data di ricevimento del provvedimento. Il Ragioniere Capo rilascia il visto di competenza entro i successivi 3 giorni lavorativi dal ricevimento del provvedimento)	5 gg (lavorativi)	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie Ufficio ragioneria
pagamenti (dalla scadenza della fattura all'emissione mandato di pagamento)	30gg	Sezione Gestione risorse economiche e finanziarie Ufficio ragioneria