

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

## **ANNO 2010**

A cura dell'Ufficio Programmazione e Controllo

Allegato alla Disposizione del Segretario Generale n. 129 del 29/04/2010



## INDICE

<b>Introduzione .....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Organigramma generale dell'Ente .....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>CDR 01 Relazioni Esterne (Staff).....</b>	<b>pag. 7</b>
<b>CDR 02 Direzione Centrale e Controllo di Gestione .....</b>	<b>pag. 17</b>
<b>CDR 03 Direzione Affari Generali.....</b>	<b>pag. 43</b>
<b>CDR 05 Direzione Territorio e Lavori Pubblici.....</b>	<b>pag. 55</b>
<b>CDR 08 Direzione Polizia Locale .....</b>	<b>pag. 75</b>
<b>CDR 09 Direzione Servizi Civici Culturali e Ricreativi.....</b>	<b>pag. 83</b>

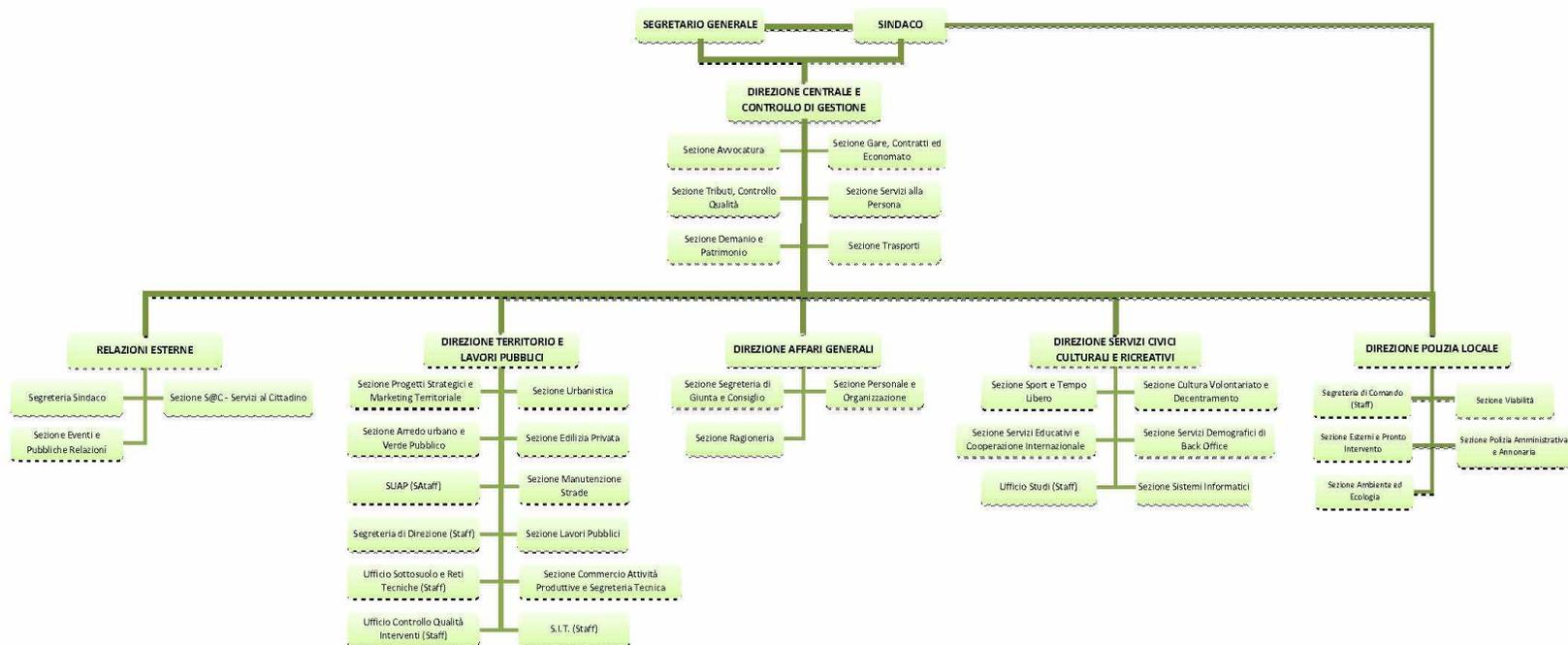
## **INTRODUZIONE**

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi è suddiviso in sei capitoli. Ogni capitolo corrisponde ad una Direzione o Centro di Responsabilità (CDR) e contiene:

- gli obiettivi gestionali di miglioramento;
- gli indicatori delle principali attività ordinarie classificate per centro di costo elementare nell'ambito di ogni Centro di Responsabilità.

**Nelle attività ordinarie** vengono descritti:

- i responsabili del rilevamento;
- le attività per ciascun centro di costo elementare (CDC ELEM) con le relative unità di misura;
- il peso percentuale di ciascun centro di costo elementare;
- gli indicatori di risultato estrapolati nella maggior parte dei casi dai processi della qualità.





# **01 RELAZIONI ESTERNE STAFF**

**CDR 01 - RELAZIONI ESTERNE (STAFF)****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott.Piero Micheli

Centro di Costo elementare: Sabrina Galimberti

**CDC ELEM: 01031 Ufficio Stampa**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
01	Comunicati Stampa - redazione diffusione	n. comunicati inviati/ripresi		
02	Edizione Città di Segrate	n. 6 uscite annue		
03	Conferenze stampa - convocazione e gestione	n. incontri stampa		

**CDR 01 - RELAZIONI ESTERNE (STAFF)****ANNO 2010- PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: Barbara Bonomi

**CDC ELEM: 01022 Protocollo**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
01	Protocollazione atti in entrata proveniente dall'ufficio postale	n.atti protocollati	P01	% di restituzione documenti assegnati tramite protocollo informatico - valore atteso <=10%
02	Scannerizzazione di tutti i documenti protocollati in entrata	n.documenti scannerizzati		

<b>CDR 01 - RELAZIONI ESTERNE (STAFF)</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 01023 Sportello S@c</b>		
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott.Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa Clara Bossi</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Rilascio carte d'Identità	n. C.I. cartacee rilasciate	P38	Sac -Media periodica utenti in attesa divisa per orari di affluenza (1 rilevazione ogni 30 minuti) - valore atteso <=10 unità in orario di maggior affluenza
		n. C.I. elettroniche rilasciate		
02	Rilascio di certificati	n. certificati		
03	Servizi Demografici front-office	n. iscrizioni		
		n. cancellazioni		
		n. cambio indirizzo		
		n. variazioni anagrafiche		
04	AIRE front-office	n. iscrizioni		
		n. cancellazioni		
		n. cambio indirizzo		
		n. variazioni anagrafiche		
05	Richieste di rilascio/rinnovo passaporti e documenti d'espatrio ai minori	n. richieste		
06	Rilascio certificati stato civile e copie integrali front-office	n. certificati	P33	Sac - Percentuale dei certificati rilasciati in tempo reale sul totale certificati richiesti - Valore Atteso 90%
		n. copie integrali		
07	Attività Ufficio Elettorale/Leva front-office	n. certificati elettorali di iscrizione alle liste elettorali emessi		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
08	Protocollazione istanze ed altri documenti diretti agli uffici comunali	n. istanze	P33	Sac - Percentuale dei certificati rilasciati in tempo reale sul totale certificati richiesti - Valore Atteso 90%
09	Segnalazione disservizi	n. segnalazioni		
10	Visure catastali	n. visure		
11	Consegna documenti e autorizzazioni rilasciate da altri uffici comunali e non	n. documenti/atti		
12	Pagamenti servizi comunali	n. pagamenti		
13	Consegna atti giudiziari lasciati in deposito	n. atti		
14	Gestione delle commissioni interne	n. commissioni	P01	tempo medio di evasione di una commissione - valore atteso 1 giorno
15	Gestione delle commissioni esterne	n. commissioni		
16	Gestione buoni benzina	n. buoni usati		

**CDR 01 - RELAZIONI ESTERNE (STAFF)****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 01041 Eventi Istituzionali</b>		
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott.Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: E. Cucco</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Organizzazione Eventi	n. eventi istituzionali	P60	Costo/contatto - valore atteso < € 20,00
		n. eventi speciali		
		n. inaugurazioni		
		costo contatto		
02	Gestione feste parrocchiali e di quartiere	n. parrocchie coinvolte		
		n. contributi erogati		
		importo totale contributi erogati		
		n. parrocchie richiedenti/n. parrocchie totali		

**CDR 01 - RELAZIONI ESTERNE (STAFF)****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 01032 Comunicazione Istituzionale</b>		
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott.Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: E. Cucco</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Rassegna Stampa	n. rassegne stampa annue		
02	Creazione di strumenti di comunicazione	n. volantini		
		n. manifesti		
		n. locandine		
		n. inviti		
		n. pieghevoli		
		n. pubblicazioni speciali		
		n. gadgets		
03	Gestione mailing-list comunale	n. invii	P10	Incremento annuo iscritti al servizio news letter - valore atteso almeno 90 iscritti per anno
		n. iscritti		

**CDR 01 - RELAZIONI ESTERNE (STAFF)****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: E. Cucco

CDC ELEM: 01042 Altri Eventi

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
01	Organizzazione Eventi Speciali	n. eventi organizzati e gestiti	P60	Costo/contatto - valore atteso < € 20,00
		n. eventi programmati		
		n. eventi realizzati ma non programmati		
02	Gestione disciplina patrocini	n. richieste pervenute		
		n. richieste accolte		
03	Gestione disciplina sponsorizzazioni	n. sponsor trovati		
04	Realizzazione doni di rappresentanza	n. doni elargiti		

**CDR 01 - RELAZIONI ESTERNE (STAFF)****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott.Piero Micheli

Centro di Costo elementare: Ida Lenti

**CDC ELEM: 01021 Ufficio Relazioni con il Pubblico**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
01	Gestione segnalazioni dei cittadini	n. segnalazioni totale	P38	% segnalazioni evase - valore atteso 80%
		n. segnalazioni concluse		
		n. segnalazioni non concluse		
02	Gestione contatti con il pubblico di secondo livello	n. contatti di secondo livello		
		n. contatti al telefono		
		n. e-mail ricevute/evase (richieste d'informazioni)		
03	Portale comunale	n. pagine nuove create		
		n. aggiornamenti portale		
04	Gestione servizio sms	n. sms inviati		



## **02 DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 02022 Contratti</b>		
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: M.Balducci</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Predisposizione e gestione della stipula dei contratti	n. contratti stipulati		
02	Gestione pratiche legali.	n. pratiche nuove avviate		
		n. pratiche definite		
		n. pratiche in corso		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli</b>		<b>CDC ELEM : 0203 Programmazione e Controllo</b>		
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa M.C.Guadagnolo</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Redazione del Piano Esecutivo di Gestione	n. variazioni PEG	P08	Approvazione PEG - valore atteso - entro 30gg lavorativi dalla data di esecutività del Bilancio di Previsione
02	Redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi	n. variazioni PDO		Approvazione PDO - valore atteso - entro 40gg lavorativi dall'approvazione del PEG
03	Attività di monitoraggio	n. Reports elaborati	P09	Rispetto Tempistica per report semestrale - Distribuzione report semestrale entro cinque giorni lavorativi dalla disposizione di approvazione del dirigente
04	Attività contabilità analitica	referto cortei dei conti si/no		
		documento consuntivo contabilità analitica si/no		
05	Supporto nucleo di valutazione	n. verbali sedute		
		n. dirigenti valutati		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 0207 Tributi				
Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli						
Centro di Costo elementare: D.ssa M.C.Guadagnolo						
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato		
01	Gestione arretrato per ruoli consegnati al Consorzio Nazionale Concessionari della riscossione fino al 31.12.2002 per TARSU e ICI	n. stato della riscossione scaricati				
02	Gestione Società San Marco	n. rendicontazioni trimestrali verificate trasmesse dalla Società San Marco controllate	P62	Numero di disservizi risolti/totale disservizi rilevati (esito controllo "negativo") Valore atteso - 90%		
		n. bollettari vidimati				
		n. posizioni SIATEL richieste		Numero controlli effettuati/totale controlli pianificati (rispetto delle frequenze stabilite nel piano annuale dei controlli) - Valore atteso 100%		
		n. posizioni anagrafiche richieste				
		n. successioni trasmesse				
				n. ruoli tarsu (stesura determinazione e pubblicazione)		
				n. dichiarazioni ICI trasmesse		
03	Speciale ICI	si/no				
04	Contributo per le minori entrate in materia di ICI ai sensi dell'art. 2 L. 206 del 01/08/2003	rispetto della scadenza prevista per la richiesta del contributo				

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
05	Deliberazioni tariffarie	n. proposte deliberazioni per approvazione tariffe	P48	Studio elaborazione ed analisi per approvazione tariffe (dal 15-12) - valore atteso - entro 31/12 dell'anno

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 02021 Legale</b>		
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: Dott. M.Precetti</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Gestione contenzioso Studi Legali esterni	n. cause in corso	P06	n. controversie concluse con esito favorevole/tot.controversie concluse - valore atteso > 50%
		n.cause avviate		
		n. cause concluse		
02	Gestione contenzioso giudiziale Avvocatura comunale	n. cause in corso		
		n.cause avviate		
		n. cause concluse		
03	Gestione contenzioso stragiudiziale Avvocatura comunale	n. controversie in corso		
		n. controversie avviate		
		n. controversie concluse		
04	Espressione pareri legali scritti	n. pareri scritti		
05	Espressione pareri legali verbali	n. pareri verbali		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli</b>		<b>CDC ELEM : 02081 Cassa economale</b>		
<b>Centro di Costo elementare: D. Albieri</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Gestione cassa economale valori	n. buoni economali emessi a trimestre	P49	% di buoni economali/ricieste di spesa autorizzate da ragioneria su base trimestrale - valore atteso - 90%
		n. verifiche di cassa a trimestre		N.di casi in cui si effettua la verifica di cassa oltre i 15 gg. - valore atteso - Max 2v./trimestre
		n. versamenti annuali		
		Importo complessivo dei pagamenti		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: M.Gerli

**CDC ELEM : 02091 Ufficio Servizi Sociali**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Erogazione contributi comunali	n. soggetti coinvolti	P37	Tempo di elaborazione della determinazione dalla riunione per la valutazione dell'assegnazione dei contributi economici - valore atteso max 15 gg.
02	Partecipazioni ai tavoli tecnici del Piano di zona	n. riunioni programmate		
		n. riunioni partecipate		
03	Partecipazione ai tavoli d'area e distrettuali	n. riunioni programmate		
		n. riunioni partecipate		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: M.Gerli

**CDC ELEM : 02098 Segretariato Sociale**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Progetti Individuali	n. soggetti coinvolti	P36	Numero casi di presa in carico oltre 15 gg dal primo accesso (segretariato sociale) - valore atteso Max 3/semestre
		n. incontri effettuate dalle AASS		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: M.Gerli

**CDC ELEM: 02099 Ufficio Stranieri**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Gestione Ufficio Stranieri	n. soggetti coinvolti		
		n. ore apertura sportello		
		n. mail ricevute	P36	Tempo di risposta mail sportello omnibus: 2 giorni per quesiti sulla normativa

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: M.Gerli

**CDC ELEM : 02093 Servizi ai minori e alle famiglie**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Organizzaz.Servizio prima infanzia "tempo per le famiglie"	n. bambini frequentanti		
		n. utenti in lista d'attesa		
02	Organizzazione centri estivi per bambini da tre ai sei anni	n. bambini frequentanti/settimane di apertura	P43	Grado di soddisfazione degli utenti per iniziative di socializzazione - valore atteso alto
		n. bambini in lista d'attesa		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: M.Gerli

**CDC ELEM : 02094 Servizi ai diversamente abili**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Inserimento e gestione rapporti con strutture per portatori di handicap e pagamento rette	n. soggetti coinvolti in strutture residenziali		
		n. utenti centri diurni disabili		
		n. utenti inviati all'U.O.I.L.	P36	Inserimento e gestione rapporti con strutture per portatori di handicap e pagamento rette: n. progetti attivati/n. utenti inviati all'U.O.I.L.- valore atteso 50%

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 02095 Servizi agli anziani</b>		
Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli				
Centro di Costo elementare: M.Gerli				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Inserimento anziani in case di riposo	n. anziani coinvolti		
		n. istituti interpellati		
02	Iniziativa Estate Terza Età	n. partecipanti	P43	Grado di soddisfazione degli utenti per iniziative di socializzazione -Valore atteso - Alto
		n. giorni di servizio		
03	Servizio Assistenza Domiciliare	n. soggetti coinvolti nel SAD		
		n. utenti che usufruiscono del servizio pasti		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 02031 Qualità		
Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli				
Centro di Costo elementare: E. Giuliacci				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Programmazione e realizzazione di audit interni in ciascuno servizio dell'Ente	n. audit interni effettuati	P15	N. audit interni effettuati/n. audit interni pianificati - Valore atteso 100%
		n. audit interni programmati		N.di non conformità/osservazioni riscontrate in sede di audit risolte sul totale di quelle riscontrate - Valore atteso 75%
02	Rilevazione delle non-conformità	n. non conformità chiuse	P13	N. di non conformità chiuse oltre i 20gg. - Valore atteso - Max 2/anno
		n. non conformità rilevate		
03	Attività correttive e di miglioramento	n. processi revisionati o aggiunti in seguito a revisione della carta di identità del processo	P12	N. di documenti predisposti per la revisione oltre i termini concordati - Valore atteso max1/semestre
		n. azioni correttive aperte	P13	N.di Azioni correttive/Azioni preventive concluse oltre la scadenza concordata - Valore atteso Max 1/anno
		n. riesami di direzione	P16	Rispetto delle scadenze per i riesami - Rispetto di tutte le scadenze - Valore atteso minimo n.2/anno
04	Attività di monitoraggio dei processi	n. indicatori individuati	P11	% indicatori monitorati sul totale - Valore atteso 60%
		n. indicatori monitorati		
		n. di rilevazioni periodiche		
05	Analisi dei dati	n. report e relazioni sul SGQ		
		piano annuale delle indagini si/no		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
06	Gestione della documentazione del SGQ	n. aggiornamenti di Manuale della qualità e/o politica della qualità		
		registrazioni sistema qualità: n.elenchi/prospetti aggiornati		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 0206 Gare		
Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli				
Centro di Costo elementare: Dott. P.Vanzo				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione di lavori/servizi/forniture	n. gare programmate e deliberate	P07	tempo utilizzato nel predisporre atti di gara/tempo programmato* valore atteso - <=1 * tempo programmato =10 giorni lavorativi dalla ricezione del progetto esecutivo completo in formato elettronico (.pdf) alla presentazione al Dirigente competente degli atti di gara (per la relativa firma)
		n. gare eseguite		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 02082 Acquisti beni e Servizi		
Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli				
Centro di Costo elementare: Dott. P.Vanzo				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Inventario beni mobili	n. beni dismessi	P52	Approvazione del rendiconto giudiziale beni mobili - Valore atteso - entro 30/01 dell'anno
		n. beni inventariati		
02	Gestione parco veicoli	n. interventi di riparazione richiesti		
		n. interventi effettuati		
		n. buoni benzina erogati		
03	Contratti di noleggio ed assistenza tecnica macchine d'ufficio	n. contratti di noleggio in essere		
04	Gestione fornitura di cancelleria e modulistica	n. richieste		
		n. consegne materiale		
05	Gestione mensa dipendenti	n. pasti erogati		
06	Pulizia edifici comunali	n. controlli effettuati	P62	Numero di disservizi risolti/totale disservizi rilevati (esito controllo negativo) - valore atteso 90%
				Numero di controlli effettuati/totale controlli pianificati (rispetto delle frequenze stabilite nel piano annuale dei controlli) - valore atteso - 100%
07	Aggiornamento Albo fornitori	2 aggiornamenti semestrali		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 02083 Assicurazioni		
Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli				
Centro di Costo elementare: Dott. P.Vanzo				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Gestione contratti assicurativi	n. denunce sinistri per danni a terzi	P50	Tempo necessario per l'apertura della pratica sinistro corredata dalle relazioni degli uffici competenti Valore atteso - = < 30 gg.
		n. denunce sinistri per infortunio guidatore		
		n. denunce sinistri per danni a terzi resp.Civile auto		
		n. denunce sinistri per rischi diversi su edifici com.li		
		n. denunce KASKO per dipendenti ed amministratori		
		n. denunce infortuni per i non dipendenti comunali		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: Chiara Bonomo ad interim Michela Gerli

**CDC ELEM: 06041 Trasporti Pubblici Locali**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
01	Gestione servizi di trasporto pubblico	n. utenti (rilevamento annuale) TPL comunale	P39	Servizio di trasporto pubblico locale: % di risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e corretta affissione/pubblicazione degli orari - valore atteso 90%
		km. Percorsi in totale (rilevazione annuale) 1) TPL Comunale 2) Linee urbane		
		n. giorni funzionamento servizio (rilevazione annuale) 1) TPL Comunale 2) Linee urbane		
		n. linee automobilistiche (rilevazione annuale)		
02	Gestione licenze taxi e NCC	verifica di tutte le licenze taxi e NCC entro dicembre	P40	Tempo medio di rilascio del trasferimento della licenza (dalla data di presentazione pratica completa e nulla osta della Prefettura) - valore atteso 10 gg lavorativi
			P40	Percentuale richieste di esecuzione per cambio macchina evase oltre 7 gg. lavorativi - valore atteso - max 10%

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: Chiara Bonomo ad interim Michela Gerli

**CDC ELEM: 06042 Trasporti Scolastici**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
01	Gestione servizi di trasporto scolastico - scuolabus	n.linee	P39	Trasporto scolastico (period.Set-Giu) % controlli con esito negativo risolti - valore atteso 90%
		n. utenti		
		n. plessi serviti		
02	Gestione servizi di trasporto scolastico - piedibus	n.linee	P39	Progetto Piedubus (period.Set-Giu) % controlli con esito negativo risolti - valore atteso 90%
		n. utenti		
		n. plessi serviti		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 06043 Mobilità</b>		
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: Chiara Bonomo ad interim Michela Gerli</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Valutazione Piano Spostamento Casa-Lavoro con aziende presenti sul territorio comunale con più di 300 dipendenti	n. aziende coinvolte	P64	Numero incontri con aziende sul territorio inerenti problemi/opportunità relativi a mobilità o numero iniziative rivolte alle aziende del territorio - valore atteso Min 1/anno
02	Organizzazione iniziative attivate con le scuole	n. iniziative attivate	P64	Numero iniziative attivate con scuole - valore atteso Min. 1/anno

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli</b>		<b>CDC ELEM : 02051 Espropri</b>		
<b>Centro di Costo elementare: R. De Felice</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Procedimenti espropriativi e di cessione bonaria per l'acquisizione di aree necessarie all'esecuzione di opere pubbliche	n. opere soggette ad esproprio		
		n. soggetti interessati all'esproprio		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli</b>		<b>CDC ELEM : 02052 Gestione patrimoniale</b>		
<b>Centro di Costo elementare: R. De Felice</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Istruttoria amministrativa e tecnica di procedimenti finalizzati al rilascio di concessioni permanenti, convenzioni, comodati, locazioni, ecc. per l'utilizzo da parte di terzi di aree pubbliche e di edifici comunali o parte di essi (escluse quelle di competenza già di altri Settori)	n. procedimenti in corso		
		n. procedimenti conclusi		
02	Istruttoria amministrativa e tecnica per la verifica del regime giuridico di aree	n. procedimenti in corso	P44	Tempi di ricerca di regime giuridico dell'area oggetto di richiesta di concessione - valore atteso 30 gg
		n. procedimenti conclusi		
03	Aggiornamento annuale e tenuta dell'inventario dei beni immobili comunali	on/off	P26	Aggiornamento annuale dello stato patrimoniale attraverso verifica delle convenzioni urbanistiche ed inserimento delle nuove acquisizioni e dismissioni in inventario. Valore atteso - entro 30 gg. dalla chiusura dell'esercizio di bilancio dell'anno di riferimento.
04	Perizie estimative di aree ed immobili a supporto di procedimenti appartenenti ad altri Settori	n. perizie		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
05	Istruttoria amministrativa e tecnica di procedimenti finalizzati all'acquisizione/dismissione di aree e immobili	n. procedimenti in corso		
		n. procedimenti conclusi		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 02053 Gestione Condomini</b>		
<b>Centro di Responsabilità: ad interim Dott. Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: R. De Felice</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Istruttoria amministrativa per il pagamento di spese condominiali relative a beni immobili comunali	n. procedimenti in corso		
		n. procedimenti conclusi		
02	Istruttoria amministrativa per la riscossione di canoni di locazione relativi a beni immobili comunali	n. procedimenti in corso	P51	verifica della scadenza dei contratti - valore atteso 100%
		n. procedimenti conclusi		



# **03 DIREZIONE AFFARI GENERALI**

**CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03041 Ragioneria</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo</b>				
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa Claudia Bagatti</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Gestione delle spese e delle entrate	n. impegni	P47	tempo medio che intercorre fra il ricevimento della determina dagli uffici e l'acquisizione (registrazione dell'impegno) - valore atteso 5gg lavorativi
		n. accertamenti		
		n. attestazioni di copertura finanziaria		
		n. mandati di pagamento		
		n. fatture registrate	P47	tempo intercorso tra il ricevimento fatture e invio all'ufficio competente - valore atteso 3gg
		n. reversali d'incasso	P47	Tempo medio che intercorre tra la data del provvisorio di entrata e la data di emissione della relativa reversale - 7 gg. Lavorativi
		n. rilevazioni economico/patrimoniali		
		n. registrazioni in contabilità analitica		
02	Riequilibrio di Bilancio	n. monitoraggi	P47	Consegna ai revisori del riequilibrio - valore atteso entro 10/09
03	Variazioni di bilancio	n. variazioni di bilancio		previsione finale - previsione iniziale/previsione iniziale
04	Predisposizione rendiconto gestione			riscossioni conto residui/residui attivi iniz.; pagamenti conto residui/residui pass. iniz.; previsione finale-accert.impegni/previsione finale

<b>CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03042 Gestione Fiscale</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo				
Centro di Costo elementare: D.ssa Claudia Bagatti				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Adempimenti fiscali, tributari e previdenziali	n. versamenti fiscali e tributari	P47	n.dichiarazioni fiscali presentate/n. dichiarazioni dovute - valore atteso 100%
		n. dichiarazioni fiscali		
		n. certificazioni fiscali		

**CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo

Centro di Costo elementare: D.ssa Claudia Bagatti

**CDC ELEM: 03043 Gestione Finanziamenti**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
01	Gestione finanziamenti	n. contratti mutuo		
		n. devoluzione mutui		
		n. prelevamenti da c/c fuori tesoreria unica		
02	Gestione attiva del passivo	importo interessi attivi		Accertato interessi attivi/stanziato interessi attivi >=60%

**CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo

Centro di Costo elementare: D.ssa Gabriella Stella

**CDC ELEM: 03032 Contabilità del personale**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
01	Erogazione stipendi	n. buste paga emesse		
		n. missioni e trasferte pers.dipendente		
		n. missioni e trasferte amministratori		
02	Definizione pratiche previdenziali	n. pratiche pensioni		
		n. pratiche di riscatto e ricongiungimento		
		n. pratiche TFS-TFR		
		n. altre pratiche previdenziali		

<b>CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03031 Amministrazione e gestione del personale</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo				
Centro di Costo elementare: D.ssa Gabriella Stella				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Piano assunzioni	n. posti previsti in Dotazione Organica		
		n.posti coperti in D.O.		
		n.progressioni orizzontali/verticali		
		n.mobilità esterne/interne		
		n.concorsi conclusi/n.concorsi banditi		
		n.dipendenti a tempo indeterminato/ totale dipendenti		
		n.dipendenti a tempo determinato/tot. Dipendenti		
02	Rilevazione delle presenze dei dipendenti e gestione database presenze	n. ore settimanali		
03	Rapporti con OO.SS.	n. ore con rappresentanze sindacali		
		n. incontri con OO.SS.		
04	Contenzioso del lavoro (procedimenti disciplinari)	n. procedimenti disciplinari attivati		
05	Sportello dipendenti: attività informativa amministrativo/contabile	n. ore apertura sportello settimanali	P03	giorni intercorrenti tra richiesta e rilascio certificazioni - valore atteso 3gg

**CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03033 Formazione e sviluppo</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo</b>				
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa Gabriella Stella</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Soddisfacimento delle richieste di formazione professionale che provengono dagli uffici	n. corsi effettuati per la formazione	P04	Corsi sviluppati rispetto al Piano - valore atteso 65%
				Gradimento dell'attività formativa -valore atteso almeno 70%
				Efficacia formativa corsi a carattere tecnico-operativo - valore atteso 70%
		n.dipendenti coinvolti nella formazione	P04	Ore medie formazione/uomo - valore atteso 8

**CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo

Centro di Costo elementare: D.ssa R. Montini

**CDC ELEM: 03011 Segreteria di Consiglio**

<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Gestire le convocazioni del Consiglio Comunale	n. convocazioni		
02	Gestire le convocazioni delle Commissioni Consiliari	n. convocazioni		
03	Gestione iter delle deliberazioni di Consiglio Comunale	n. delibere	P02	n. delibere di CC pubblicate oltre 5 gg dalla proposta - valore atteso max 3 sedute
			P02	Tempo medio da approvazione della delibera di C.C. alla sua pubblicazione all'albo-valore atteso 5 gg.

**CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo

Centro di Costo elementare: D.ssa R. Montini

**CDC ELEM: 03014 Messi**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Notifiche per conto del Comune	n.notifiche	P01	Tempo medio di evasione di una notifica -valore atteso 10 gg
02	Notifiche per conto di altre amministrazioni	n.notifiche		
03	Pubblicazione atti	n.atti pubblicati		
04	Consegna a domicilio documenti anagrafici ed autenticazioni firme	n.atti consegnati a domicilio		

<b>CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03024 Difensore Civico</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo</b>				
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa R. Montini</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Gestione appuntamenti difensore civico	n.appuntamenti		

**CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03016 Archivio</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo</b>				
<b>Centro di Costo elementare: Aldo Morlotti</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Recupero pratiche richieste da utenza interna/esterna	n. richieste da utenti interni n. richieste da utenti esterni	P01	Tempo medio di evasione richieste di ricerche di accesso agli atti di materiale in archivio - valore atteso 5 gg.
02	Archiviazione	n. fascicoli movimentati		

**CDR 03 - DIREZIONE AFFARI GENERALI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Avv. Pasquale Criscuolo

Centro di Costo elementare: D.ssa E. Zanini

**CDC ELEM: 03012 Segreteria di Giunta**

<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Gestione iter delle deliberazioni di G.C	n. delibere	P02	tempo medio dalla proposta della delibera di G.C. alla sua pubblicazione - valore atteso 5 gg
02	Numerazione ed archiviazione Ordinanze Sindacali	n. ordinanze		
03	Numerazione ed archiviazione delle disposizioni del Direttore Affari Generali	n.disposizioni		
04	Predisposizione atti per la pubblicazione	n.atti pubblicati		
05	Numerazione ed archiviazione dei provvedimenti sindacali	n. provvedimenti sindacali		
06	Preparazione elenchi settimanali determine	n. elenchi	P02	Predisposizione elenchi settimanali determine da allegare all'ordine del giorno (1 per ogni seduta di G.C.) - Valore atteso 4/mese

# **05 DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05088 Arredo urbano</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti</b>				
<b>Centro di Costo elementare: C.Casati</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,2</b>
01	Gestione manutenzioni ordinarie arredo urbano	n. interventi in economia	P25	Tempi medi di uscita per sopralluogo - valore atteso 3 gg lavorativi (personale interno) 10 gg lavorativi (con ente gestore)
02	Autorizzazioni installazioni impianti pubblicitari	n. autorizzazioni	P63	Tempo rilascio autorizzazioni - valore atteso 30 gg (dal 2009 cambio valore target)

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:				
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti		CDC ELEM : 05095 Verde pubblico		
Centro di Costo elementare: C.Casati				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 0,2
01	Gestione manutenzioni ordinarie Verde pubblico	mq. Giardini da mantenere	P25	Tempi medi di uscita per sopralluogo - valore atteso 3 gg lavorativi (personale interno) 10 gg lavorativi (con ente gestore)
		mq. Giardini superficie territoriale		Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione del verde e arredo urbano - valore atteso 10 gg
02	Gestione manutenzioni straordinarie Verde pubblico	n. interventi coop + altri	P62	Numero di disservizi risolti/totale disservizi rilevati (esito controllo "negativo") valore atteso 90%
03	Gestione manutenzioni straordinarie legate a un evento calamitoso	n. interventi		
04	Istanze per abbattimento/potature da parte di privati	n. istanze	P42	Tempo di uscita per primo sopralluogo con agronomo per rilascio autorizzazione per richiesta abbattimento - valore atteso 10 gg.
05	Controllo piante infestanti (ambrosia) e procedimenti relativi	n. interventi pubblici	P62	Numero di controlli effettuati/totale controlli pianificati (rispetto delle frequenze stabilite nel piano annuale dei controlli) valore atteso 100%
		n. istanze private		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE -**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 05081 Opere Pubbliche		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: V. Lanzotti				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 0,4
01	Attività di supporto progettazione Opere Pubbliche	n. opere con progettazione interna	P24	Verifica rispetto tempi di esecuzione opere: opere concluse oltre i termini stabiliti (in assenza di motivate proroghe) - valore atteso max 15% opere/anno
		n. opere con progettazione esterna		Giudizio complessivo sull'intervento (controllo qualità interventi) valore atteso "almeno buono"
		n. incarichi professionali esterni		

<b>CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05011 Urbanistica</b>		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: C.Cerizza				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 3,7
01	Pre-istruttoria proposte preliminari atti di programmazione integrata, pianificazione esecutiva conformi o in variante al P.R.G e di accordi convenzionali in genere	n. pre-istruttorie		
02	Istruttoria tecnica proposte atti di programmazione integrata, pianificazione esecutiva conformi o in variante al P.R.G e di accordi convenzionali in genere	n. istruttorie	P18	registrazione e monitoraggio delle richieste agli atti - valore atteso 100%
			P19	registrazione e monitoraggio delle richieste agli atti - valore atteso 100%
03	Valutazioni ambientali strategiche (VAS)	n. vas in istruttoria		
04	Gestione iter approvativi atti di programmazione integrata, pianificazione esecutiva conformi o in variante al P.R.G e di accordi convenzionali in genere	n. di delibere predisposte	P18	registrazione e monitoraggio dello stato di attuazione (convenzioni urbanistiche) - valore atteso 100%
			P19	registrazione e monitoraggio dello stato di attuazione (convenzioni) - valore atteso 100%

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 3,7
05	Monitoraggio della attuazione convenzioni urbanistiche	n. convenzioni gestite	P18	registrazione e monitoraggio dello stato di attuazione (convenzioni urbanistiche) - valore atteso 100%
			P19	registrazione e monitoraggio dello stato di attuazione (convenzioni) - valore atteso 100%
06	Gestione convenzioni urbanistiche: Approvazione progetti di opere pubbliche	n. delibere di approvazione e n. di provvedimenti edilizi rilasciati		
07	Gestione convenzioni urbanistiche: Approvazione provvedimenti edilizi per la realizzazione di opere di interesse privato	n. di provvedimenti edilizi rilasciati o istruiti		
08	Gestione convenzioni urbanistiche: certificati di agibilità relativi ad opere di interesse privato	n. richieste di agibilità istruite	P19	n. richieste agli atti/n. richieste istruite - valore atteso 100%
09	Gestione convenzioni urbanistiche: Collaudi opere pubbliche	n. di collaudi in corso		
10	Accordi di programma (A.d.P.): gestione fasi istruttorie A.d.P.	n. A.d.P. in formazione		
11	Accordi di Programma (A.d.P.): gestione fasi attuative A.d.P.	n. A.d.P. in attuazione		
12	Rilascio requisiti accesso edilizia convenzionata	n. certificazioni		
13	Trasferimento diritto di superficie aree L.167/62	n. rogiti	P28	n.rogiti sottoscritti oltre 6 mesi dall'avvio dell'istruttoria - valore atteso 0
14	Progettazione urbanistica	n. progetti eseguiti/progetti richiesti dall'Amministrazione		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05091 Illuminazione pubblica</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti</b>				
<b>Centro di Costo elementare: P. Erba</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,4</b>
01	Gestione rete illuminazione pubblica - controllo gestore esterno	n.interventi manutentivi effettuati	P25	Gestione rete illuminazione pubblica -tempi di realizzazione interventi manutentivi - valore atteso: 5 gg (segnalazione via fax)
		n. lampade sostituite		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05092 Servizi manutentivi Strade comunali CDC ELEM : 05093 Manutenzione Straordinaria Strade</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti</b>				
<b>Centro di Costo elementare: P. Erba</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,4</b>
01	Progettazione interna strade	n. progetti elaborati		
02	Predisposizione capitolato tecnico	n. capitolati tecnici		
03	Evasione richieste da utenti per deterioramento manto stradale	n. segnalazioni pervenute		
04	manutenzione ordinaria strade comunali	n. interventi	P25	Tempi medi di uscita per sopralluogo (personale interno) - valore atteso 3 gg Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione manto stradale (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) valore atteso a=risoluzione in 3 giorni, b=risoluzione in 15 gg

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 05094 Sottosuolo		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: P. Erba				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 0,4
01	Gestione sottoservizi sottosuolo	n. interventi manutentivi effettuati	P25	Tempi medi di uscita per sopralluogo - Valore atteso 3 gg lavorativi (personale interno) 10 gg lavorativi (con ente gestore)
			P25	tempo medio rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico (Uff.Sottosuolo e Gest.Reti Tecniche) valore atteso 10 gg.

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti

Centro di Costo elementare: M.P.Fumarola

**CDC ELEM : 05012 S.I.T.**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1,5
01	Certificati di destinazione urbanistica	n. CDU rilasciati	P59	Tempo medio di rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica - valore atteso 30 gg
02	Miglioramento dei dati cartografici esistenti (PRG, base demaniale, base catastale, analisi varie)	n. aggiornamenti	P66	Aggiornamento base demaniale - valore atteso almeno 1/anno
				Aggiornamento base del PRG - valore atteso almeno 1/anno
				Aggiornamento cartografia catastale - valore atteso almeno 1/anno
03	Miglioramento dei dati cartografici esistenti (toponomastica, numerazione civica)	n. aggiornamenti	P66	Tempo di assegnazione numeri civici dalla dichiarazione di acquisizione dell'abitabilità - valore atteso 30gg.
04	Rilascio frazionamento terreni ed inserimenti in mappa	n. frazionamenti		
05	Apertura al pubblico: richiesta di informazioni ed estratti cartografici	n. mappe		
		n. ore apertura al pubblico		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05013 Edilizia privata</b>		
<b>Centro di Responsabilità:</b> Arch. M.Rigamonti				
<b>Centro di Costo elementare:</b> A. Riggio				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 7,00</b>
01	Istruttoria pratiche edilizie Permesso di Costruire - DIA ai sensi del D.P.R. 380/01	n. pratiche istruite		
02	Istruttoria pratiche edilizie DIA per modifiche minori	n. pratiche istruite		
03	Istruttoria pratiche edilizie agibilità ai sensi dell'art. 21 25 T.U.	n. pratiche istruite		
04	Istruttoria pratiche edilizie autorizzazione paesistica - impianti radio base	n. pratiche istruite		
05	Chiusura pratica di condono con ricorso al TAR	n. pratiche istruite		
06	Verifiche edilizie sul territorio e controllo di attività edilizie	n. verifiche	P20	Tempi medi di uscita per sopralluogo edilizio: (interventi A=altra priorità; B=media priorità; C=bassa priorità - valore atteso A: sopralluogo 1 gg; B:sopralluogo 10 gg; C=sopralluogo 30 gg
07	Accesso agli atti	n. richieste		
08	Rilascio di pareri preventivi	n. pratiche istruite		
09	Rilascio certificazioni Idoneità Alloggiativa	n. certificati emessi	P59	Tempo medio per verifica pratica (documentale e sopralluogo) per istanze di idoneità alloggiativa - valore atteso 14 gg.

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 7,00
10	Rilascio certificazione energetica	n. pratiche	P20	% di verifiche sul totale delle pratiche edilizie soggette a L.10/91 valore atteso - 5%/anno
11	Procedura semplificata SEA	n. pratiche istruite		
12	Ordinanze	n. atti	P20	Tempo medio di predisposizione ordinanze: (interventi A = alta priorità; B = media priorità; C = bassa priorità) - valore atteso A : ordinanza 1 gg; B : ordinanza 10 gg; C : Ordinanza 30 gg
13	Autorizzazioni (passi carrai/ascensori)	n. pratiche istruite	P59	Tempo medio di rilascio autorizzazione cartello passo carraio - valore atteso 30 gg.
				Tempo medio di rilascio matricole ascensori - valore atteso 15 gg.
14	Volture pratiche edilizie	n. pratiche istruite		
15	Svincolo fidejussioni	n. pratiche istruite		
16	Restituzione oneri	n. pratiche istruite		
17	Verifiche igienico sanitarie	n. verifiche		
18	CPI - L.46 L.10/91 CA	n. pratiche istruite		
19	Verifiche richieste da enti gestori di servizi pubblici (ENEL, AEM ecc.)	n. pratiche verificate		
20	Manutenzioni ordinarie	n. pratiche istruite		
21	Delibere e determinine di Sezione	n. pratiche predisposte		
22	Condono Edilizio	n. domande istruite		
		n. domande presentate		
23	Istruttoria per trasmissione fascicolo a Commissione valutazione impatto paesistico ai sensi LR 12/05	n. pratiche esaminate		
24	Istruttoria e verifica documentale sul risparmio energetico	n. pratiche esaminate		
25	Sopralluoghi verifiche DGR 5018/08	n. sopralluoghi effettuati		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05022 Commercio</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti</b>				
<b>Centro di Costo elementare: N. Bevilacqua</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,70</b>
01	Gestione denunce Inizio Attività	n. denunce pervenute		
02	Partecipazione alle commissioni	n. commissioni		
		n. partecipazioni/n. commissioni convocate		
03	Gestione autorizzazioni commerciali, mercati rionali	n. autorizzazioni richieste	P22	Tempo di rilascio autorizzazioni - valore atteso 15 gg
		n. autorizzazioni emesse		
		n. autorizzazioni emesse/n. autorizzazioni richieste		
04	Gestione autorizzazioni temporanee ed occasionali per manifestazioni	n. autorizzazioni richieste		
		n. autorizzazioni emesse		
		n. autorizzazioni emesse/n. autorizzazioni richieste		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05021 Sportello Unico</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti</b>				
<b>Centro di Costo elementare: C. Fina</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 2,5</b>
01	Gestione e informatizzazione pratiche di competenza dello Sportello Unico e coordinamento delle stesse	n. pratiche gestite di competenza SU		
		n. pratiche coordinate		
		n. ditte coinvolte		
		n. ditte coinvolte/n. ditte totali		
02	Rilascio atti (certificati, nulla osta attestazioni, prese d'atto, autorizzazioni)	n. atti rilasciati	P21	% Autorizzazioni rilasciate oltre 45 gg dalla richiesta - valore atteso Max 5% % Certificazioni/attestazioni rilasciate oltre 15 gg dalla richiesta/totale delle richieste - valore atteso Max 5%
03	Vidimazione registri attività di Pubblica Sicurezza	n. registri		
04	Verifiche agibilità locali	n. verifiche con sopralluogo		
		n. verifiche senza sopralluogo		
05	Verifiche requisiti morali	n. verifiche		
06	Gestione consulenze tecniche di accesso agli atti	n. consulenze tecniche		
07	Acquisizione istruttoria D.I.A.P. e trasmissione Enti (ASL)	n. DIAP		
08	Gestione Sportello Lavoro	n. curricula pubblicati		
		n.richieste di collaborazione ricevute		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti

Centro di Costo elementare: A. Marchiano

**CDC ELEM : 05031 Servizi manutentivi Asili nido**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 0,3
01	Gestione manutenzione Asili Nido	n. interventi richiesti alle ditte esterne	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) A=risoluzione in 1 giorno B=risoluzione in 15 gg
		n. interventi eseguiti dalle ditte esterne		
		spesa sostenuta per totale interventi eseguiti		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05041 Servizi manutentivi Scuole Materne</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti</b>		<b>CDC ELEM : 05049 Servizi manutentivi Scuole Elementari</b>		
<b>Centro di Costo elementare: A. Marchiano</b>		<b>CDC ELEM : 05148 Servizi manutentivi Scuole Medie e Superiori</b>		
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,3</b>
01	Gestione manutenzione Scuole Materne, Elementari, Medie e Superiori	n. interventi richiesti alle ditte esterne	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) A=risoluzione in 1 giorno B=risoluzione in 15 gg
		n. interventi eseguiti dalle ditte esterne		
		spesa sostenuta per totale interventi eseguiti (solo ditte esterne)		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 05051 Impianti Sportivi		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: A. Marchiano				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 0,3
01	Gestione manutenzione Impianti sportivi	n. interventi richiesti alle ditte esterne	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) A=risoluzione in 1 giorno B=risoluzione in 15 gg
		n. interventi eseguiti dalle ditte esterne		
		spesa sostenuta per totale interventi eseguiti		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
<b>Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti</b>		<b>CDC ELEM : 05061 Servizi Uffici Comunali</b>		
<b>Centro di Costo elementare: A. Marchiano</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,4</b>
01	Gestione manutenzione Edifici comunali	n. interventi richiesti alle ditte esterne	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) A=risoluzione in 1 giorno B=risoluzione in 15 gg
		n. interventi eseguiti dalle ditte esterne		
		spesa sostenuta per totale interventi eseguiti		

**CDR 05 - DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05071 Servizi manutentivi Centri Civici</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti</b>				
<b>Centro di Costo elementare: A. Marchiano</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,3</b>
01	Gestione manutenzione Centri Civici	n. interventi richiesti alle ditte esterne	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) A=risoluzione in 1 giorno B=risoluzione in 15 gg
		n. interventi eseguiti dalle ditte esterne		
		spesa sostenuta per totale interventi eseguiti (solo ditte esterne)		



# **08 DIREZIONE POLIZIA LOCALE**

<b>CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 08022 Segreteria di Comando</b>		
Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona				
Centro di Costo elementare: Garofoli Jessica				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,50</b>
01	Ufficio Segreteria di Comando	n. controlli strumenti di misura	P56	Revisioni/tarature da effettuare - valore atteso - Una all'anno
		n. determinazioni dirigenziali		
		n. atti del direttore di settore		

**CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 0803 Emergenza e Protezione Civile</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona</b>				
<b>Centro di Costo elementare: Garofoli Jessica</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso - 0,50</b>
01	Protezione Civile	n. determinazioni di acquisto		
		n. interventi		
		n. convocazioni/incontri	P58	n. incontri del gruppo comunale di Protezione Civile - valore atteso 4 all'anno

**CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona

Centro di Costo elementare: D.ssa Lidia Cioffari

**CDC ELEM: 06062 Servizio Gestione Rifiuti Solidi Urbani**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato - peso 2,00
01	Verifiche di discariche abusive e depositi incontrollati sul territorio	n. interventi rimozione su suolo pubblico n. istanze di ripristino a privati	P41	Tempo medio per comunicazione di avvio di procedimento da presa in carico della pratica - valore atteso 30 gg,
02	Rapporto con aziende e privati cittadini per conferimento rifiuti/detassazioni	n.istanze		
03	Gestione servizio recupero trasporto e smaltimento rifiuti	n. segnalazioni n. interventi numero verde AMSA		Tempo medio di risoluzione del disservizio da parte del gestore del servizio di nettezza urbana - valore atteso 48 ore
04	Gestione procedure di bonifica ambientale	n. procedure in corso		
05	Autorizzazione alle ditte per il conferimento presso la piattaforma ecologica di materiale differenziato	n. autorizzazioni		

**CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 06063 Tutela Ambientale</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona</b>				
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa Lidia Cioffari</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 3,00</b>
01	Gestione archivio informatizzato delle ditte	n. pareri rilasciati ad altri Enti		
		n. ditte censite		
02	Collaborazioni con Enti preposti per soluzione di inquinamenti ambientali	n. interventi richiesti		
		n. interventi effettuati		
03	Sensibilizzazione ed educazione rivolta alla cittadinanza e alle scuole	n. iniziative		
04	Gestione servizio di derattizzazione e disinfestazione su aree pubbliche	n. interventi richiesti	P42	tempo medio di intervento dalla richiesta di derattizzazione/disinfestazione all'evasione della stessa - valore atteso 48ore
05	Gestione del controllo inquinamento acque	n. segnalazioni		
		n. rilevazioni		
06	Gestione impianti termici	n. provvedimenti emessi		

**CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 08012 Viabilità e traffico</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona</b>				
<b>Centro di Costo elementare: G.Vercio</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 6,00</b>
01	Ufficio Viabilità	n. occupazioni suolo pubblico	P57	Tempo medio di evasione delle richieste di variazioni/modifiche alla viabilità da parte degli utenti esterni e interni - valore atteso 15 gg.
		n. contrassegni invalidi a pass		
		n. ordinanze e autorizzazioni		Tempo medio di emissione ordinanza per variazioni/modifiche alla viabilità - valore atteso 15 gg.
		n. controlli pubblicità		
02	Attività di infortunistica e Polizia Giudiziara	n. rapporti incidenti stradali		
		n. notizie di reato/atti di P.G.		
		n. interventi di manutenzione parco autoveicoli		
03	Ufficio Centrale Operativa e Pronto Intervento	n. veicoli compendio furto	P55	Tempi di intervento delle pattuglie sul territorio per richieste di priorità altissima - valore atteso 25% entro 10-15 minuti
		n. rinvenimento animali		
		n. cortei funebri		
		n. servizi CC		
		n. servizi pattugliamento automontato		
		n. trattamenti sanitari obbligatori		
		n. servizi per manifestazioni		
		n. servizi viabilità scuole		
		n. rapporti di servizio		
n. denunce infortunio				

<b>CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 08021 Polizia Amministrativa</b>		
Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona				
Centro di Costo elementare: Michele Guerini - Dante Caroppo - Maria Angela Robustelli				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 5</b>
01	Ufficio Polizia Amministrativa, esposti ed educazione stradale	n. oggetti e documenti rinvenuti	P54	Tempo medio di rilascio autorizzazione- valore atteso 7 gg lavorativi
		n. ispezioni taxi/amministrative		
		n. accertamenti anagrafici		
		n. informative per patrimoniali/tributi/solvibilità		
		n. gestione veicoli provenienza furtiva/rinvenuti		
		n. notifiche atti		
		n. licenze di P.S./autorizzazioni/DIA		
		n. controlli edilizi ed ambientali ottemperanza ordinanze		
		n. controlli esercizi commerciali e pubblici servizi		
		n. sorvegliabilità		
		n. sopralluoghi per ecologia ed ambiente		
		n. di esposti		
		n. ore di educazione stradale		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 5
02	Ufficio Verbali	n. trasmissione doc. Prefettura	P53	Percentuale di notifiche entro termine - valore atteso 90%
		n. trasmissione doc. MCTS		
		n. infrazioni CdS		
		n. fermi amministrativi		
		n. sequestri		
		n. verbali L.G.Stato reg. e ordinanze		
		n. ruoli e preavvisi di ruoli		
		n. rimborsi somme non dovute		
03	Attività di contenzioso	n. ricorsi		
		n. cause presso il tribunale		

# **09 DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI**

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 0204 Sistemi informativi		
Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli				
Centro di Costo elementare: A.Poli				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 2,00
01	Sistema di help-desk	n. interventi effettuati	P05	Tempo medio di fermo macchina in un anno (server) - valore atteso inferiore a 4 gg all'anno
02	Gestione/sviluppo hw e sw	n. richiesta interna di acquisto n. gare espletate per acquisto di PC e applicativi		
03	Gestione sistemi centrali e delle reti	n. PC collegati in rete locale	P05	Giudizio sulla conoscenza informatica degli utenti - valore atteso almeno sufficiente Scala di giudizio - Nulla (>60% interventi di basso livello) - Mediocre (25-60% interventi di basso livello) - Sufficiente (5-24% interventi di basso livello) - Ottima (<5% interventi di basso livello)
04	Gestione Sistema di Sicurezza	n. server gestiti		
		n. interventi effettuati		
		n. reports inviati		
		n. verifiche effettuate		

<b>CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM :09012 Servizio cimiteriale</b>		
Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli				
Centro di Costo elementare: Dott. G.Di Dio Parlapoco				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,80</b>
01	Verifica attività gestore cimitero comunale	n. operazioni ordinarie	P34	Numero di segnalazioni chiuse positivamente sul totale - valore atteso 90%
02	Attività ricerca parenti e gestione Piano Esumazioni e Piano Estumulazioni	n. ricerche		
		n. esumazioni		
		n. estumulazioni		
03	Gestione illuminazione votiva	n. contratti		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: Dott. G.Di Dio Parlapoco

**CDC ELEM : 09013 Gestione obitorio/camera autoptica**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 0,30
01	Attività gestione obitorio e recupero salme	n. recuperi effettuati		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09071 Ufficio promozione</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: G.Musella</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,70</b>
01	Gestione spazi sportivi	n. spazi sportivi gestiti direttamente	P44	Casi di risposta oltre i 5 giorni alle richieste di utilizzo temporaneo, a pagamento, di spazi presso i Centri Civici - valore atteso Max 2/anno
		n. spazi sportivi gestiti in gestione esterna		
		n. associazioni sportive coinvolte		
02	Gestione spazi non sportivi	n. pratiche nate in ufficio		N° di segnalazioni di disservizio per utilizzo palestre scolastiche risolte/n° segnalazioni ricevute - valore atteso 90%
		n. pratiche provenienti da altri uffici		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09072 Manifestazioni e promozione sportiva</b>		
Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli				
Centro di Costo elementare: G.Musella				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,10</b>
01	Attività di promozione sportiva	n. manifestazioni sportive organizzate direttamente	P31	n. disfunzioni accertate durante l'organizzazione dell'evento - valore atteso Max 1/evento

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: Margherita Bruno

**CDC ELEM :09014 Servizio Mortuario**

<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,2</b>
01	Ricevimento di avvisi di morte	n. avvisi		
02	Rilascio autorizzazioni trasporto salme/funerali	n. richieste		
03	Rilascio autorizzazioni cremazione	n. richieste		
04	Tenuta registro autorizzazioni affidamento ceneri	n. richieste		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09081 Biblioteche comunali</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa C.Marchesi</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,00</b>
01	Attività di reference prestiti e consultazioni	n. frequentatori emeroteca (a Campione)		
		n. prestiti	P32	Numero prestiti nel trimestre - valore atteso : almeno 11.000 per la biblioteca centrale, almeno 1.000 per i decentramenti
		n. iscritti alle biblioteche	P32	incremento annuo del numero iscritti valore atteso 1%

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09091 Ufficio cultura</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa C.Marchesi</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,60</b>
01	Realizzazione Stagione teatrale	n. spettacoli	P31	Numero biglietti venduti prima dello spettacolo - valore atteso 40%
		n. spettatori		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09092 Attività culturali</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa C.Marchesi</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,60</b>
01	Realizzazione di spettacoli ad ingresso gratuito (musica classica)	n. spettacoli n. spettatori	P31	Costo spettatore - Valore atteso max € 50
02	Organizzazione Mostre al Centro Civico di Milano Due	n. mostre		
03	Collaborazione con realtà del territorio per manifestazioni varie (patrocini e collaborazioni)	n. richieste		
		n. richieste realizzate		
04	Realizzazione corsi ricreativi	n. corsi		
		n. corsisti		
05	Realizzazione serata di musica Italiana d'autore	n. artisti coinvolti		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09103 Volontariato</b>		
Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli				
Centro di Costo elementare: D.ssa C. Marchesi				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,60</b>
01	Tenuta Albo delle Associazioni No Profit	n. revisioni		
		n. iscrizioni	P45	Tempi di risposta alle richieste di iscrizioni all'Albo - valore atteso 90 gg

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE****RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli

Centro di Costo elementare: E.Massi, C.Lupo, C.Galletta

**CDC ELEM :09011 Servizi demografici**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato peso 3,00
01	Rilascio di certificati richiesti per corrispondenza o ad uso interno	n. certificati	P33	Uff. Anagrafe - Tempo medio per il perfezionamento delle pratiche di iscrizione anagrafica da altri Comuni - valore atteso 10 gg
02	Tenuta schedari Servizi Demografici	n. iscrizioni		
		n. cancellazioni		
		n. cambio indirizzo		
		n. variazioni anagrafiche		
03	Tenuta schedario AIRE	n. iscrizioni		
		n. cancellazioni		
		n. cambio indirizzo		
		n. variazioni anagrafiche		
04	Attività statistica naz. Reg. locale	n. richieste da utenti interni	P33	Tempo medio di evasione della richiesta di elaborazione statistiche - valore atteso 8 gg
		n. richieste da utenti esterni (pubb. e privati)		
05	Rilascio certificati stato civile e copie integrali	n. certificati		
		n. copie integrali		
06	Tenuta registro Stato Civile	n. registrazioni di nascita	P33	Stato Civile - Percentuale di pratiche relative alle richieste di annotazione e trascrizione degli atti evase oltre i 30 gg. - Valore atteso max 35%
		n. registrazioni nati in altro Comune		
		n. registrazioni morte		
		n. registrazioni matrimoni		
		n. pubblicazioni matrimoni		
		n. registrazioni provvedimenti A.G. notai		
		n. assicurate di trascrizioni		
		n. annotazioni		
n. registrazioni cittadinanza				

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato peso 3,00
07	Attività di riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis"	n. richieste		
08	Attività Ufficio Elettorale /Leva	n. iscrizioni (liste elettorali)		
		n. cancellazioni (liste elettorali)		
		n. cambio indirizzo (liste elettorali)		
		n. Tessere elettorali emesse		
		n. cambi indirizzo Tessere elettorali emesse		
		n. certificati elettorali di iscrizione alle liste elettorali emessi	P33	Certificati elettorali annullati/certificati rilasciati - valore atteso massimo 2%
		n. duplicato schede elettorali emesse		
		n. iscrizioni nelle liste di leva	P33	Numero di reclami e/o solleciti da parte di enti esterni/totale richieste estratti di nascita ricevuti - valore atteso 0%
n. variazioni ruoli matricolari				

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 0902 Servizi educativi		
Centro di Responsabilità: Dott. P. Micheli				
Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1,00
01	Pubblicazione POF integrato	si/no entro il 31 dicembre di ogni anno	P35	Tempi massimi di programmazione del POF Comunale entro il 30/07
02	Acquisto di beni e servizi per Asili, Scuole e Refezione scolastica	n.impegni di spesa		
		importo impegni spesa		
03	Incarichi di consulenza/co.co.co	n. incarichi		
		importo impegni spesa		
04	Convenzioni con istituzioni scolastiche	si/no		
05	Riunioni periodiche con i dirigenti scolastici	n. incontri		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09031 Scuole Materne</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. P. Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,50</b>
01	Erogazione contributi alle scuole pubbliche	si/no	P35	Redazione Piano dei finanziamenti dei progetti didattici: trasmissione alle scuole entro il mese di ottobre.
02	Erogazione contributi alle scuole private	si/no		
03	Attività integrative	n. domande pervenute		
		n.domande evase		
		n.plessi scolastici dove vengono attivati i corsi		
04	Attività Teatro-scuola	n. classi partecipanti		
		n. scuole partecipanti		
		n. compagnie teatrali incaricate		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09041 Scuole Elementari</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. P. Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,30</b>
01	Erogazione contributi alle scuole pubbliche	si/no	P35	Redazione Piano dei finanziamenti dei progetti didattici: trasmissione alle scuole entro il mese di ottobre.
02	Attività integrative	n. domande pervenute		
		n. domande evase		
		n.plessi scolastici dove vengono attivati i corsi		
03	Fornitura libri di testo	n. libri di testo forniti		
		n. iscritti		
04	Attività Teatro-scuola	n. classi partecipanti		
		n. scuole partecipanti		
		n. compagnie teatrali incaricate		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09051 Scuole Medie e Superiori</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. P. Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,50</b>
01	Erogazione contributi per acquisto libri	n. domande presentate	P37	Proposte di provvedimenti erogazione contributi emessi entro 30gg dalla scadenza del bando- valore atteso 90%
02	Erogazione contributi alle scuole pubbliche	Importi o contributi mirati	P35	Redazione Piano dei finanziamenti dei progetti didattici: trasmissione alle scuole entro il mese di ottobre.
03	Orientaday	si/no		
04	Attività Teatro-scuola	n. classi partecipanti		
		n. scuole partecipanti		
		n. compagnie teatrali incaricate		
05	Consiglio Comunale Ragazzi	n. sedute plenarie		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

		<b>CDC ELEM : 0906 Refezione</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. P. Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,10</b>
01	Erogazione refezione scolastica	n. pasti erogati	P35	Commissione mensa: % pratiche di rimborso per disservizio concluse - valore atteso 100%
		n. iscritti		
		n. agevolazioni tariffarie		
02	Applicazione Carta dei Servizi: aggiornamento reports mensili	n. report pervenuti da Commissione Mensa		
		n. incontri plenari di Commissione Mensa		
		n. incontri ristretti di Commissione Mensa		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09101 Cooperazione internazionale</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. P. Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,30</b>
01	Progetti e Meeting	n. meeting in Italia	P65	Relazione trimestrale "Stato di avanzamento lavori" - valore atteso 4 all'anno
		n. meeting all'estero		Sviluppo e realizzazione di un progetto con uno o più soci - valore atteso 1 all'anno
		n. progetti in corso		Attività di progettazione: n. di nuovi progetti elaborati - valore atteso 1 (fino al 2009 il lavoro atteso era 3)
02	Acquisto di beni e servizi	n.impegni di spesa		
		importo impegni spesa		
03	Incarichi di consulenza/co.co.co.	n. incarichi		
		importo impegni spesa		

<b>CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09039 Asili Nido</b>		
Centro di Responsabilità: Dott. Piero Micheli				
Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,70</b>
01	Gestione delle domande di iscrizione presso gli asilo nido	n. nuove domande presentate	P30	Tempo intercorso tra la chiusura delle iscrizioni e la graduatoria provvisoria - valore atteso 30 gg,  Posti a disposizione/tot.domande pervenute (%copertura richieste) - valore atteso 40%  Numero ricorsi accolti per errori materiali nella formazione della graduatoria - Valore atteso - Max 1
		n. posti disponibili per nuove domande		
		n. domande soddisfatte		
		n. ricorsi presentati contro la graduatoria		
02	Recupero crediti rette arretrate	n. crediti non riscossi		
		n. procedure di riscossioni coattive attivate		
03	Convenzioni con Nidi aziendali o privati per acquisizione di posti-bambino	n. posti-bambino acquisiti		
		importo spese per convenzione		

**CDR 09 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI CULTURALI E RICREATIVI****ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09073 Manifestazioni per il tempo libero</b>		
<b>Centro di Responsabilità: Dott. P. Micheli</b>				
<b>Centro di Costo elementare: S.Freda</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,70</b>
01	Organizzazione di manifestazioni di musica/danza e cabaret	n. manifestazioni programmate	P31	n. disfunzioni accertate durante l'organizzazione dell'evento - valore atteso Max 1/evento
		n. manifestazioni realizzate		
		n. posti allestiti		
		n. posti utilizzati		
02	Organizzazione di manifestazioni di piazza a tema	n. manifestazioni programmate		
		n. manifestazioni realizzate		
		n. posti allestiti		
		n. posti utilizzati		