

**VARIAZIONE N. 01**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**ANNO 2010**

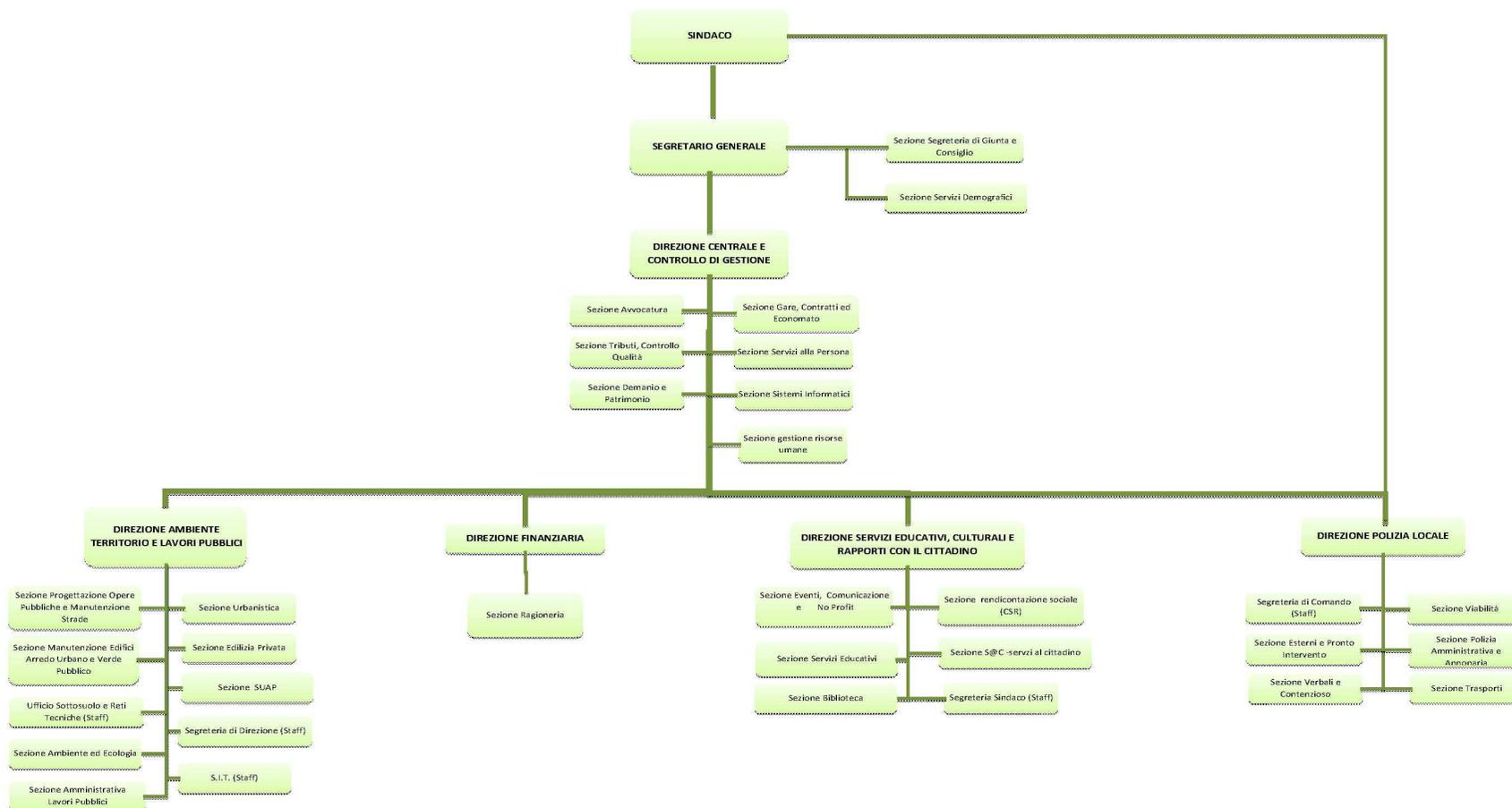
A cura dell'Ufficio Programmazione e Controllo

Allegato alla Disposizione del Segretario Generale n. 303 del 20/10/2010



## INDICE

<b>Organigramma generale dell'Ente.....</b>	<b>pag.</b>	<b>4</b>
<b>CDR 01 Direzione Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il cittadino .....</b>	<b>pag.</b>	<b>5</b>
<b>CDR 02 Direzione Centrale e Controllo di Gestione.....</b>	<b>pag.</b>	<b>31</b>
<b>CDR 03 Segretario Generale.....</b>	<b>pag.</b>	<b>61</b>
<b>CDR 04 Direzione Finanziaria.....</b>	<b>pag.</b>	<b>73</b>
<b>CDR 05 Direzione Ambiente Territorio e LL.PP .....</b>	<b>pag.</b>	<b>79</b>
<b>CDR 08 Direzione Polizia Locale .....</b>	<b>pag.</b>	<b>115</b>



**01 DIREZIONE**  
**SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E**  
**RAPPORTI CON IL CITTADINO**

**DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

<b>ASSESSORE: GIUSEPPE INI'</b>				<b>DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO</b>											
<b>PROGRAMMA:</b> 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne				<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 01023 – Sportello S@C											
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Ridurre i tempi di attesa degli utenti al S@C				<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate: un Comune più vicino al Cittadino											
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 1:</b> Valutare eventuali modifiche di orari/erogazione di servizi del S@C															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 20%															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi sondaggi effettuati sull'utilizzo da parte dell'utenza del S@C al sabato	Paola Malcangio	31/07/2010												
2	Valutazione su un'eventuale riorganizzazione e implementazione	Paola Malcangio	31/10/2010												
3	Comunicazione ai cittadini di eventuali modifiche di servizi/orari di apertura	Paola Malcangio	31/12/2010												
Descrizione obiettivo : Razionalizzare le risorse umane, rivedere le procedure al fine di ridurre i tempi di attesa dei cittadini agli sportelli															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				<b>RISORSE UMANE:</b> Personale della sezione S@C							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Ridurre i tempi di attesa attualmente di 8 minuti a 5 minuti															

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO															
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>							<b>DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO</b>								
<b>PROGRAMMA: 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne</b>							<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 01031 - Ufficio Stampa								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Potenziare il servizio di comunicazione al cittadino							<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate: Investe sui giovani								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 2 :</b> Progettare il nuovo portale del Comune															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione gruppo di lavoro interno per analisi nuove Esigenze/servizi da gestire con il portale del Comune	Paola Malcangio/Alessandro Poli	31/10/2010												
2	Produzione progetto nuovo portale	Paola Malcangio/Alessandro Poli	31/12/2010												
Descrizione obiettivo : Realizzare un piano di fattibilità che preveda il passaggio da un sito statico ad un sito dinamico (2.0)															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>RISORSE UMANE:</b> Personale della sezione Eventi, Comunicazione e No profit CED Tutti i settori del Comune interessati ad avere visibilità e servizi sul sito						
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> On/Off															

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO															
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>								<b>DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO</b>							
<b>PROGRAMMA: 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne</b>								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 01031 – Ufficio Stampa							
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Potenziare il servizio di comunicazione con il Cittadino								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate investe sui giovani							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 3:</b> Avviare e potenziare l'utilizzo di new media per la comunicazione istituzionale															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corso di formazione videomaking per il personale della sezione Eventi e Comunicazione	Paola Malcangio	30/06/2010												
2	Produzione autonoma di video per la webtv	Paola Malcangio	31/12/2010												
3	Stipula contratto con operatore privato per il servizio di RadioWeb	Paola Malcangio	30/06/2010												
4	Gestione spazi su Radio Web	Paola Malcangio	31/12/2010												
5	Attivazione City Channel TV	Paola Malcangio	30/10/2010												
6	Avvio ricerca pubblicitaria sui new media	Paola Malcangio	31/12/2010												
Descrizione obiettivo : Implementare e sperimentare l'utilizzo di new media per raggiungere più target di cittadini nel più breve tempo possibile															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>RISORSE UMANE:</b> Personale della sezione Eventi, Comunicazione e No profit CED					
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> On/Off															

<b>DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>																
<b>ASSESSORE: GUIDO PEDRONI</b>								<b>DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO</b>								
<b>PROGRAMMA:</b> 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 01024 – Rendicontazione Sociale								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Attuare le politiche temporali dell'Ente								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate: un Comune più vicino al Cittadino								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 4 :</b> Attuare un servizio di analisi dei bisogni, di verifica soddisfazione dell'utenza e di rendicontazione sociale																
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%</b>																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Partecipare al Terzo Bando PTO della Regione Lombardia	Paola Malcangio	31/07/2010													
2	Istituire il servizio di analisi dei bisogni/verifica soddisfazione dell'utenza attraverso l'acquisizione di specifica tecnologia	Chiara Bonomo	31/12/2010													
3	Attivare un programma di verifica attuazione linee programmatiche di mandato finalizzato alla rendicontazione sociale	Chiara Bonomo	31/12/2010													
Descrizione obiettivo : Presidiare l'analisi dei bisogni e la soddisfazione dell'utenza al fine di studiare servizi (con particolare riferimento a servizi di work-life balance) che migliorino la qualità della vita dei cittadini anche attraverso la ricerca di fondi pubblici/privati																
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				<b>RISORSE UMANE:</b> Sezione Rendicontazione Sociale								
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Partecipare a 3 bandi di finanziamento pubblici/privati per l'anno 2010																

**DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

<b>ASSESSORE: GUIDO PEDRONI</b>				<b>DIRIGENTE: D.SSA PAOLA MALCANGIO</b>												
<b>PROGRAMMA:</b> 04 – Scuola e Politiche Educative				<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 0902 - Servizi educativi												
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Innalzare il livello e la qualità dell’offerta formativa				<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate investe sui giovani												
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 5:</b> Fornire alle scuole supporti multimediali per migliorare l’offerta formativa																
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 10%																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione strutture multimediali da acquisire	Antonio Calvano	31/01/2010													
2	Censimento bisogni scuole e individuazione siti di installazione	Antonio Calvano	31/05/2010													
3	Installazione attrezzature	Antonio Calvano	31/05/2010													
4	Formazione docenti	Antonio Calvano	31/10/2010													
Descrizione obiettivo : Completare e implementare la fornitura di LIM alle scuole del territorio																
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b> 05082 – Opere pubbliche - Scuole				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 80.000,00				<b>RISORSE UMANE:</b> Sezione Servizi Educativi								
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell’obiettivo:</b> n° LIM installate > del numero delle scuole del territorio																

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO															
<b>ASSESSORE: GIUSEPPE INI'</b>							<b>DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO</b>								
<b>PROGRAMMA:</b> 06 – Politiche Sociali							<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 09101 – Cooperazioni Internazionali								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Riorganizzare il servizio di Cooperazione Internazionale							<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate aiuta i più deboli								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 6:</b> Individuare gestore del riorganizzato servizio di Cooperazione internazionale															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 5%															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura capitolato d'oneri	Antonio Calvano	30/06/2010												
2	Selezione fornitore	Antonio Calvano	30/09/2010												
3	Aggiudicazione	Paola Malcangio	31/10/2010												
Descrizione obiettivo : Riorganizzare il servizio al fine di presentare almeno un progetto all'anno di cooperazione internazionale e mantenere un ruolo di rilievo all'interno del Global Cities Dialogues															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 50.000,00				<b>RISORSE UMANE:</b> Sezione Servizi Educativi							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Attivazione nuovo servizio															

**DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

<b>ASSESSORE: GUIDO PEDRONI</b>				<b>DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO</b>												
<b>PROGRAMMA:</b> 06 – Politiche Sociali				<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 09039 – Asili Nido												
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Offrire alle famiglie un panorama completo dell'offerta educativa e strutturale dei servizi nido del territorio				<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate più tempo per la famiglia e i figli												
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 7 :</b> Istituire un tavolo di lavoro e confronto tra nidi pubblici e privati																
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 5%																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Incontri di programmazione	Antonio Calvano	28/02/2010													
2	Progettazione Carta dei Servizi dei Nidi del territorio	Antonio Calvano	31/03/2010													
3	Stampa e diffusione Carta dei Servizi	Antonio Calvano	31/03/2010													
Descrizione obiettivo : Attraverso il confronto tra esperienze pubbliche e private, migliorare l'offerta dei servizi alla cittadinanza																
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 4.000,00				<b>RISORSE UMANE:</b> Sezione Servizi Educativi								
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> On/Off																

**DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

<b>ASSESSORE: GUIDO PEDRONI</b>				<b>DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO</b>											
<b>PROGRAMMA:</b> 06 – Politiche Sociali				<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 09039 – Asili Nido											
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Offrire un efficiente servizio di work-life balance a supporto delle famiglie segratesi				<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate più tempo per la famiglia e i figli											
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 8 :</b> Aumento posti negli Asili Nido Convenzionati															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 10%															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Negoziazione contenuti delle convenzioni e dei costi anche grazie a partecipazioni a bandi previsti dal Piano di Zona	Antonio Calvano	31/07/2010												
2	Stipula convenzioni	Antonio Calvano	31/07/2010												
3	Attivazione convenzioni	Antonio Calvano	31/12/2010												
4	Verifica incremento copertura domanda reale	Antonio Calvano	31/12/2010												
Descrizione obiettivo : Coprire il 100% della domanda reale di posti in asilo nido in strutture pubblico/private															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 60.000,00				<b>RISORSE UMANE:</b> Sezione Servizi Educativi							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Incremento del 30% dei bambini frequentanti nidi convenzionati															

**CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

**ANNO 2010- PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 01022 Protocollo</b>		
Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio				
Centro di Costo elementare: D.ssa Clara Bossi				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato – peso 1,00</b>
01	Protocollazione atti in entrata proveniente dall'ufficio postale	n.atti protocollati	P01	% di restituzione documenti assegnati tramite protocollo informatico - valore atteso <=10%
02	Scannerizzazione di tutti i documenti protocollati in entrata	n.documenti scannerizzati		

<b>CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>			<b>CDC ELEM: 01023 Sportello S@c</b>	
Centro di Responsabilità: D. ssa Paola Malcangio				
Centro di Costo elementare: D.ssa Clara Bossi				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato – peso 1,50
01	Rilascio carte d'Identità	n. C.I. cartacee rilasciate	P38	Sac -Media periodica utenti in attesa divisa per orari di affluenza (1 rilevazione ogni 30 minuti) - valore atteso <=10 unità in orario di maggior affluenza
		n. C.I. elettroniche rilasciate		
02	Rilascio di certificati	n. certificati		
03	Servizi Demografici front-office	n. iscrizioni		
		n. cancellazioni		
		n. variazioni anagrafiche		
04	AIRE front-office	n. iscrizioni		
		n. cancellazioni		
		n. variazioni anagrafiche		
05	Richieste di rilascio/rinnovo passaporti e documenti d'espatrio ai minori	n. richieste		
06	Rilascio certificati stato civile e copie integrali front-office	n. certificati	P33	Sac - Percentuale dei certificati rilasciati in tempo reale sul totale certificati richiesti - Valore Atteso 90%
		n. copie integrali		
07	Attività Ufficio Elettorale/Leva front-office	n. certificati elettorali di iscrizione alle liste elettorali emessi		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato – peso 1,50
08	Protocollo istanze ed altri documenti diretti agli uffici comunali	n. istanze	P33	Sac - Percentuale dei certificati rilasciati in tempo reale sul totale certificati richiesti - Valore Atteso 90%
09	Segnalazione disservizi	n. segnalazioni		
10	Visure catastali	n. visure		
11	Consegna documenti e autorizzazioni rilasciate da altri uffici comunali e non	n. documenti/atti		
12	Pagamenti servizi comunali	n. pagamenti		
13	Consegna atti giudiziari lasciati in deposito	n. atti	P01	Tempo medio di evasione di una commissione - valore atteso 1 giorno
14	Gestione delle commissioni interne	n. commissioni		
15	Gestione delle commissioni esterne	n. commissioni		
16	Gestione buoni benzina	n. buoni usati		

**CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM: 01041 Eventi Istituzionali - 9091 Ufficio Cultura – 1042 Altri Eventi- 9073 Manifestazioni per il Tempo Libero – 9092 Attività Culturali		
Centro di Responsabilità: D..ssa Paola Malcangio				
Centro di Costo elementare: D.ssa Elena Cucco				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato – peso 2,00
01	Organizzazione Eventi	n. eventi istituzionali	P60	Costo/contatto - valore atteso < € 20,00
		n. eventi speciali		
		n. inaugurazioni		
		costo contatto		
02	Gestione feste parrocchiali e di quartiere	n. parrocchie coinvolte		
		n. contributi erogati		
		importo totale contributi erogati		
		n. parrocchie richiedenti/n. parrocchie totali		

<b>CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 01032 Comunicazione Istituzionale – 01031 Ufficio Stampa</b>		
<b>Centro di Responsabilità: D..ssa Paola Malcangio</b>				
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa Elena Cucco</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato – peso 1,50</b>
01	Rassegna Stampa	n. rassegne stampa annue		
02	Creazione di strumenti di comunicazione	n. volantini		
		n. manifesti		
		n. conferenze stampe		2/anno
		n. comunicati stampa		
		n. locandine		
		n. inviti		
		n. pieghevoli		
		n. gadgets		
03	Gestione mailing-list comunale	n. pubblicazioni speciali/monografie		
		n. invii		Incremento annuo iscritti al servizio news letter - valore atteso > 10%
		n. iscritti		

**CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: D..ssa Paola Malcangio

Centro di Costo elementare: D.ssa Clara Bossi

**CDC ELEM: 01021 Ufficio Relazioni con il Pubblico**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato- peso 1,00
01	Gestione segnalazioni dei cittadini	n. segnalazioni totale	P38	% segnalazioni evase - valore atteso 80%
		n. segnalazioni concluse		
		n. segnalazioni non concluse		
02	Gestione contatti con il pubblico di secondo livello	n. contatti di secondo livello		
		n. contatti al telefono		
		n. e-mail ricevute/evase (richieste d'informazioni)		
03	Portale comunale	n. pagine nuove create		
		n. aggiornamenti portale		
04	Gestione servizio sms	n. sms inviati		

CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO				
ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE				
RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 09071 Ufficio promozione – 09072 Manifestazione e Promozione Sportiva		
Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio				
Centro di Costo elementare: D.ssa Elena Cucco				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1,00
01	Gestione spazi sportivi	n. spazi sportivi gestiti direttamente	P44	Casi di risposta oltre i 5 giorni alle richieste di utilizzo temporaneo, a pagamento, di spazi presso i Centri Civici - valore atteso Max 2/anno
		n. spazi sportivi gestiti in gestione esterna		
		n. associazioni sportive coinvolte		
02	Gestione spazi non sportivi	n. pratiche nate in ufficio		N° di segnalazioni di disservizio per utilizzo palestre scolastiche risolte/n° segnalazioni ricevute - valore atteso 90%
		n. pratiche provenienti da altri uffici		
03	Attività di promozione sportiva	n. eventi /manifestazioni organizzate direttamente		n. di partecipanti >= rispetto all'anno precedente
		n. eventi /manifestazioni non organizzate direttamente (patrocini - collaborazioni, etc)		

<b>CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio		<b>CDC ELEM : 09081 Biblioteche comunali</b>		
Centro di Costo elementare: D.ssa Raffaella Vigilante				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,00</b>
01	Attività di reference prestiti e consultazioni	n. frequentatori emeroteca (a Campione)		
		n. prestiti	P32	Numero prestiti nel trimestre - valore atteso : almeno 11.000 per la biblioteca centrale, almeno 1.000 per i decentramenti
		n. iscritti alle biblioteche	P32	incremento annuo del numero iscritti valore atteso 1%

<b>CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio		<b>CDC ELEM : 09103 Volontariato (No Profit)</b>		
Centro di Costo elementare: D.ssa E. Cucco				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,50</b>
01	Tenuta Albo delle Associazioni No Profit	n. revisioni		
		n. iscrizioni	P45	Tempi di risposta alle richieste di iscrizioni all'Albo - valore atteso 90 gg

<b>CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio		<b>CDC ELEM : 0902 Servizi educativi</b>		
Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 2,00</b>
01	Pubblicazione POF integrato	si/no entro il 31 dicembre di ogni anno	P35	Tempi massimi di programmazione del POF Comunale entro il 30/07
02	Acquisto di beni e servizi per Asili, Scuole e Refezione scolastica	n.impegni di spesa		
		importo impegni spesa		
03	Incarichi di consulenza/co.co.co	n. incarichi		
		importo impegni spesa		
04	Convenzioni con istituzioni scolastiche	si/no		
05	Riunioni periodiche con i dirigenti scolastici	n. incontri		

<b>CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09031 Scuole Materne</b>		
Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio				
Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,50</b>
01	Erogazione contributi alle scuole pubbliche	si/no	P35	Redazione Piano dei finanziamenti dei progetti didattici: trasmissione alle scuole entro il mese di ottobre.
02	Erogazione contributi alle scuole private	si/no		
03	Attività integrative	n. domande pervenute		
		n.domande evase		
		n.plessi scolastici dove vengono attivati i corsi		
04	Attività Teatro-scuola	n. classi partecipanti		
		n. scuole partecipanti		
		n. compagnie teatrali incaricate		

CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO				
ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE				
RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:				
Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio		<b>CDC ELEM : 09041 Scuole Elementari</b>		
Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1,50
01	Erogazione contributi alle scuole pubbliche	si/no	P35	Redazione Piano dei finanziamenti dei progetti didattici: trasmissione alle scuole entro il mese di ottobre.
02	Attività integrative	n. domande pervenute		
		n. domande evase		
		n.plessi scolastici dove vengono attivati i corsi		
03	Fornitura libri di testo	n. libri di testo forniti		
		n. iscritti		
04	Attività Teatro-scuola	n. classi partecipanti		
		n. scuole partecipanti		
		n. spettacoli organizzati sul territorio		
		n. spettacoli organizzati fuori dal Comune		

<b>CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio		<b>CDC ELEM : 09051 Scuole Medie e Superiori</b>		
Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,50</b>
01	Erogazione contributi per acquisto libri	n. domande presentate	P37	Proposte di provvedimenti erogazione contributi emessi entro 30gg dalla scadenza del bando- valore atteso 90%
02	Erogazione contributi alle scuole pubbliche	Importi o contributi mirati	P35	Redazione Piano dei finanziamenti dei progetti didattici: trasmissione alle scuole entro il mese di ottobre.
03	Orientaday	si/no		
04	Attività Teatro-scuola	n. classi partecipanti		
		n. scuole partecipanti		
		n. compagnie teatrali incaricate		
05	Consiglio Comunale Ragazzi	n. sedute plenarie		

<b>CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio		<b>CDC ELEM : 0906 Refezione</b>		
Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1,50</b>
01	Erogazione refezione scolastica	n. pasti erogati	P35	Commissione mensa: % pratiche di rimborso per disservizio concluse - valore atteso 100%
		n. iscritti		
		n. agevolazioni tariffarie		
02	Applicazione Carta dei Servizi: aggiornamento reports mensili	n. report pervenuti da Commissione Mensa		
		n. incontri plenari di Commissione Mensa		
		n. incontri ristretti di Commissione Mensa		

<b>CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio		<b>CDC ELEM : 09039 Asili Nido</b>		
Centro di Costo elementare: Dott. A.Calvano				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1,50
01	Gestione delle domande di iscrizione presso gli asilo nido	n. nuove domande presentate	P30	Tempo intercorso tra la chiusura delle iscrizioni e la graduatoria provvisoria - valore atteso 30 gg,  Posti a disposizione/tot.domande pervenute (%copertura richieste) - valore atteso 40%  Numero ricorsi accolti per errori materiali nella formazione della graduatoria - Valore atteso - Max 1
		n. posti disponibili per nuove domande		
		n. domande soddisfatte		
		n. ricorsi presentati contro la graduatoria		
02	Recupero crediti rette arretrate	n. crediti non riscossi		
		n. procedure di riscossioni coattive attivate		
03	Convenzioni con Nidi aziendali o privati per acquisizione di posti-bambino	n. posti-bambino acquisiti		
		importo spese per convenzione		

**CDR 01 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

**Centro di Responsabilità: D.ssa Paola Malcangio**

**Centro di Costo elementare: D.ssa Chiara Bonomo**

**CDC ELEM: 01024 Rendicontazione Sociale**

<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1</b>
01	Interventi e azioni rivolti al territorio atti a favorire la mobilità sostenibile	Numero di interventi e azioni realizzati		Numero interventi e azioni realizzati - valore atteso almeno un intervento, azione all'anno
02	Verifica dello stato di attuazione del programma di mandato	Numero di monitoraggi/pubblicazioni effettuati		Numero di monitoraggi/pubblicazioni effettuati - valore atteso almeno un monitoraggio/pubblicazione all'anno
03	Sviluppo di interventi e azioni e adozione di strumenti atti a favorire il work-life balance	Numero di interventi e azioni realizzati e strumenti adottati		Numero di interventi/azioni - valore atteso almeno un intervento, azione, strumento all'anno
04	Ricerca e segnalazione esistenza finanziamenti agli uffici competenti	Numero di segnalazioni effettuate		Numero di segnalazioni effettuate - valore atteso almeno cinque segnalazioni all'anno



## **02 DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>	<b>DIRIGENTE : AVV. LAURA ALDINI</b>
<b>PROGRAMMA: 01 - Amministrazione e Servizi di sede</b>	<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 0204 – Sistemi Informativi
<b>OBIETTIVO GENERALE: Migliorare la qualità dell'ambiente</b>	<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate attenta all'ambiente

**OBIETTIVO GESTIONALE n. 1:** Estendere il progetto NO-CARTA – Installazione del Fax Server per la sede centrale dell'Ente

**PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%**

n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione/acquisto software	Alessandro Poli	30/04/2010												
2	Installazione, configurazione ambiente operativo	Alessandro Poli	31/05/2010												
3	Test e verifica funzionalità	Alessandro Poli	31/05/2010												
4	Formazione del personale dell'ufficio pilota (scuola)	Alessandro Poli	30/06/2010												
5	Sperimentazione ufficio scuola	Antonio Calvano	31/08/2010												
6	Formazione per tutti gli utilizzatori	Fabiana Galimberti	31/12/2010												
7	Rilascio delle funzionalità a tutti gli utenti	Alessandro Poli	31/12/2010												

Descrizione obiettivo : Ridurre l'utilizzo della carta tramite l'informatizzazione e l'integrazione delle informazioni

<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b> Servizi educativi e cooperazione internazionale	<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 2600,00	<b>RISORSE UMANE:</b> Poli Alessandro Galimberti Fabiana Calvano Antonio
--	--	---

**INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:**  
Fasi 1,2,3,4 - Comunicazione all'ufficio che si occupa della sperimentazione della disponibilità del servizio  
Fasi 6,7 – Circolare del Dirigente di Settore

DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE																
<b>SINDACO. ADRIANO ALESSANDRINI</b>				<b>DIRIGENTE : AVV. LAURA ALDINI</b>												
<b>PROGRAMMA : 01 - Amministrazione e Servizi di sede</b>				<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 0204 – Sistemi Informativi												
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Migliorare la qualità dell'ambiente				<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate attenta all'ambiente												
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 2:</b> Estendere il progetto NO-CARTA – Incentivare l'utilizzo della PEC verso l'ente fornendo Modulistica Elettronica adeguata																
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 15%</b>																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione/acquisto software	Alessandro Poli	31/05/2010													
2	Installazione, configurazione ambiente operativo	Alessandro Poli	30/06/2010													
3	Test e verifica funzionalità	Alessandro Poli	30/06/2010													
4	Autoformazione del personale incaricato	Giuseppe Zacco	31/08/2009													
5	Modifiche alla modulistica	Giuseppe Zacco	31/08/2010													
6	Utilizzo modulistica modificata – Sperimentazione – Ufficio Scuola	Antonio Calvano	31/10/2010													
7	Utilizzo modulistica modificata – Sperimentazione – Ufficio Gare	Pietro Vanzo	30/11/2010													
8	Utilizzo modulistica modificata per tutto l'ente	Alessandro Poli	31/12/2010													
Descrizione obiettivo : Ridurre l'utilizzo della carta tramite l'informatizzazione e l'integrazione delle informazioni																
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b> SEZIONE GARE - SCUOLA				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 800,00				<b>RISORSE UMANE:</b> Poli Alessandro - Zacco Giuseppe - Vanzo Pietro Calvano Antonio.								
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Fasi 1,2,3,4,5 - Comunicazione all'ufficio che si occupa della sperimentazione della disponibilità della modulistica Fasi 8 – Circolare del Dirigente di Settore																

DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE															
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>						<b>DIRIGENTE: AVV. LAURA ALDINI</b>									
<b>PROGRAMMA: 01 - Amministrazione e Servizi di sede</b>						<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 0208 – Economato</b>									
<b>OBIETTIVO GENERALE: Ottimizzazione dei costi e dei tempi della macchina comunale</b>						<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate: un comune più vicino al cittadino</b>									
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 3: Riorganizzazione dell'attività di gestione dei sinistri attinenti la responsabilità civile dell'Ente (gestione diretta dei sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000,00)</b>															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 25%</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della sinistrosità degli anni 2004-2009 ed elaborazione di un progetto per gestire direttamente tutti i sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000,00	Pietro Vanzo	31/05/2010												
2	Individuazione del soggetto che abbia le competenze e operi in qualità di “liquidatore sinistri” nonché delle altre risorse umane da utilizzare per la gestione delle pratiche RCT	Pietro Vanzo	31/01/2010												
3	Formazione del personale adibito alla gestione sinistri	Pietro Vanzo	31/05/2010												
4	Gestione diretta, da parte della sezione Gare/Contratti/Economato, di tutti i sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000, con compiti di liquidatore sinistri in capo al funzionario	Pietro Vanzo	31/12/2010												
5	Apertura, a cura della sezione Gare/Contratti/Economato, dei sinistri RCT di valore superiore (anche solo potenzialmente) a € 5.000 presso la compagnia di Assicurazione e gestione dei rapporti con la stessa relativamente a tali pratiche	Pietro Vanzo	31/12/2010												
<p>Descrizione obiettivo: riduzione dei costi sostenuti per il risarcimento danni da responsabilità civile, grazie alla gestione diretta dei sinistri di valore inferiore a € 5.000,00 (che costituiscono almeno il 90% del totale) e alla conseguente notevole diminuzione del premio pagato per la polizza RCT.</p> <p>Infatti, comparando le migliori offerte relative a polizze RCT per l'anno 2010 pervenute all'Ente con franchigia – rispettivamente – alta (pari a € 5.000,00) e bassa (pari a € 500,00) e ipotizzando una sinistrosità nel 2010 equivalente a quella dell'anno 2009 (il peggiore degli ultimi sei anni) si evince, in caso di adesione alla polizza con franchigia alta e gestione diretta dei sinistri fino a € 5.000, un risparmio annuale per l'Ente pari al 35,87% del costo della polizza con franchigia a € 500,00.</p>															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b> Sezione Ragioneria			<b>RISORSE FINANZIARIE</b> € 500 (a forfait, per eccesso)			<b>RISORSE UMANE</b> Pietro Vanzo, Debora Albieri, Marina Benuzzi, Gianluca Boncristiano, Ernesta Candiani									
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Verifica di un risparmio per l'Ente, nell'anno 2010, almeno pari al 30% del costo della polizza con franchigia bassa.															

DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE																
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>								<b>DIRIGENTE : AVV. LAURA ALDINI</b>								
<b>PROGRAMMA : 01 - Amministrazione e Servizi di sede</b>								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 03031 - Amministrazione e Gestione del Personale								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Migliorare l'efficienza della macchina comunale								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate: un Comune più vicino al cittadino								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 4:</b> Adeguamento al D.Lgs 150/2009 del Regolamento degli Uffici e Servizi																
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 30%</b>																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi e studio delle principali modifiche da apportare al Regolamento	Gabriella Stella	31/10/2010													
2	Presentazione del Regolamento all'Amministrazione e valutazione di eventuali modifiche	Gabriella Stella	30/11/2010													
3	Presentazione testo definitivo alla Giunta Comunale	Gabriella Stella	31/12/2010													
Descrizione obiettivo : Attuazione della riforma dell'ordinamento del lavoro pubblico come da novità introdotte dal D.Lgs 150/2009																
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>RISORSE UMANE:</b> Gabriella Stella Gabriella Brambilla						
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Deposito alla Segreteria di Giunta della delibera di approvazione del Regolamento entro il 31/12/2010.																

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini		<b>CDC ELEM : 02022 Contratti</b>		
Centro di Costo elementare: M.Balducci				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato – peso 1
01	Predisposizione e gestione della stipula dei contratti	n. contratti stipulati		
02	Gestione pratiche legali.	n. pratiche nuove avviate		
		n. pratiche definite		
		n. pratiche in corso		

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 0203 Programmazione e Controllo</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: D.ssa M.C.Guadagnolo				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato – peso 1,5
01	Redazione del Piano Esecutivo di Gestione	n. variazioni PEG	P08	Approvazione PEG - valore atteso - entro 30gg lavorativi dalla data di esecutività del Bilancio di Previsione
02	Redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi	n. variazioni PDO		Inserimento disposizione di approvazione del PDO nella procedura on line - Valore atteso - entro 40 gg lavorativi dall'approvazione del PEG
03	Attività di monitoraggio	n. Reports elaborati	P09	Rispetto Tempistica per report semestrale - Distribuzione report semestrale entro cinque giorni lavorativi dalla disposizione di approvazione del Segretario Generale
04	Attività contabilità analitica	referto corte dei conti si/no		
		documento consuntivo contabilità analitica si/no		
05	Supporto nucleo di valutazione	n. verbali sedute		
		n. dirigenti valutati		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
<b>Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini</b>		<b>CDC ELEM : 0207 Tributi</b>		
<b>Centro di Costo elementare: D.ssa M.C.Guadagnolo</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato- peso 0,5</b>
01	Gestione arretrato per ruoli consegnati al Consorzio Nazionale Concessionari della riscossione fino al 31.12.2002 per TARSU e ICI	n. stato della riscossione scaricati		
02	Gestione Società San Marco	n. rendicontazioni trimestrali verificate trasmesse dalla Società San Marco controllate	P62	Numero di disservizi risolti/totale disservizi rilevati (esito controllo "negativo") Valore atteso - 90%
		n. bollettari vidimati		
		n. posizioni SIATEL richieste		
		n. posizioni anagrafiche richieste		Numero controlli effettuati/totale controlli pianificati (rispetto delle frequenze stabilite nel piano annuale dei controlli) - Valore atteso 80%
		n. successioni trasmesse		
		n. ruoli tarsu (stesura determinazione e pubblicazione)		
		n. dichiarazioni ICI trasmesse		
03	Speciale ICI	si/no		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato- peso 0,5
04	Contributo per le minori entrate in materia di ICI ai sensi dell'art. 2 L. 206 del 01/08/2003	rispetto della scadenza prevista per la richiesta del contributo		
05	Deliberazioni tariffarie	n. proposte deliberazioni per approvazione tariffe	P48	Studio elaborazione ed analisi per approvazione tariffe (dal 15-12) - valore atteso - entro 31/12 dell'anno

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini

Centro di Costo elementare: Dott. M.Precetti

**CDC ELEM : 02021 Legale**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato- peso 1,80
01	Gestione contenzioso Studi Legali esterni	n. cause in corso	P06	n. controversie concluse con esito favorevole/tot.controversie concluse - valore atteso > 50%
		n.cause avviate		
		n. cause concluse		
02	Gestione contenzioso giudiziale Avvocatura comunale	n. cause in corso		
		n.cause avviate		
		n. cause concluse		
03	Gestione contenzioso stragiudiziale Avvocatura comunale	n. controversie in corso		
		n. controversie avviate		
		n. controversie concluse		
04	Espressione pareri legali scritti	n. pareri scritti		
05	Espressione pareri legali verbali	n. pareri verbali		

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 02081 Cassa economale</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: D. Albieri				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato- peso 0,45</b>
01	Gestione cassa economale valori	n. buoni economali emessi a trimestre	P49	% di buoni economali/ricieste di spesa autorizzate da ragioneria su base trimestrale - valore atteso - 90%
		n. verifiche di cassa a trimestre		N.di casi in cui si effettua la verifica di cassa oltre i 15 gg. - valore atteso - Max 2v./trimestre
		n. versamenti annuali		
		Importo complessivo dei pagamenti		

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 02091 Ufficio Servizi Sociali</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: M.Gerli				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato- peso 1</b>
01	Erogazione contributi comunali	n. soggetti coinvolti	P37	Tempo di elaborazione della determinazione dalla riunione per la valutazione dell'assegnazione dei contributi economici - valore atteso max 15 gg.
02	Partecipazioni ai tavoli tecnici del Piano di zona	n. riunioni programmate		
		n. riunioni partecipate		
03	Partecipazione ai tavoli d'area e distrettuali	n. riunioni programmate		
		n. riunioni partecipate		

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 02098 Segretariato Sociale</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: M.Gerli				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato- peso 0,25</b>
01	Progetti Individuali	n. soggetti coinvolti	P36	Numero casi di presa in carico oltre 15 gg dal primo accesso (segretariato sociale) - valore atteso Max 3/semestre
		n. incontri effettuate dalle AASS		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini

Centro di Costo elementare: M.Gerli

**CDC ELEM: 02099 Ufficio Stranieri**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato- peso 0,25
01	Gestione Ufficio Stranieri	n. soggetti coinvolti		
		n. ore apertura sportello		
		n. mail ricevute	P36	Tempo di risposta mail sportello omnibus: 2 giorni per quesiti sulla normativa

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini

Centro di Costo elementare: M.Gerli

**CDC ELEM : 02093 Servizi ai minori e alle famiglie**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato- peso 0,75
01	Organizzaz.Servizio prima infanzia "tempo per le famiglie"	n. bambini frequentanti		
		n. utenti in lista d'attesa		
02	Organizzazione centri estivi per bambini da tre ai sei anni	n. bambini frequentanti/settimane di apertura	P43	Grado di soddisfazione degli utenti per iniziative di socializzazione - valore atteso alto
		n. bambini in lista d'attesa		

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 02094 Servizi ai diversamente abili</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: M.Gerli				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato- peso 0,75</b>
01	Inserimento e gestione rapporti con strutture per portatori di handicap e pagamento rette	n. soggetti coinvolti in strutture residenziali		
		n. utenti centri diurni disabili		
		n. utenti inviati all'A.F.O.L.	P36	Inserimento e gestione rapporti con strutture per portatori di handicap e pagamento rette: n. progetti attivati/n. utenti inviati all'A.F.O.L.- valore atteso 50%

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 02095 Servizi agli anziani</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: M.Gerli				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato – peso 0,75</b>
01	Inserimento anziani in case di riposo	n. anziani coinvolti		
		n. istituti interpellati		
02	Iniziativa Estate Terza Età	n. partecipanti	P43	Grado di soddisfazione degli utenti per iniziative di socializzazione -Valore atteso - Alto
		n. giorni di servizio		
03	Servizio Assistenza Domiciliare	n. soggetti coinvolti nel SAD		
		n. utenti che usufruiscono del servizio pasti		

CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE				
ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE				
RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 02031 Qualità		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: E. Giuliacci				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato- peso 1
01	Programmazione e realizzazione di audit interni in ciascuno servizio dell'Ente	n. audit interni effettuati	P15	N. audit interni effettuati/n. audit interni pianificati - Valore atteso 100%
		n. audit interni programmati		N.di non conformità/osservazioni riscontrate in sede di audit risolte sul totale di quelle riscontrate - Valore atteso 75%
02	Rilevazione delle non-conformità	n. non conformità chiuse	P13	Numero di Non conformità , Azione Correttive e Azioni Preventive chiuse oltre la scadenza concordata - Valore atteso - Max 3/anno
		n. non conformità rilevate		
03	Attività correttive e di miglioramento	n. processi revisionati o aggiunti in seguito a revisione della carta di identità del processo	P12	N. di documenti predisposti per la revisione oltre i termini concordati - Valore atteso max 1/semestre
		n. azioni correttive aperte	P13	Numero di Non conformità , Azione Correttive e Azioni Preventive chiuse oltre la scadenza concordata - Valore atteso - Max 3/anno
		n. riesami di direzione	P16	Rispetto delle scadenze per i riesami - Rispetto di tutte le scadenze - Valore atteso minimo n.2/anno
04	Attività di monitoraggio dei processi	n. indicatori individuati	P11	% indicatori monitorati sul totale - Valore atteso 60%
		n. indicatori monitorati		
		n. di rilevazioni periodiche		
05	Analisi dei dati	n. report e relazioni sul SGQ		
		piano annuale delle indagini si/no		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato- peso 1
06	Gestione della documentazione del SGQ	n. aggiornamenti di Manuale della qualità e/o politica della qualità		
		registrazioni sistema qualità: n. elenchi/prospetti aggiornati		

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 0206 Gare</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: Dott. P.Vanzo				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato- peso 1,20
01	Espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione di lavori/servizi/forniture	n. gare programmate e deliberate	P07	tempo utilizzato nel predisporre atti di gara/tempo programmato* valore atteso - <=1 * tempo programmato =10 giorni lavorativi dalla ricezione del progetto esecutivo completo in formato elettronico (.pdf) alla presentazione al Dirigente competente degli atti di gara (per la relativa firma)
		n. gare eseguite		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 02082 Acquisti beni e Servizi		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: Dott. P.Vanzo				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato- peso 0,30
01	Inventario beni mobili	n. beni dismessi	P52	Approvazione del rendiconto giudiziale beni mobili - Valore atteso - entro 30/01 dell'anno
		n. beni inventariati		
02	Gestione parco veicoli	n. interventi di riparazione richiesti		
		n. interventi effettuati		
		n. buoni benzina erogati		
03	Contratti di noleggio ed assistenza tecnica macchine d'ufficio	n. contratti di noleggio in essere		
04	Gestione fornitura di cancelleria e modulistica	n. richieste		
		n. consegne materiale		
05	Gestione mensa dipendenti	n. pasti erogati		
06	Pulizia edifici comunali	n. controlli effettuati	P62	Numero di disservizi risolti/totale disservizi rilevati (esito controllo negativo) - valore atteso 90%
				Numero di controlli effettuati/totale controlli pianificati (rispetto delle frequenze stabilite nel piano annuale dei controlli) - valore atteso - 80%
07	Aggiornamento Albo fornitori	2 aggiornamenti semestrali		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 02083 Assicurazioni		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: Dott. P.Vanzo				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato- peso 0,75
01	Gestione contratti assicurativi	n. denunce sinistri per danni a terzi	P50	Tempo necessario per l'apertura della pratica sinistro corredata dalle relazioni degli uffici competenti Valore atteso - = < 30 gg.
		n. denunce sinistri per infortunio guidatore		
		n. denunce sinistri per danni a terzi resp.Civile auto		
		n. denunce sinistri per rischi diversi su edifici com.li		
		n. denunce KASKO per dipendenti ed amministratori		
		n. denunce infortuni per i non dipendenti comunali		

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini		<b>CDC ELEM : 02051 Espropri</b>		
Centro di Costo elementare: R. De Felice				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato- peso 0,5</b>
01	Procedimenti espropriativi e di cessione bonaria per l'acquisizione di aree necessarie all'esecuzione di opere pubbliche	n. opere soggette ad esproprio		
		n. soggetti interessati all'esproprio		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 02052 Gestione patrimoniale		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: R. De Felice				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato- peso 1,25
01	Istruttoria amministrativa e tecnica di procedimenti finalizzati al rilascio di concessioni permanenti, convenzioni, comodati, locazioni, ecc. per l'utilizzo da parte di terzi di aree pubbliche e di edifici comunali o parte di essi (escluse quelle di competenza già di altri Settori)	n. procedimenti in corso		
		n. procedimenti conclusi		
02	Istruttoria amministrativa e tecnica per la verifica del regime giuridico di aree	n. procedimenti in corso	P44	Tempi di ricerca di regime giuridico dell'area oggetto di richiesta di concessione - valore atteso 30 gg
		n. procedimenti conclusi		
03	Aggiornamento annuale e tenuta dell'inventario dei beni immobili comunali	on/off	P26	Aggiornamento annuale dello stato patrimoniale attraverso verifica delle convenzioni urbanistiche ed inserimento delle nuove acquisizioni e dismissioni in inventario. Valore atteso - entro 30 gg. dalla chiusura dell'esercizio di bilancio dell'anno di riferimento.
04	Perizie estimative di aree ed immobili a supporto di procedimenti appartenenti ad altri Settori	n. perizie		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato- peso 1,25
05	Istruttoria amministrativa e tecnica di procedimenti finalizzati all'acquisizione/dismissione di aree e immobili	n. procedimenti in corso		
		n. procedimenti conclusi		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 02053 Gestione Condomini</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: R. De Felice				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato- peso 1</b>
01	Istruttoria amministrativa per il pagamento di spese condominiali relative a beni immobili comunali	n. procedimenti in corso		
		n. procedimenti conclusi		
02	Istruttoria amministrativa per la riscossione di canoni di locazione relativi a beni immobili comunali	n. procedimenti in corso	P51	verifica della scadenza dei contratti - valore atteso 100%
		n. procedimenti conclusi		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 0204 Sistemi informativi		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: A.Poli				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 2
01	Sistema di help-desk	n. interventi effettuati	P05	Tempo medio di fermo macchina in un anno (server) - valore atteso inferiore a 4 gg all'anno
02	Gestione/sviluppo hw e sw	n. richiesta interna di acquisto n. gare espletate per acquisto di PC e applicativi		
03	Gestione sistemi centrali e delle reti	n. PC collegati in rete locale	P05	Giudizio sulla conoscenza informatica degli utenti - valore atteso almeno sufficiente Scala di giudizio - Nulla (>60% interventi di basso livello) - Mediocre (25-60% interventi di basso livello) - Sufficiente (5-24% interventi di basso livello) - Ottima (<5% interventi di basso livello)
04	Gestione Sistema di Sicurezza	n. server gestiti		
		n. interventi effettuati		
		n. reports inviati		
		n. verifiche effettuate		

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03032 Contabilità del personale</b>		
Centro di Responsabilità: <b>Avv. Laura Aldini</b>				
Centro di Costo elementare: <b>D.ssa Gabriella Stella</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato- peso 1</b>
01	Erogazione stipendi	n. buste paga emesse		
		n. missioni e trasferte pers.dipendente		
		n. missioni e trasferte amministratori		
02	Definizione pratiche previdenziali	n. pratiche pensioni		
		n. pratiche di riscatto e ricongiungimento		
		n. pratiche TFS-TFR		
		n. altre pratiche previdenziali		

<b>CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03031 Amministrazione e gestione del personale</b>		
Centro di Responsabilità: Avv. Laura Aldini				
Centro di Costo elementare: D.ssa Gabriella Stella				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato- peso 1,5</b>
01	Piano assunzioni	n. posti previsti in Dotazione Organica		
		n.posti coperti in D.O.		
		n.progressioni orizzontali/verticali		
		n.mobilità esterne/interne		
		n.concorsi conclusi/n.concorsi banditi		
		n.dipendenti a tempo indeterminato/ totale dipendenti		
		n.dipendenti a tempo determinato/tot. Dipendenti		
02	Rilevazione delle presenze dei dipendenti e gestione database presenze	n. ore settimanali		
03	Rapporti con OO.SS.	n. ore con rappresentanze sindacali		
		n. incontri con OO.SS.		
04	Contenzioso del lavoro (procedimenti disciplinari)	n. procedimenti disciplinari attivati		
05	Sportello dipendenti: attività informativa amministrativo/contabile	n. ore apertura sportello settimanali	P03	giorni intercorrenti tra richiesta e rilascio certificazioni - valore atteso 3gg

**CDR 02 - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03033 Formazione e sviluppo</b>		
Centro di Responsabilità: <b>Avv. Laura Aldini</b>				
Centro di Costo elementare: <b>D.ssa Gabriella Stella</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato- peso 0,5</b>
01	Soddisfacimento delle richieste di formazione professionale che provengono dagli uffici	n. corsi effettuati per la formazione	P04	Corsi sviluppati rispetto al Piano - valore atteso 65%
				Gradimento dell'attività formativa -valore atteso almeno 70%
				Efficacia formativa corsi a carattere tecnico-operativo - valore atteso 70%
		n.dipendenti coinvolti nella formazione	P04	Ore medie formazione/uomo - valore atteso 8

## **03 SEGRETARIO GENERALE**

**CDR 03 - SEGRETARIO GENERALE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

**Centro di Responsabilità: D.ssa Rosalia Cammarata**

**Centro di Costo elementare: D.ssa R. Montini**

**CDC ELEM: 03011 Segreteria di Consiglio**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
01	Gestire le convocazioni del Consiglio Comunale	n. convocazioni		
02	Gestire le convocazioni delle Commissioni Consiliari	n. convocazioni		
03	Gestione iter delle deliberazioni di Consiglio Comunale	n. delibere	P02	n. delibere di CC pubblicate oltre 5 gg dalla proposta - valore atteso max 3 sedute
			P02	Tempo medio da approvazione della delibera di C.C. alla sua pubblicazione all'albo-valore atteso 5 gg.

**CDR 03 - SEGRETARIO GENERALE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

**Centro di Responsabilità: D.ssa Rosalia Cammarata**

**Centro di Costo elementare: D.ssa R. Montini**

**CDC ELEM: 03014 Messi**

<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Notifiche per conto del Comune	n.notifiche	P01	Tempo medio di evasione di una notifica -valore atteso 10 gg
02	Notifiche per conto di altre amministrazioni	n.notifiche		
03	Pubblicazione atti	n.atti pubblicati		
04	Consegna a domicilio documenti anagrafici ed autenticazioni firme	n.atti consegnati a domicilio		

<b>CDR 03 - SEGRETARIO GENERALE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03024 Difensore Civico</b>		
Centro di Responsabilità: D.ssa Rosalia Cammarata				
Centro di Costo elementare: D.ssa R. Montini				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Gestione appuntamenti difensore civico	n.appuntamenti		

<b>CDR 03 - SEGRETARIO GENERALE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03016 Archivio</b>		
<b>Centro di Responsabilità: D.ssa Rosalia Cammarata</b>				
<b>Centro di Costo elementare: Aldo Morlotti</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Recupero pratiche richieste da utenza interna/esterna	n. richieste da utenti interni	P01	Tempo medio di evasione richieste di ricerche di accesso agli atti di materiale in archivio - valore atteso 5 gg.
		n. richieste da utenti esterni		
02	Archiviazione	n. fascicoli movimentati		

**CDR 03 - SEGRETARIO GENERALE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: D.ssa Rosalia Cammarata

Centro di Costo elementare: D.ssa E. Zanini

**CDC ELEM: 03012 Segreteria di Giunta**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato
01	Gestione iter delle deliberazioni di G.C	n. delibere	P02	tempo medio dalla proposta della delibera di G.C. alla pubblicazione - valore atteso 5 gg
02	Numerazione ed archiviazione Ordinanze Sindacali	n. ordinanze		
03	Predisposizione atti per la pubblicazione	n.atti pubblicati		
04	Numerazione ed archiviazione dei Provvedimenti Sindacali	n.provvedimenti sindacali		
05	Preparazione elenchi settimanali determine	n. elenchi	P02	Predisposizione elenchi settimanali determine da allegare all'ordine del giorno (1 per ogni seduta di G.C.) - Valore atteso 4/mese

<b>CDR 03 - SEGRETARIO GENERALE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM :09012 Servizio cimiteriale</b>		
Centro di Responsabilità: D.ssa Rosalia Cammarata				
Centro di Costo elementare: Dott. G.Di Dio Parlapoco				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Verifica attività gestore cimitero comunale	n. operazioni ordinarie	P34	Numero di segnalazioni chiuse positivamente sul totale - valore atteso 90%
02	Attività ricerca parenti e gestione Piano Esumazioni e Piano Estumulazioni	n. ricerche		
		n. esumazioni		
		n. estumulazioni		
03	Gestione illuminazione votiva	n. contratti		

<b>CDR 03 - SEGRETARIO GENERALE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 09013 Gestione obitorio/camera autoptica</b>		
Centro di Responsabilità: D.ssa Rosalia Cammarata				
Centro di Costo elementare: Dott. G.Di Dio Parlapoco				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Attività gestione obitorio e recupero salme	n. recuperi effettuati		

**CDR 03 - SEGRETARIO GENERALE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: D.ssa Rosalia Cammarata

Centro di Costo elementare: Margherita Bruno

**CDC ELEM :09014 Servizio Mortuario**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
01	Ricevimento di avvisi di morte	n. avvisi		
02	Rilascio autorizzazioni trasporto salme/funerali	n. richieste		
03	Rilascio autorizzazioni cremazione	n. richieste		
04	Tenuta registro autorizzazioni affidamento ceneri	n. richieste		

**CDR 03 - SEGRETARIO GENERALE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
<b>Centro di Responsabilità: D.ssa Rosalia Cammarata</b>			<b>CDC ELEM :09011 Servizi demografici</b>	
<b>Centro di Costo elementare: E.Massi, C.Lupo, C.Galletta</b>				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
01	Rilascio di certificati richiesti per corrispondenza o ad uso interno	n. certificati	P33	Uff. Anagrafe - Tempo medio per il perfezionamento delle pratiche di iscrizione anagrafica da altri Comuni - valore atteso 10 gg
02	Tenuta schedari Servizi Demografici	n. iscrizioni		
		n. cancellazioni		
		n. cambio indirizzo		
		n. variazioni anagrafiche		
03	Tenuta schedario AIRE	n. iscrizioni		
		n. cancellazioni		
		n. cambio indirizzo		
04	Attività statistica naz. Reg. locale	n. richieste da utenti interni	P33	Tempo medio di evasione della richiesta di elaborazione statistiche - valore atteso 8 gg
		n. richieste da utenti esterni (pubb. e privati)		
05	Rilascio certificati stato civile e copie integrali	n. certificati		
		n. copie integrali		
06	Tenuta registro Stato Civile	n. registrazioni di nascita	P33	Stato Civile - Percentuale di pratiche relative alle richieste di annotazione e trascrizione degli atti evase oltre i 30 gg. - Valore atteso max 35%
		n. registrazioni nati in altro Comune		
		n. registrazioni morte		
		n. registrazioni matrimoni		
		n. pubblicazioni matrimoni		
		n. registrazioni provvedimenti A.G. notai		
		n. assicurate di trascrizioni		
		n. annotazioni		
n. registrazioni cittadinanza				

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato
07	Attività di riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis"	n. richieste		
08	Attività Ufficio Elettorale /Leva	n. iscrizioni (liste elettorali)		
		n. cancellazioni (liste elettorali)		
		n. cambio indirizzo (liste elettorali)		
		n. Tessere elettorali emesse		
		n. cambi indirizzo Tessere elettorali emesse		
		n. certificati elettorali di iscrizione alle liste elettorali emessi	P33	Certificati elettorali annullati/certificati rilasciati - valore atteso massimo 2%
		n. duplicato schede elettorali emesse		
		n. iscrizioni nelle liste di leva	P33	Numero di reclami e/o solleciti da parte di enti esterni/totale richieste estratti di nascita ricevuti - valore atteso 0%
		n. variazioni ruoli matricolari		



# **04 DIREZIONE FINANZIARIA**

DIREZIONE FINANZIARIA																
<b>ASSESSORE: FRANCO TAGLIAFERRI</b>									<b>DIRIGENTE : D.SSA CLAUDIA BAGATTI</b>							
<b>PROGRAMMA:</b> 01 - Amministrazione e Servizi di sede									<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 03041 - Ragioneria							
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Migliorare l'efficienza della macchina comunale									<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate: un Comune più vicino al Cittadino							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 1 :</b> Aggiornamento Regolamento di Contabilità																
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 40%																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio ed elaborazione delle modifiche da apportare al Regolamento per adeguarlo alla normativa vigente e alla struttura organizzativa	Claudia Bagatti	31/10/2010													
2	Trasmissione bozza regolamento e discussione in commissione bilancio	Claudia Bagatti	30/11/2010													
3	Deposito delibera di approvazione in Segreteria consiglio comunale	Claudia Bagatti	31/12/2010													
<b>Descrizione obiettivo :</b> Aggiornamento regolamento di contabilità sulla base della recente normativa e sull'introduzione delle procedure informatiche (firma digitale, determinazione e liquidazioni on-line)																
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>RISORSE UMANE:</b>						
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Deposito fascicolo presso la segreteria di C.C. entro il 31/12/2010																

<b>DIREZIONE FINANZIARIA</b>															
<b>ASSESSORE: FRANCO TAGLIAFERRI</b>				<b>DIRIGENTE : D.SSA CLAUDIA BAGATTI</b>											
<b>PROGRAMMA:</b> 01 - Amministrazione e Servizi di sede				<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 03041 - Ragioneria											
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Migliorare l'efficienza della macchina comunale				<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate: un Comune più vicino al Cittadino											
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 2 :</b> Misure organizzative pagamenti P.A.															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 40%</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio ed elaborazione delle misure organizzative per velocizzare i pagamenti dell'ente	Claudia Bagatti	28/02/2010												
2	Predisposizione linee guida da pubblicare sul sito dell'ente ai sensi dell'art 9 D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009	Claudia Bagatti	31/03/2010												
3	Approvazione delibera Giunta Comunale	Claudia Bagatti	31/03/2010												
4	Verifica mensile dei tempi medi di pagamento di tutto l'iter, dalla protocollazione all'emissione del mandato di pagamento	Claudia Bagatti	31/12/2010												
<p><b>Descrizione obiettivo</b> L'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;</li> <li>• che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi</li> </ul> <p>Al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una rimodulazione della attività dell'ente, fornendo i necessari indirizzi operativi gestionali che permettano tempestivi pagamenti delle somme dovute per somministrazione, forniture e appalti pur nel rispetto del patto di stabilità interno.</p>															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				<b>RISORSE UMANE:</b>							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Tempo medio pagamenti non superiore a 50 gg dalla trasmissione della liquidazione alla sezione ragioneria.															

CDR 04 – DIREZIONE FINANZIARIA					
ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE					
RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM: 03041 Ragioneria			
Centro di Responsabilità: D.ssa Claudia Bagatti					
Centro di Costo elementare: D.ssa Claudia Mazzolenis					
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato- peso 15	
01	Gestione delle spese e delle entrate	n. impegni	P47	tempo medio che intercorre fra il ricevimento della determina dagli uffici e l'acquisizione (registrazione dell'impegno) - valore atteso 5gg lavorativi	
		n. accertamenti			
		n. attestazioni di copertura finanziaria			
			n. mandati di pagamento	P47	tempo che intercorre dal protocollo della fattura al pagamento – valore atteso – max 60 gg. (DAL 17/09/2010)
			n. fatture registrate	P47	tempo intercorso tra il ricevimento fatture e invio all'ufficio competente - valore atteso 3gg (FINO AL 16/09/2010)
			n. reversali d'incasso	P47	tempo medio che intercorre tra la data del provvisorio di entrata e la data di emissione della relativa reversale - 7 gg. Lavorativi
			n. rilevazioni economico/patrimoniali		
			n. registrazioni in contabilità analitica		
02	Riequilibrio di Bilancio	n. monitoraggi	P47	Consegna ai revisori del riequilibrio - valore atteso entro 10/09	
03	Variazioni di bilancio	n. variazioni di bilancio		previsione finale - previsione iniziale/previsione iniziale	
04	Predisposizione rendiconto gestione			riscossioni conto residui/residui attivi iniz.; pagamenti conto residui/residui pass. iniz.; previsione finale-accert.impegni/previsione finale	

<b>CDR 04 – DIREZIONE FINANZIARIA</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 03042 Gestione Fiscale</b>		
Centro di Responsabilità: D.ssa Claudia Bagatti				
Centro di Costo elementare: D.ssa Claudia Mazzolenis				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato- peso 3,5
01	Adempimenti fiscali, tributari e previdenziali	n. versamenti fiscali e tributari		n.dichiarazioni fiscali presentate/n. dichiarazioni dovute - valore atteso 100%
		n. dichiarazioni fiscali		
		n. certificazioni fiscali		

**CDR 04 – DIREZIONE FINANZIARIA**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM: 03043 Gestione Finanziamenti		
Centro di Responsabilità: D.ssa Claudia Bagatti				
Centro di Costo elementare: D.ssa Claudia Mazzolenis				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato- peso 1,5
01	Gestione finanziamenti	n. contratti mutuo		
		n. devoluzione mutui		
		n. prelevamenti da c/c fuori tesoreria unica		
02	Gestione attiva del passivo	importo interessi attivi		Accertato interessi attivi/stanziato interessi attivi >=60%

# **05 DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

<b>DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI</b>															
<b>ASSESSORE: ANGELO ZANOLI</b>							<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>								
<b>PROGRAMMA:</b> 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne							<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05021 – Sportello Unico								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Servizi e assistenza a tutte le realtà economiche							<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate sostiene le imprese e il lavoro								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 1 :</b> Elaborazione nuova Carta dei Servizi S.U.A.P.															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE :</b> 5%															
<b>n.</b>	<b>Fasi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Data prevista</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Predisposizione nuova Carta dei Servizi	Claudio Fina	31/10/2010												
2	Approvazione CdS tramite delibera G.C.	Claudio Fina	30/11/2010												
3	Stampa e distribuzione CdS alle aziende	Claudio Fina	31/12/2010												
Descrizione obiettivo : L'obiettivo ha la finalità di predisporre la nuova CdS in funzione del nuovo assetto della Sezione e delle nuove procedure acquisite dalla stessa.															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>RISORSE UMANE:</b> Personale S.U.A.P.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Invio Carta dei Servizi alle aziende															

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI															
<b>ASSESSORE: ANGELO ZANOLI</b>								<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>							
<b>PROGRAMMA:</b> 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05021 – Sportello Unico							
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Servizi e assistenza a tutte le realtà economiche								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate sostiene le imprese e il lavoro							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 2 :</b> Progettazione e attivazione fase sperimentale apertura S.U.A.P. mercoledì e sabato (Sportello consulenza)															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 4%</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione progetto “Sportello consulenza S.U.A.P.”	Claudio Fina	28/02/2010												
2	Approvazione progetto tramite delibera G.C.	Claudio Fina	31/03/2010												
3	Fase informativa e presentazione progetto alle aziende	Claudio Fina	30/09/2010												
4	Attivazione e esecuzione progetto	Claudio Fina	31/12/2010												
Descrizione obiettivo : L’obiettivo ha la finalità di attivare la fase sperimentale di un nuovo servizio destinato alle imprese dello S.U.A.P., con lo scopo di potenziare l’attività di consulenza già svolta dallo S.U.A.P.															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				<b>RISORSE UMANE:</b> Personale S.U.A.P.							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell’obiettivo:</b> Attivazione del progetto (30/11/2010)															

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI															
<b>ASSESSORE: ANGELO ZANOLI</b>							<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>								
<b>PROGRAMMA:</b> 03 – Territorio e qualità urbana							<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05013- Edilizia Privata								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Migliorare la qualità dell'ambiente							<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate attenta all'ambiente								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 3:</b> Creazione archivio informatico di tutti i documenti scannerizzati riferiti ad interventi edilizi e delle relative planimetrie (CD, posta elettronica)															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 4%															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione fascicoli informatizzati dei documenti scannerizzati inerenti le pratiche edilizie collegando tutti gli interventi insistenti sullo stesso foglio e mappale	Antonella Riggio	30.09.10												
2	Sperimentazione archivio informatizzato delle planimetrie allegate alle pratiche edilizie (tramite cd o posta elettronica )	Antonella Riggio	31.12.10												
Descrizione obiettivo : sperimentazione razionalizzazione delle procedure e riduzione del cartaceo															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>RISORSE UMANE:</b> personale in servizio Edilizia Privata					
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> comunicazione al Sac dell'avvio di nuove procedure di acquisizione documentale tramite folium (scanner, cd o posta elettronica)															

**DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

<b>ASSESSORE: ANGELO ZANOLI</b>				<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>											
<b>PROGRAMMA:</b> 03 – Territorio e qualità urbana				<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05013- Edilizia Privata											
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Incentivare e promuovere l'utilizzo delle fonti di energia alternative				<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate attenta all'ambiente											
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 4 :</b> Forum sulle abitazioni in tema di risparmio energetico															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 3%															
<b>n.</b>	<b>Fasi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Data prevista</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Studio degli argomenti da trattare	Antonella Riggio	30.09.10												
2	Individuazione relatori e programmazione degli incontri	Antonella Riggio	30.11.10												
3	Realizzazione incontri	Antonella Riggio	31.12.10												
Descrizione obiettivo :informare i cittadini del risparmio energetico delle abitazioni in relazione alla classe energetica di appartenenza e delle fonti di energia alternativa															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> Ambiente (INFOENERGIA)				<b>RISORSE UMANE:</b> personale in servizio Edilizia Privata							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> comunicazione evento sul portale del Comune di Segrate entro il 31.12.10															

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI															
<b>ASSESSORE: ANGELO ZANOLI</b>							<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>								
<b>PROGRAMMA:</b> 03 – Territorio e qualità urbana							<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05013- Edilizia Privata								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Migliorare la qualità dell'ambiente							<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate attenta all'ambiente								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 5:</b> Stesura linee guida per l'analisi dei progetti edilizi in commissione paesaggio															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 5%															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio preliminare ed incontri con la commissione per il paesaggio	Antonella Riggio	30.07.10												
2	Analisi delle peculiarità delle diverse zone del territorio Comunale	Antonella Riggio	31.10.10												
3	Stesura bozza e trasmissione all'Assessore del documento "LINEE GUIDA" per la valutazione d'impatto ambientale in Commissione paesaggio	Antonella Riggio	31.12.10												
Descrizione obiettivo : crescita di Segrate come città sostenibile ed architettonicamente più armoniosa															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>RISORSE UMANE:</b> personale in servizio Edilizia Privata					
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> trasmissione bozza all'Assessore															

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI															
<b>ASSESSORE: MARTINO REBELLATO</b>							<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>								
<b>PROGRAMMA:</b> 03 – Territorio e qualità urbana							<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05082 - Opere pubbliche-scuole								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Scuole sicure e gradevoli							<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate investe sui giovani								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 6 :</b> Manutenzione straordinaria scuola polivalente di Novegro															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 8%															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione progetto preliminare	Vincenzo Lanzotti	31/01/2010												
2	Definizione elaborati progettuali	Vincenzo Lanzotti	30/06/2010												
3	Conferimento incarico adempimenti di sicurezza	Nivea Bevilacqua	31/07/2010												
4	Completamento progetto e trasmissione alla Giunta Comunale per l'approvazione	Vincenzo Lanzotti	31/07/2010												
Descrizione obiettivo: con il presente progetto si intende riqualificare il plesso scolastico mediante il rifacimento delle pavimentazioni interne e dei servizi igienici, la sostituzione dei serramenti e le necessarie imbiancature															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 860.000,00					<b>RISORSE UMANE:</b> personale assegnato all'Ufficio Manutenzione edifici					
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale															

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI															
<b>ASSESSORE: FERDINANDO ORRICO</b>								<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>							
<b>PROGRAMMA:</b> 07 - Tutela del territorio e dell'ambiente								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 06062 - Servizio gestione rifiuti solidi urbani							
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Migliorare la qualità dell'ambiente								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate attenta all'ambiente							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 07 :</b> Rinnovo servizi di igiene ambientale															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 7%															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta dati e informazioni	D.ssa Lidia Cioffari	31/07/2010												
2	Definizione e analisi modalità organizzative	D.ssa Lidia Cioffari	30/09/2010												
3	Definizione di disciplinare di gara	D.ssa Lidia Cioffari	31/12/2010												
Descrizione obiettivo: Individuare il soggetto gestore dei servizi di igiene ambientale avvalendosi delle alternative sulle modalità organizzative, proposte dalla normativa vigente. La fase centrale più rilevante sarà costituita dall'analisi delle potenzialità offerte dai diversi strumenti organizzatori per arrivare ad individuare un gestore che rispetti e sia vincolato agli alti standard di qualità posti..															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				<b>RISORSE UMANE:</b> SEZIONE AMBIENTE AVVOCATURA UFFICIO GARE							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Elaborare il disciplinare di gara per individuare il soggetto gestore dei servizi di igiene ambientale entro il 31/12/2010															

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>								<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>								
<b>PROGRAMMA: 09 -Viabilità e sicurezza</b>								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05089 - Strade								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Messa in sicurezza di strade e marciapiedi								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate si muove sempre più veloce								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 8 :</b> Manutenzione straordinaria strade comunali																
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 8%</b>																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione strade del territorio sulle quali intervenire e definizione della tipologia di intervento necessario	Giampiero Airato	30/06/2010													
2	Definizione elaborati progettuali	Giampiero Airato	30/06/2010													
3	Conferimento incarico adempimenti di sicurezza	Nivea Bevilacqua	30/06/2010													
4	Completamento progetto e trasmissione alla Giunta	Giampiero Airato	31/07/2010													
Descrizione obiettivo: con il presente progetto si intende riqualificare la rete stradale con una serie di interventi manutentivi di tipo straordinario riguardanti il rifacimento del manto stradale e marciapiedi, la ridefinizione degli spazi di sosta, la predisposizione di quanto necessario per i successivi interventi di pubblica illuminazione, la realizzazione di alcuni tratti di pista ciclabile.																
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 830.000,00				<b>RISORSE UMANE:</b> personale assegnato alla Sezione Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Strade								
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale																

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI															
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>								<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>							
<b>PROGRAMMA:</b> 01 - Amministrazione e Servizi di sede								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05089 - Strade							
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Ottimizzazione dei costi e dei tempi della macchina comunale								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate: un comune più vicino al cittadino							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 9 :</b> Gestione sinistri stradali															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 4%															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione delle informazioni necessarie per un corretto monitoraggio delle segnalazioni di sinistri	Giampiero Airato	30/06/2010												
2	Definizione contenuti nuova modulistica	Giampiero Airato	31/07/2010												
3	Predisposizione e verifica funzionalità nuovo processo	Giampiero Airato	30/09/2010												
4	Avvio nuovo sistema	Giampiero Airato	30/09/2010												
Descrizione obiettivo: con il presente obiettivo si intende migliorare il sistema di monitoraggio e verifica delle segnalazioni pervenute a seguito di sinistri.															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 700.000,00				<b>RISORSE UMANE:</b> personale assegnato all'Ufficio Sottosuolo e Reti Tecniche e Sezione Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Strade							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> ON/OFF															

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI															
<b>ASSESSORE: ANGELO ZANOLI</b>								<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>							
<b>PROGRAMMA:</b> 03 - Territorio e qualità urbana								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05011 - Urbanistica							
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Adeguamento del PRG a norme sovraordinate								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate attenta all'ambiente							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 10 :</b> Adeguare il PRG all'avvenuta approvazione delle curve isofoniche art. 6 DM 31 ottobre 1997															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE:</b> 3%															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione elaborati cartografici e normativi	Carlo Cerizza	30.06.2010												
2	Predisposizione delibera di adozione	Carlo Cerizza	31.08.2010												
3	Pubblicazione e osservazioni	Carlo Cerizza	30.11.2010												
4	Approvazione	Carlo Cerizza	31.12.2010												
<b>Descrizione obiettivo :</b> rendere coerente le norme relative all'abbattimento del rumore provocato dall'attività aeroportuale e di utilizzo dei suoli contenute nel PRG con la normativa sopravvenuta a seguito dell'approvazione delle curve isofoniche di cui all'art. 6 DM 31 ottobre 1997															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				<b>RISORSE UMANE:</b> 2 istruttori direttivi 1 amministrativo							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Consegna all'Assessore competente della bozza di delibera di adozione completa dei relativi elaborati grafici															

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																
<b>ASSESSORE: ANGELO ZANOLI</b>								<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>								
<b>PROGRAMMA:</b> 03 - Territorio e qualità urbana								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05012 - S.I.T.								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Migliorare l'efficienza della macchina comunale								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate: un Comune più vicino al Cittadino								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 11</b> : Aggiornare la cartografia di base alla data del 2010 e creare il database topografico																
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 8%</b>																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Reperimento risorse finanziarie	Carlo Cerizza	31.07.2010						■	■						
2	Conferimento incarico	Carlo Cerizza	31.08.2010							■	■					
3	Aggiornamento cartografico	Carlo Cerizza	31.10.2010								■	■	■			
4	Predisposizione data base topografico	Carlo Cerizza	31.12.2010											■	■	
Descrizione obiettivo : aggiornare la strumentazione cartografica alla situazione attuale del territorio (ultimo aggiornamento risale all'anno 2005) al fine di predisporre il PGT su una base aderente alla realtà dei luoghi e dotare l'Amministrazione di un data-base topografico coerente ai disposti normativi al fine di introdurre nell'ente il supporto informatico necessario per la gestione informatica del territorio.																
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>RISORSE UMANE:</b> 1 istruttore direttivo 1 amministrativo						
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b>																
a) Consegna aggiornamento rilievo aereo fotogrammetrico b) Consegna data-base topografico																

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI															
<b>ASSESSORE: ANGELO ZANOLI</b>							<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>								
<b>PROGRAMMA:</b> 03 - Territorio e qualità urbana							<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 05012 – S.I.T.								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Migliorare l'efficienza della macchina comunale							<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate: un Comune più vicino al Cittadino								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 12</b> : Esecuzione nuova ripresa aerea															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 9%</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione del soggetto idoneo allo svolgimento	Carlo Cerizza	30.04.2010												
2	Conferimento incarico	Carlo Cerizza	30.06.2010												
3	Esecuzione ripresa aerea	Carlo Cerizza	31.07.2010												
Descrizione obiettivo : <a href="#">acquisire l'elemento base necessario per aggiornare la strumentazione cartografica alla situazione attuale del territorio (ultimo aggiornamento risale all'anno 2005) e per la predisposizione del data-base topografico</a>															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				<b>RISORSE UMANE:</b> 1 istruttore direttivo 1 amministrativo							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Consegna dei fotogrammi della ripresa aerea a colori su supporto fotografico tradizionale e digitale.															

DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI															
<b>ASSESSORE: FERDINANDO ORRICO</b>							<b>DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI</b>								
<b>PROGRAMMA: : 07 - Tutela del territorio e dell'ambiente</b>							<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 06062 - Servizio gestione rifiuti solidi urbani								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Migliorare la qualità dell'ambiente							<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate attenta all'ambiente								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 13 :</b> Incremento raccolta differenziata															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 8%</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e comparazione dei servizi e modalità di conferimento introdotti dal nuovo Regolamento Rifiuti	D.ssa Lidia Cioffari	30/04/2010												
2	Stesura bozza guida informativa	D.ssa Lidia Cioffari	30/06/2010												
3	Elaborazione testo definitivo	D.ssa Lidia Cioffari	30/09/2010												
4	Distribuzione della guida informativa alle utenze	D.ssa Lidia Cioffari	31/12/2010												
Descrizione obiettivo: Si intende attivare un progetto di formazione e incentivazione che interesserà i cittadini residenti e le attività produttive e commerciali del Comune di Segrate, avvalendosi anche della collaborazione del gestore dei Servizi di Igiene Urbana.															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> Costi già impegnati in scheda contrattuale Amsa.					<b>RISORSE UMANE:</b> SEZIONE AMBIENTE UFFICIO STAMPA UFFICIO URP						
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Distribuzione della guida informativa redatta sulla base del nuovo "Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, della raccolta differenziata e di altri servizi di igiene ambientale" entro il 30/09/2010															

**DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

<b>ASSESSORE: FERDINANDO ORRICO</b>	<b>DIRIGENTE : ARCH.MAURIZIO RIGAMONTI</b>
<b>PROGRAMMA: 07 - Tutela del Territorio e dell'ambiente</b>	<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 06063 - Tutela ambientale
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Far vivere ai cittadini il loro territorio in modo consapevole e rispettoso	<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate attenta all'ambiente

**OBIETTIVO GESTIONALE n. 14 :** Analisi qualitativa del reticolo idrico minore

**PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 4%**

n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione di Società idonea specialistica in questo particolare ambito	D.ssa Lidia Cioffari	31/01/2010												
2	Analisi del reticolo idrico minore in relazione alle destinazioni d'uso previste nell'ambito territoriale	D.ssa Lidia Cioffari	28/02/2010												
3	Pianificazione e organizzazione (individuazione dei punti di campionamento)	D.ssa Lidia Cioffari	31/03/2010												
4	Affiancamento alla Società per lo svolgimento dei campionamenti	D.ssa Lidia Cioffari	30/04/2010												
5	Consuntivo risultati e comunicazione stampa	D.ssa Lidia Cioffari	30/09/2010												

Descrizione obiettivo : Si intende attivare un progetto inteso a promuovere indagini conoscitive sullo stato di qualità dei corpi idrici, finalizzato tramite le analisi e gli studi settoriali a fornire elementi necessari alla conoscenza totale di uno specifico luogo e patrimonio utile anche alla compilazione del relativo Rapporto sullo Stato dell' Ambiente.

<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 22.5650,00 (COMPRESA IVA)	<b>RISORSE UMANE:</b> SEZIONE AMBIENTE UFFICIO STAMPA UFFICIO URP
---	--	--

**INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:**  
Svolgimento dell'intero progetto, comprensivo di analisi dello stato chimico dei corpi idrici, stato ecologico mediante l'Indice Biotico Esteso (I.B.E) e stato ambientale inteso come sommatoria dello stato chimico ed ecologico per arrivare allo stato di qualità dei corpi idrici superficiali, entro il 30/09/2010

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti

Centro di Costo elementare: C.Casati/V.Lanzotti

**CDC ELEM : 05088 Arredo urbano**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1
01	Gestione manutenzioni ordinarie arredo urbano	n. interventi in economia	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione del verde e arredo urbano - valore atteso 15 gg
				Tempi medi di uscita per sopralluogo – valore atteso 5 gg. (personale interno)
02	Autorizzazioni installazioni impianti pubblicitari	n. autorizzazioni	P63	Tempo rilascio autorizzazioni - valore atteso 30 gg

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 05095 Verde pubblico		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: C.Casati/V.Lanzotti				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1,5
01	Gestione manutenzioni ordinarie Verde pubblico	mq. Giardini da mantenere	P25	Tempi medi di uscita per sopralluogo - valore atteso 5 gg lavorati (personale interno)
		mq. Giardini superficie territoriale		Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione del verde e arredo urbano - valore atteso 15 gg
02	Gestione manutenzioni straordinarie Verde pubblico	n. interventi coop + altri	P62	Numero di disservizi risolti/totale disservizi rilevati (esito controllo "negativo") valore atteso 90%
03	Gestione manutenzioni straordinarie legate a un evento calamitoso	n. interventi		
04	Istanze per abbattimento/potature da parte di privati	n. istanze	P42	Tempo di uscita per primo sopralluogo con agronomo per rilascio autorizzazione per richiesta abbattimento - valore atteso 10 gg.
05	Controllo piante infestanti (ambrosia) e procedimenti relativi	n. interventi pubblici	P62	Numero di controlli effettuati/totale controlli pianificati (rispetto delle frequenze stabilite nel piano annuale dei controlli) valore atteso 80%
		n. istanze private		

CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI				
ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE -				
RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:				
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti		CDC ELEM : 05081 Opere Pubbliche		
Centro di Costo elementare: V. Lanzotti/G. Airato				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 0,5
01	Attività di supporto progettazione Opere Pubbliche	n. opere con progettazione interna	P24	Verifica rispetto tempi di esecuzione opere: opere concluse oltre i termini stabiliti (in assenza di motivate proroghe) - valore atteso max 15% opere/anno
		n. opere con progettazione esterna		Giudizio complessivo sull'intervento (controllo qualità interventi) valore atteso "almeno buono"
		n. incarichi professionali esterni		

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 05011 Urbanistica		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: C.Cerizza				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 3
01	Pre-istruttoria proposte preliminari atti di programmazione integrata, pianificazione esecutiva conformi o in variante al P.R.G e di accordi convenzionali in genere	n. pre-istruttorie		
02	Istruttoria tecnica proposte atti di programmazione integrata, pianificazione esecutiva conformi o in variante al P.R.G e di accordi convenzionali in genere	n. istruttorie	P18	registrazione e monitoraggio delle richieste agli atti - valore atteso 100%
			P19	registrazione e monitoraggio delle richieste agli atti - valore atteso 100%
03	Valutazioni ambientali strategiche (VAS)	n. vas in istruttoria		
04	Gestione iter approvativi atti di programmazione integrata, pianificazione esecutiva conformi o in variante al P.R.G e di accordi convenzionali in genere	n. di delibere predisposte	P18	registrazione e monitoraggio dello stato di attuazione (convenzioni urbanistiche) - valore atteso 100%
			P19	registrazione e monitoraggio dello stato di attuazione (convenzioni) - valore atteso 100%

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 3
05	Monitoraggio della attuazione convenzioni urbanistiche (residenziali)	n. convenzioni gestite	P18	registrazione e monitoraggio dello stato di attuazione (convenzioni urbanistiche) - valore atteso 100%
			P19	registrazione e monitoraggio dello stato di attuazione (convenzioni) - valore atteso 100%
06	Gestione convenzioni urbanistiche: Approvazione progetti di opere pubbliche	n. delibere di approvazione e n. di provvedimenti edilizi rilasciati		
07	Gestione convenzioni urbanistiche: Approvazione provvedimenti edilizi per la realizzazione di opere di interesse privato	n. di provvedimenti edilizi rilasciati o istruiti		
08	Gestione convenzioni urbanistiche: certificati di agibilità relativi ad opere di interesse privato	n. richieste di agibilità istruite	P19	n. richieste agli atti/n. pratiche istruite - valore atteso 100%
09	Gestione convenzioni urbanistiche: Collaudi opere pubbliche	n. di collaudi in corso		
10	Accordi di programma (A.d.P.): gestione fasi istruttorie A.d.P.	n. A.d.P. in formazione		
11	Accordi di Programma (A.d.P.): gestione fasi attuative A.d.P.	n. A.d.P. in attuazione		
12	Rilascio requisiti accesso edilizia convenzionata	n. certificazioni		
13	Trasferimento diritto di superficie aree L.167/62	n. rogiti	P28	n.rogiti sottoscritti oltre 6 mesi dall'avvio dell'istruttoria - valore atteso 0
14	Progettazione urbanistica	n. progetti eseguiti/progetti richiesti dall'Amministrazione		

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05091 Illuminazione pubblica</b>		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: P. Erba				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 1</b>
01	Gestione rete illuminazione pubblica - controllo gestore esterno	n.interventi manutentivi effettuati	P25	Gestione rete illuminazione pubblica -tempi di realizzazione interventi manutentivi - valore atteso: 5 gg (segnalazione via fax)
		n. lampade sostituite		

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05092 Servizi manutentivi Strade comunali</b> <b>CDC ELEM : 05093 Manutenzione Straordinaria Strade</b>		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: G. Airato				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato – peso 2,5
01	Progettazione interna strade	n. progetti elaborati		
02	Predisposizione capitolato tecnico	n. capitolati tecnici		
03	Evasione richieste da utenti per deterioramento manto stradale	n. segnalazioni pervenute		
04	manutenzione ordinaria strade comunali	n. interventi	P25	Tempi medi di uscita per sopralluogo (personale interno) - valore atteso 3 gg Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione manto stradale (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) valore atteso a=risoluzione in 3 giorni, b=risoluzione in 15 gg

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05094 Sottosuolo</b>		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: P. Erba				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,5</b>
01	Gestione sottoservizi sottosuolo	n. interventi manutentivi effettuati	P25	Tempi medi di uscita per sopralluogo - Valore atteso 3 gg lavorativi (personale interno) 10 gg lavorativi (con ente gestore)
			P25	tempo medio rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico (Uff.Sottosuolo e Gest.Reti Tecniche) valore atteso 10 gg.

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01- ATTIVITA' ORDINARIE**

**RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:**

Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti

Centro di Costo elementare: M.P.Fumarola

**CDC ELEM : 05012 S.I.T.**

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 2
01	Certificati di destinazione urbanistica	n. CDU rilasciati	P59	Tempo medio di rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica - valore atteso 30 gg
02	Miglioramento dei dati cartografici esistenti (PRG, base demaniale, base catastale, analisi varie)	n. aggiornamenti	P66	Aggiornamento base demaniale - valore atteso almeno 1/anno
				Aggiornamento base del PRG - valore atteso almeno 1/anno
				Aggiornamento cartografia catastale - valore atteso almeno 1/anno
03	Miglioramento dei dati cartografici esistenti (toponomastica, numerazione civica)	n. aggiornamenti	P66	Tempo di assegnazione numeri civici dalla dichiarazione di acquisizione dell'abitabilità - valore atteso 30gg.
04	Rilascio frazionamento terreni ed inserimenti in mappa	n. frazionamenti		
05	Apertura al pubblico: richiesta di informazioni ed estratti cartografici	n. mappe		
		n. ore apertura al pubblico		

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:				
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti		CDC ELEM : 05013 Edilizia privata		
Centro di Costo elementare: A. Riggio				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1,5
01	Istruttoria pratiche edilizie Permesso di Costruire (residenziali) - DIA ai sensi del D.P.R. 380/01	n. pratiche istruite		
02	Istruttoria pratiche edilizie (residenziali) DIA per modifiche minori	n. pratiche istruite		
03	Istruttoria pratiche edilizie (residenziali) agibilità ai sensi dell'art. 24-25 T.U. del D.P.R. N. 380/2001	n. pratiche istruite		
04	Istruttoria pratiche edilizie autorizzazione paesistica - impianti radio base	n. pratiche istruite		
05	Chiusura pratica di condono con ricorso al TAR	n. pratiche istruite		
06	Verifiche edilizie sul territorio e controllo di attività edilizie (residenziali)	n. verifiche	P20	Tempi medi di uscita per sopralluogo edilizio: (interventi A=alta priorità; B=media priorità; C=bassa priorità - valore atteso A: sopralluogo 1 gg; B:sopralluogo 10 gg; C=sopralluogo 30 gg)
07	Accesso agli atti	n. richieste		
08	Rilascio di pareri preventivi (pratiche residenziali)	n. pratiche istruite		
09	Rilascio certificazioni Idoneità Alloggiativa	n. certificati emessi	P59	Tempo medio per verifica pratica (documentale e sopralluogo) per istanze di idoneità alloggiativa - valore atteso 14 gg.

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1,5
10	Rilascio certificazione energetica	n. pratiche	P20	% di verifiche sul totale delle pratiche edilizie soggette a L.10/91 valore atteso - 5%/anno
11	Ordinanze	n. atti	P20	Tempo medio di predisposizione ordinanze: (interventi A = alta priorità; B = media priorità; C = bassa priorità) - valore atteso A : ordinanza 1 gg; B : ordinanza 10 gg; C : Ordinanza 30 gg
12	Autorizzazioni (passi carrai/ascensori)	n. pratiche istruite	P59	Tempo medio di rilascio autorizzazione cartello passo carraio - valore atteso 30 gg.
				Tempo medio di rilascio matricole ascensori - valore atteso 15 gg.
13	Volture pratiche edilizie	n. pratiche istruite		
14	Svincolo fidejussioni	n. pratiche istruite		
15	Restituzione oneri	n. pratiche istruite		
16	Verifiche igienico sanitarie (residenziali)	n. verifiche		
17	CPI - L.46 L.10/91 CA (residenziali)	n. pratiche istruite		
18	Verifiche richieste da enti gestori di servizi pubblici (ENEL, AEM ecc.)	n. pratiche verificate		
19	Manutenzioni ordinarie (residenziali)	n. pratiche istruite		
20	Delibere e determine di Sezione	n. pratiche predisposte		
21	Condono Edilizio	n. domande istruite		
		n. domande presentate		
22	Istruttoria per trasmissione fascicolo a Commissione valutazione impatto paesistico ai sensi LR 12/05 (residenziali)	n. pratiche esaminate		
23	Istruttoria e verifica documentale sul risparmio energetico (residenziali)	n. pratiche esaminate		
24	Sopralluoghi verifiche DGR 5018/08	n. sopralluoghi effettuati		

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:				
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti		CDC ELEM : 05021 Sportello Unico		
Centro di Costo elementare: C. Fina				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1,5
01	Gestione pratiche di competenza dello Sportello Unico e coordinamento delle stesse	n. pratiche gestite di competenza SU		
		n. pratiche coordinate		
		n. ditte coinvolte		
		n. ditte coinvolte/n. ditte totali		
02	Rilascio atti (certificati, nulla osta attestazioni, prese d'atto, autorizzazioni)	n. atti rilasciati	P21	% Autorizzazioni rilasciate oltre 45 gg dalla richiesta - valore atteso Max 5% % Certificazioni/attestazioni rilasciate oltre 15 gg dalla richiesta/totale delle richieste - valore atteso Max 5%
03	Vidimazione registri attività di Pubblica Sicurezza	n. registri		
04	Verifiche agibilità locali	n. verifiche con sopralluogo		
		n. verifiche senza sopralluogo		
05	Verifiche requisiti morali	n. verifiche		
06	Gestione consulenze tecniche di accesso agli atti	n. consulenze tecniche		
07	Acquisizione istruttoria D.I.A.P. e trasmissione Enti (ASL)	n. DIAP		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 1,5
08	Gestione Sportello Lavoro	n. curricula pubblicati		
		n.richieste di collaborazione ricevute		
09	Gestione dichiarazioni di Inizio Attività	n. denunce pervenute		
10	Partecipazione alle commissioni	n. commissioni		
		n. partecipazioni/n. commissioni convocate		
11	Gestione autorizzazioni commerciali, mercati rionali	n. autorizzazioni richieste	P22	Tempo di rilascio autorizzazioni - valore atteso 15 gg
		n. autorizzazioni emesse		
		n. autorizzazioni emesse/n. autorizzazioni richieste		
12	Gestione autorizzazioni temporanee ed occasionali per manifestazioni	n. autorizzazioni richieste		
		n. autorizzazioni emesse		
		n. autorizzazioni emesse/n. autorizzazioni richieste		
13	Gestione licenze taxi e NCC	verifica di tutte le licenze taxi e NCC entro dicembre	P40	Tempo medio di rilascio del trasferimento della licenza (dalla data di presentazione pratica completa e nulla osta della Prefettura) - valore atteso 10 gg lavorativi
			P40	Percentuale richieste di esecuzione per cambio macchina evase oltre 7 gg. lavorativi - valore atteso - max 10%
14	Istruttoria proposte preliminari atti di pianificazione esecutiva conformi o in variante al P.R.G e di accordi convenzionali in genere	n.istruttorie		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato – peso 1,5
15	Gestione iter approvativi atti di pianificazione esecutiva conformi o in variante al P.R.G e di accordi convenzionali in genere	n. di delibere predisposte		
16	Monitoraggio della attuazione convenzioni urbanistiche (non residenziali)	n. convenzioni gestite		
17	Istruttoria pratiche edilizie (non residenziali) Permesso di Costruire - DIA ai sensi del D.P.R. 380/01	n. pratiche istruite		
18	Istruttoria pratiche edilizie (non residenziali) DIA per modifiche minori	n. pratiche istruite		
19	Istruttoria pratiche edilizie (non residenziali) agibilità ai sensi dell'art. 5 L.R. 01/2007	n. pratiche istruite		
20	Verifiche edilizie sul territorio e controllo di attività edilizie (non residenziali)	n. verifiche		
21	Accesso agli atti	n. richieste		
22	Rilascio di pareri preventivi (pratiche non residenziali)	n. pratiche istruite		
23	Procedura semplificata SEA	n. pratiche istruite		
24	Ordinanze	n. atti		
25	Verifiche igienico sanitarie (non residenziali)	n. verifiche		
26	CPI - L.46 L.10/91 CA (non residenziali)	n. pratiche istruite		
27	Manutenzioni ordinarie (non residenziali)	n. pratiche istruite		
28	Delibere e determinate di Sezione	n. pratiche predisposte		
29	Istruttoria per trasmissione fascicolo a Commissione valutazione impatto paesistico ai sensi LR 12/05 (non residenziali)	n. pratiche esaminate		
30	Istruttoria e verifica documentale sul risparmio energetico (non residenziali)	n. pratiche esaminate		

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05031 Servizi manutentivi Asili nido</b>		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: A. Marchiano/V.Lanzotti				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,5</b>
01	Gestione manutenzione Asili Nido	n. interventi richiesti alle ditte esterne	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) A=risoluzione in 1 giorno B=risoluzione in 15 gg
		n. interventi eseguiti dalle ditte esterne		
		spesa sostenuta per totale interventi eseguiti		

<b>CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05041 Servizi manutentivi Scuole Materne</b>		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti		<b>CDC ELEM : 05049 Servizi manutentivi Scuole Elementari</b>		
Centro di Costo elementare: A. Marchiano/V.Lanzotti		<b>CDC ELEM : 05148 Servizi manutentivi Scuole Medie e Superiori</b>		
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,5</b>
01	Gestione manutenzione Scuole Materne, Elementari, Medie e Superiori	n. interventi richiesti alle ditte esterne	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) A=risoluzione in 1 giorno B=risoluzione in 15 gg
		n. interventi eseguiti dalle ditte esterne		
		spesa sostenuta per totale interventi eseguiti (solo ditte esterne)		

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM : 05051 Impianti Sportivi		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: A. Marchiano/V.Lanzotti				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 0,5
01	Gestione manutenzione Impianti sportivi	n. interventi richiesti alle ditte esterne	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) A=risoluzione in 1 giorno B=risoluzione in 15 gg
		n. interventi eseguiti dalle ditte esterne		
		spesa sostenuta per totale interventi eseguiti		

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 05061 Servizi Uffici Comunali</b>		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: A. Marchiano/V.Lanzotti				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 0,5</b>
01	Gestione manutenzione Edifici comunali	n. interventi richiesti alle ditte esterne	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) A=risoluzione in 1 giorno B=risoluzione in 15 gg
		n. interventi eseguiti dalle ditte esterne		
		spesa sostenuta per totale interventi eseguiti		

<b>CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti			<b>CDC ELEM : 05071 Servizi manutentivi Centri Civici</b>	
Centro di Costo elementare: A. Marchiano/V.Lanzotti				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 0,5
01	Gestione manutenzione Centri Civici	n. interventi richiesti alle ditte esterne	P25	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione immobili (interventi A=priorità alta, B=priorità media-bassa) A=risoluzione in 1 giorno B=risoluzione in 15 gg
		n. interventi eseguiti dalle ditte esterne		
		spesa sostenuta per totale interventi eseguiti (solo ditte esterne)		

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM: 06062 Servizio Gestione Rifiuti Solidi Urbani		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: D.ssa Lidia Cioffari				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato - peso 2
01	Verifiche di discariche abusive e depositi incontrollati sul territorio	n. interventi rimozione su suolo pubblico n. istanze di ripristino a privati	P41	Tempo medio per comunicazione di avvio di procedimento da presa in carico della pratica - valore atteso 30 gg,
02	Rapporto con aziende e privati cittadini per conferimento rifiuti/detassazioni	n.istanze		
03	Gestione servizio recupero trasporto e smaltimento rifiuti	n. segnalazioni n. interventi numero verde AMSA		Tempo medio di risoluzione del disservizio da parte del gestore del servizio di nettezza urbana - valore atteso 48 ore
04	Gestione procedure di bonifica ambientale	n. procedure in corso		
05	Autorizzazione alle ditte per il conferimento presso la piattaforma ecologica di materiale differenziato	n. autorizzazioni		

**CDR 05 - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM: 06063 Tutela Ambientale		
Centro di Responsabilità: Arch. M.Rigamonti				
Centro di Costo elementare: D.ssa Lidia Cioffari				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato - peso 0,5
01	Gestione archivio informatizzato delle ditte	n. pareri rilasciati ad altri Enti		
		n. ditte censite		
02	Collaborazioni con Enti preposti per soluzione di inquinamenti ambientali	n. interventi richiesti		
		n. interventi effettuati		
03	Sensibilizzazione ed educazione rivolta alla cittadinanza e alle scuole	n. iniziative		
04	Gestione servizio di derattizzazione e disinfestazione su aree pubbliche	n. interventi richiesti	P42	tempo medio di intervento dalla richiesta di derattizzazione/disinfestazione all'evasione della stessa - valore atteso 48ore
05	Gestione del controllo inquinamento acque	n. segnalazioni		
		n. rilevazioni		
06	Gestione impianti termici	n. provvedimenti emessi		

# **08 DIREZIONE POLIZIA LOCALE**

<b>DIREZIONE POLIZIA LOCALE</b>															
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>								<b>DIRIGENTE : DOTT. LORENZO GIONA</b>							
<b>PROGRAMMA: 09 Viabilità e Sicurezza</b>								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 08011 – Controllo del territorio</b>							
<b>OBIETTIVO GENERALE: Sviluppo tecnologie all'avanguardia per un controllo puntuale e costante del territorio</b>								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate ancora più sicura</b>							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 1 : Potenziare l'informatizzazione attraverso l'utilizzo di sistemi informatici per la rilevazione delle infrazioni al C.d.S. (Palmari)</b>															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%</b>															
<b>n.</b>	<b>Fasi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Data prevista</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Utilizzo dei palmari per il 70% dei verbali emessi	Comm. Capo Vercio	30.06.10												
2	Utilizzo dei palmari per il 90% dei verbali emessi	Comm. Capo Vercio	31.12.10												
Descrizione obiettivo: per l'anno 2010 si prevede di incrementare la percentuale di infrazioni elevate con i palmari fino al 90% rispetto al totale delle infrazioni per divieto di sosta verbalizzate dal Comando P.L.															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				<b>RISORSE UMANE:</b>							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Raggiungimento del 90% delle rilevazioni delle infrazioni con lo strumento "palmare"															

<b>DIREZIONE POLIZIA LOCALE</b>															
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>							<b>DIRIGENTE : DOTT. LORENZO GIONA</b>								
<b>PROGRAMMA: 09 - Viabilità e Sicurezza</b>							<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 08011 – Controllo del territorio								
<b>OBIETTIVO GENERALE: Migliorare la sicurezza stradale</b>							<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate ancora più sicura								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 2 :</b> Mantenere le attività di educazione stradale attraverso l'organizzazione di corsi finalizzati alla conoscenza del Codice della Strada															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 15%</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione calendario corsi	Comm. Agg.to Guerini	31.01.10												
2	Attuazione corsi	Comm. Agg.to Guerini	30.06.10												
Descrizione obiettivo : lezioni in aula di educazione stradale e convivenza civile. Quest'anno l'uscita didattica degli alunni sarà svolta presso il parco "Little Segrate" creato appositamente per lo svolgimento delle lezioni pratiche di educazione stradale.															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>RISORSE UMANE:</b>					
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Attuazione corsi															

<b>DIREZIONE POLIZIA LOCALE</b>															
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>							<b>DIRIGENTE : DOTT. LORENZO GIONA</b>								
<b>PROGRAMMA: 09 Viabilità e Sicurezza</b>							<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 08011 – Controllo del territorio</b>								
<b>OBIETTIVO GENERALE: AUMENTARE LA SICUREZZA DEI CITTADINI</b>							<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b>								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 3 : Attivazione del servizio di presidio del territorio 24 ore su 24 nella notte tra venerdì e sabato</b>															
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 25%</b>															
<b>n.</b>	<b>Fasi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Data prevista</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Discussione proposta con Organizzazioni Sindacali	Comm. Capo Vercio	31.01.10												
2	Stesura progetto	Comm. Capo Vercio	31.01.10												
3	Predisposizione provvedimento di approvazione progetto	Comm. Capo Vercio	31.01.10												
4	Avvio del servizio	Comm. Capo Vercio	31.01.10												
Descrizione obiettivo: Il venerdì viene esteso il servizio di presidio del territorio 24 ore su 24 nella notte tra venerdì e sabato per tutto la durata dell'anno.															
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>RISORSE UMANE:</b>					
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Avvio del servizio															

DIREZIONE POLIZIA LOCALE																
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>								<b>DIRIGENTE : DOTT. LORENZO GIONA</b>								
<b>PROGRAMMA: 08 – Mobilità e Trasporti</b>								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 06042 - Trasporti Scolastici</b>								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Ampliare il servizio di trasporto casa scuola								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate attenta all'ambiente</b>								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 4:</b> Servizio Piedibus - rilancio e promozione																
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%</b>																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione materiale promozionale da distribuire presso le scuole	Nivea Bevilacqua	10/09/2010													
2	Contatti telefonici con iscritti precedente anno scolastico per verificare conferma iscrizione	Nivea Bevilacqua	10/09/2010													
3	Contatti con pediatri del territorio per definire azioni di promozione presso i loro studi medici	Nivea Bevilacqua	15/10/2010													
4	Contatti con ASL territoriale e componenti scolastiche per stabilire azioni di promozione rivolte ai genitori	Nivea Bevilacqua	15/10/2010													
5	Avvio concorso presso utenti Piedibus per premio "frequenza"	Nivea Bevilacqua	10/10/2010													
6	Premiazione vincitori concorso	Nivea Bevilacqua	20/12/2010													
Descrizione obiettivo: disincentivare l'utilizzo di scuolabus e macchine per effettuare il percorso casa/scuola educando i ragazzi all'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi e più salutar																
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>				<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 1.000,00					<b>RISORSE UMANE:</b> personale Sezione Trasporti							
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Premiazione vincitori concorso entro il 20/12/2010																

<b>DIREZIONE POLIZIA LOCALE</b>																
<b>SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI</b>								<b>DIRIGENTE : DOTT. LORENZO GIONA</b>								
<b>PROGRAMMA: 08 – Mobilità e Trasporti</b>								<b>CENTRO DI COSTO ELEMENTARE:</b> 06041 – Trasporti Pubblici Locali								
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Attivare offerte di abbonamenti scontati per giovani e anziani								<b>COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO:</b> Segrate si muove sempre più veloce								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE n. 5 :</b> apertura rivendita e campagna incentivi rivolta agli anziani																
<b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 20%</b>																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sottoscrizione convenzione e avvio servizio	Nivea Bevilacqua	31/08/2010													
2	Campagna informativa	Nivea Bevilacqua	30/09/2010													
3	Monitoraggio vendite / abbonamenti	Nivea Bevilacqua	30/11/2010													
4	Verifica gradimento servizio	Nivea Bevilacqua	15/12/2010													
5	Relazione di chiusura sperimentazione	Nivea Bevilacqua	31/12/2010													
Descrizione obiettivo: incentivare la mobilità sul territorio da parte degli anziani mediante l'uso di mezzi pubblici attraverso incentivi economici dovuti alla riduzione dei costi di abbonamento																
<b>ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:</b>					<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> € 50.000,00					<b>RISORSE UMANE:</b> personale Sezione Trasporti						
<b>INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo:</b> Invio relazione di chiusura sperimentazione ai componenti della Giunta Comunale entro il 31/12/2010																

<b>CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona		<b>CDC ELEM : 08022 Segreteria di Comando</b>		
Centro di Costo elementare: Garofoli Jessica				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 2</b>
01	Ufficio Segreteria di Comando	n. controlli strumenti di misura	P56	Revisioni/tarature da effettuare - valore atteso - Una all'anno
		n. determinazioni dirigenziali		
		n. atti del direttore di settore		

<b>CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona		<b>CDC ELEM : 0803 Emergenza e Protezione Civile</b>		
Centro di Costo elementare: Garofoli Jessica				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso - 2
01	Protezione Civile	n. determinazioni di acquisto		
		n. interventi		
		n. convocazioni/incontri	P58	n. incontri del gruppo comunale di Protezione Civile - valore atteso 4 all'anno

<b>CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N.01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM : 08012 Viabilità e traffico</b>		
Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona				
Centro di Costo elementare: G.Vercio				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 3,5
01	Ufficio Viabilità	n. occupazioni suolo pubblico	P57	Tempo medio di evasione delle richieste di variazioni/modifiche alla viabilità da parte degli utenti esterni e interni - valore atteso 15 gg.
		n. contrassegni invalidi a pass		
		n. ordinanze e autorizzazioni		Tempo medio di emissione ordinanza per variazioni/modifiche alla viabilità - valore atteso 15 gg.
		n. controlli pubblicità		
02	Attività di infortunistica e Polizia Giudiziara	n. rapporti incidenti stradali		
		n. notizie di reato/atti di P.G.		
		n. interventi di manutenzione parco autoveicoli		
03	Ufficio Centrale Operativa e Pronto Intervento	n. veicoli compendio furto	P55	Tempi di intervento delle pattuglie sul territorio per richieste di priorità altissima - valore atteso 25% entro 10-15 minuti
		n. rinvenimento animali		
		n. cortei funebri		
		n. servizi CC		
		n. servizi pattugliamento automontato		
		n. trattamenti sanitari obbligatori		
		n. servizi per manifestazioni		
		n. servizi viabilità scuole		
		n. rapporti di servizio		
n. denunce infortunio				

**CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>				
Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona		<b>CDC ELEM : 08021 Polizia Amministrativa</b>		
Centro di Costo elementare: - Dante Caroppo - Maria Angela Robustelli				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n.proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 3,5</b>
01	Ufficio Polizia Amministrativa, esposti ed educazione stradale	n. oggetti e documenti rinvenuti	P54	Tempo medio di rilascio autorizzazione- valore atteso 7 gg lavorativi
		n. ispezioni taxi/amministrative		
		n. accertamenti anagrafici		
		n. informative per patrimoniali/tributi/solvibilità		
		n. gestione veicoli provenienza furtiva/rinvenuti		
		n. notifiche atti		
		n. licenze di P.S./autorizzazioni/DIA		
		n. controlli edilizi ed ambientali ottemperanza ordinanze		
		n. controlli esercizi commerciali e pubblici servizi		
		n. sorvegliabilità		
		n. sopralluoghi per ecologia ed ambiente		
		n. di esposti		
		n. ore di educazione stradale		

n.	Procedimento attività	Unità di misura	n.proc.	Indicatore di risultato - peso 3,5
02	Ufficio Verbali	n. trasmissione doc. Prefettura	P53	Percentuale di notifiche effettuate entro i termini (150 gg.) - valore atteso 90%
		n. trasmissione doc. MCTS		
		n. infrazioni CdS		
		n. fermi amministrativi		
		n. sequestri		
		n. verbali L.G.Stato reg. e ordinanze		
		n. ruoli e preavvisi di ruoli		
		n. rimborsi somme non dovute		
03	Attività di contenzioso	n. ricorsi		
		n. cause presso il tribunale		

**CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE**

**ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 06041 Trasporti Pubblici Locali</b>		
Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona				
Centro di Costo elementare: Nivea Bevilacqua				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato - peso 3,5</b>
01	Gestione servizi di trasporto pubblico	n. utenti (rilevamento annuale) TPL comunale	P39	Servizio di trasporto pubblico locale: % di risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e corretta affissione/pubblicazione degli orari - valore atteso 90%
		km. Percorsi in totale (rilevazione annuale) 1)TPL Comunale 2)Linee urbane		
		n. giorni funzionamento servizio (rilevazione annuale) 1)TPL Comunale 2)Linee urbane		
		n. linee automobilistiche (rilevazione annuale)		
				Servizio di trasporto pubblico (ATM): % di risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e corretta affissione/pubblicazione degli orari - valore atteso 70%
				Servizio pubblico di trasporto a chiamata: % chiamate accolte/chiamate ricevute - valore atteso 90%

CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE				
ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE				
RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:		CDC ELEM: 06042 Trasporti Scolastici		
Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona				
Centro di Costo elementare: Nivea Bevilacqua				
n.	Procedimento attività	Unità di misura	n. proc.	Indicatore di risultato – peso 3,5
01	Gestione servizi di trasporto scolastico - scuolabus	n.linee	P39	Trasporto scolastico (period.Set-Giu) % controlli con esito negativo risolti - valore atteso 90%
		n. utenti		
		n. plessi serviti		
02	Gestione servizi di trasporto scolastico - piedibus	n.linee	P39	Progetto Piedubus (period.Set-Giu) % controlli con esito negativo risolti - valore atteso 90%
		n. utenti		
		n. plessi serviti		

<b>CDR 08 - DIREZIONE POLIZIA LOCALE</b>				
<b>ANNO 2010 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI VARIAZIONE N. 01 - ATTIVITA' ORDINARIE</b>				
<b>RESPONSABILI DEL RILEVAMENTO:</b>		<b>CDC ELEM: 06043 Mobilità</b>		
Centro di Responsabilità: Dott. L. Giona				
Centro di Costo elementare: Nivea Bevilacqua				
<b>n.</b>	<b>Procedimento attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>n. proc.</b>	<b>Indicatore di risultato – peso 2</b>
01	Valutazione Piano Spostamento Casa-Lavoro con aziende presenti sul territorio comunale con più di 300 dipendenti	n. aziende coinvolte	P64	Numero incontri con aziende sul territorio inerenti problemi/opportunità relativi a mobilità o numero iniziative rivolte alle aziende del territorio - valore atteso Min 1/anno
02	Organizzazione iniziative attivate con le scuole	n .iniziative attivate	P64	Numero iniziative attivate con scuole - valore atteso Min. 1/anno