

Report PDO anno 2010

DIRETTORE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE

Avv. Laura Aldini

Responsabile Sezione Tributi Controllo e Qualità

D.ssa Maria Concetta Guadagnolo

Istruttori Contabili

Sig.ra Anna Maria Capuano

Sig.ra Gabriella Sallese

INDICE

Raggiungimento Obiettivi Ente (RPP)	pag. 5
CDR 01 Direzione Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il Cittadino	
- Raggiungimento % Obiettivi Programma di Mandato.....	pag. 10
- Raggiungimento % Obiettivi Generali.....	pag. 11
- Raggiungimento % Obiettivi Gestionali.....	pag. 13
- Rendiconto Fasi Obiettivi	pag. 15
- Schede Monitoraggio PDO anno 2010.....	pag. 17
 CDR 02 Direzione Centrale e Controllo di Gestione	
- Raggiungimento % Obiettivi Programma di Mandato.....	pag. 26
- Raggiungimento % Obiettivi Generali.....	pag. 27
- Raggiungimento % Obiettivi Gestionali.....	pag. 28
- Rendiconto Fasi Obiettivi	pag. 29
- Schede Monitoraggio PDO anno 2010.....	pag. 31
 CDR 04 Direzione Finanziaria	
- Raggiungimento % Obiettivi Programma di Mandato.....	pag. 38
- Raggiungimento % Obiettivi Generali.....	pag. 39
- Raggiungimento % Obiettivi Gestionali.....	pag. 40
- Rendiconto Fasi Obiettivi	pag. 41
- Schede Monitoraggio PDO anno 2010.....	pag. 42
 CDR 05 Direzione Ambiente Territorio e Lavori Pubblici	
- Raggiungimento % Obiettivi Programma di Mandato.....	pag. 46
- Raggiungimento % Obiettivi Generali.....	pag. 48
- Raggiungimento % Obiettivi Gestionali.....	pag. 50
- Rendiconto Fasi Obiettivi	pag. 53
- Schede Monitoraggio PDO anno 2010.....	pag. 56

CDR 08 Direzione Polizia Locale	pag. 79
- Raggiungimento % Obiettivi Programma di Mandato.....	pag. 80
- Raggiungimento % Obiettivi Generali.....	pag. 81
- Raggiungimento % Obiettivi Gestionali.....	pag. 82
- Rendiconto Fasi Obiettivi	pag. 84
- Schede Monitoraggio PDO anno 2010.....	pag. 85

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ENTE (RPP)

















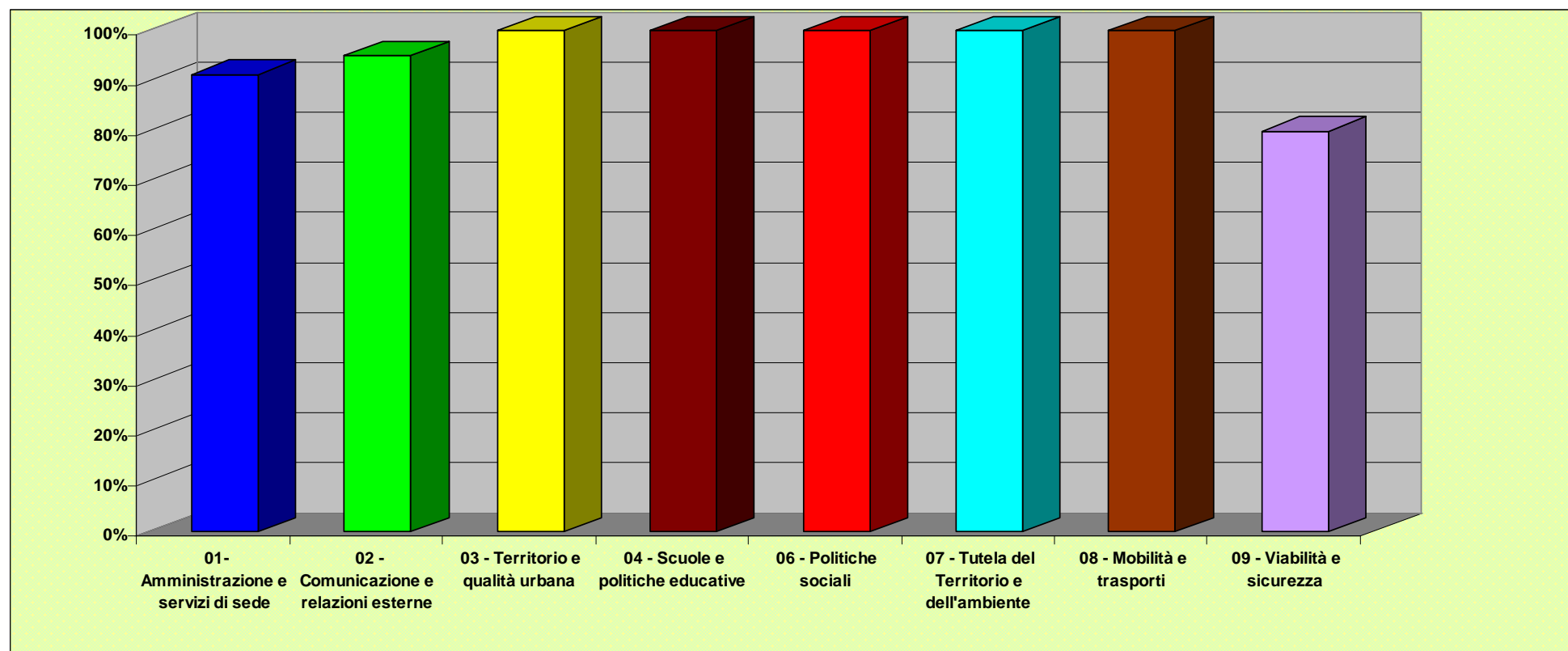
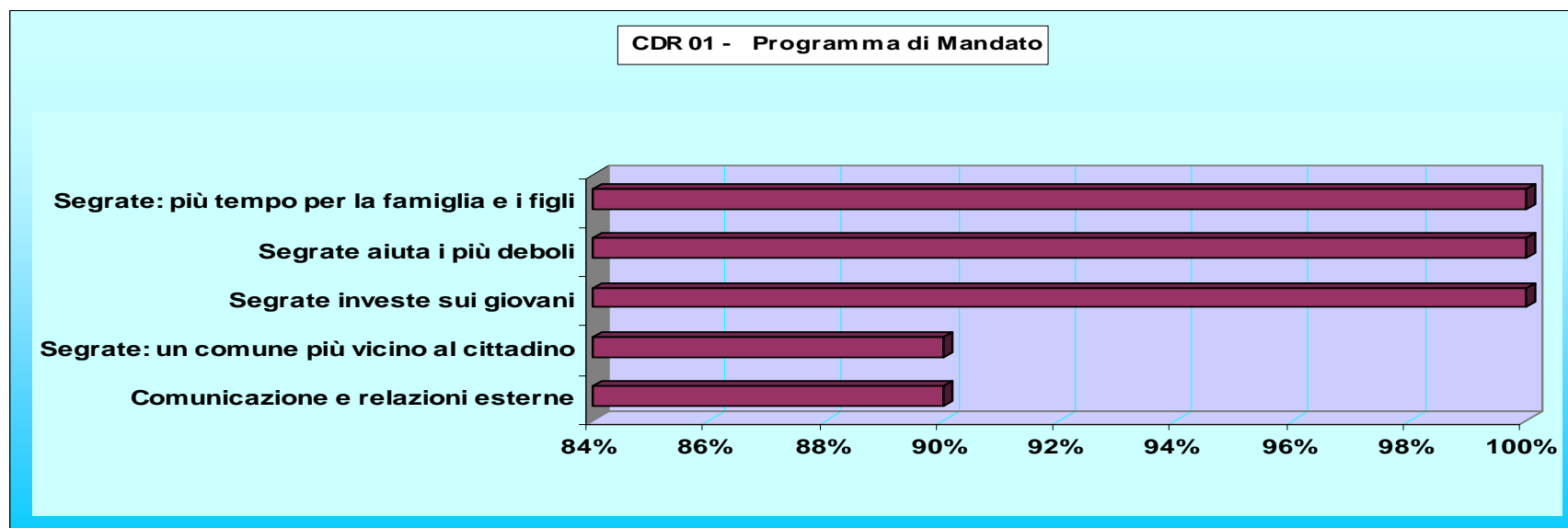
% di Raggiungimento Obiettivi Ente (RPP)	Anno 2010	Ragg. Ob 2010	Ragg. Ob 2010
01- Amministrazione e servizi di sede	91,25		
02 - Comunicazione e relazioni esterne	95,00		
03 - Territorio e qualità urbana	100,00		
04 - Scuole e politiche educative	100,00		
06 - Politiche sociali	100,00		
07 - Tutela del Territorio e dell'ambiente	100,00		
08 - Mobilità e trasporti	100,00		
09 - Viabilità e sicurezza	80,00		















GRAFICO OBIETTIVI ENTE (RPP)

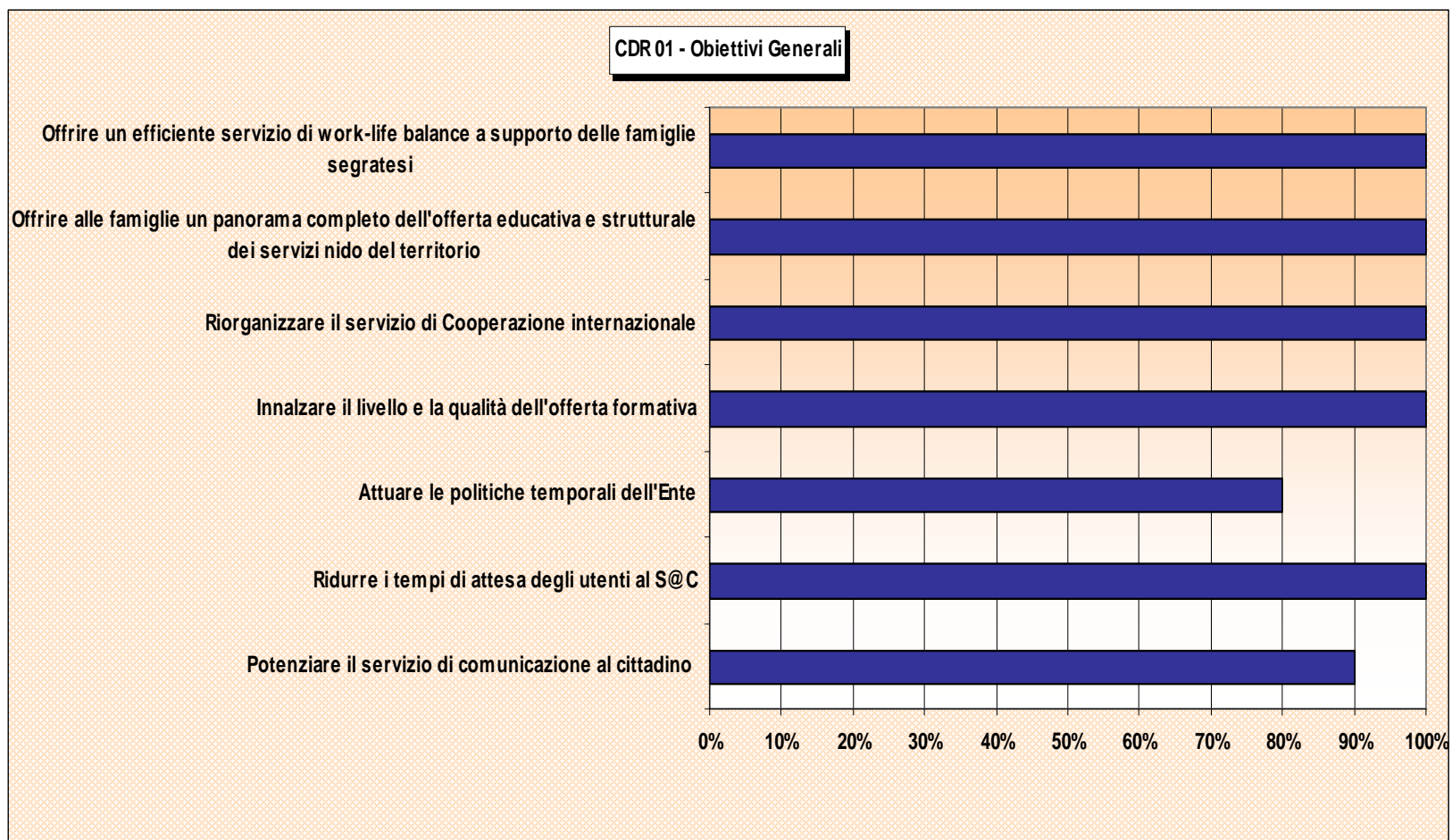


















01 DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

Raggiungimento % Obiettivi - Collegamento Programma di Mandato	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
01 - Direzione Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il Cittadino			
Comunicazione e relazioni esterne	90	😊	🚦
Segrate: un comune più vicino al cittadino	90	😊	🚦
Segrate investe sui giovani	100	😊	🚦
Segrate aiuta i più deboli	100	😊	🚦
Segrate: più tempo per la famiglia e i figli	100	😊	🚦

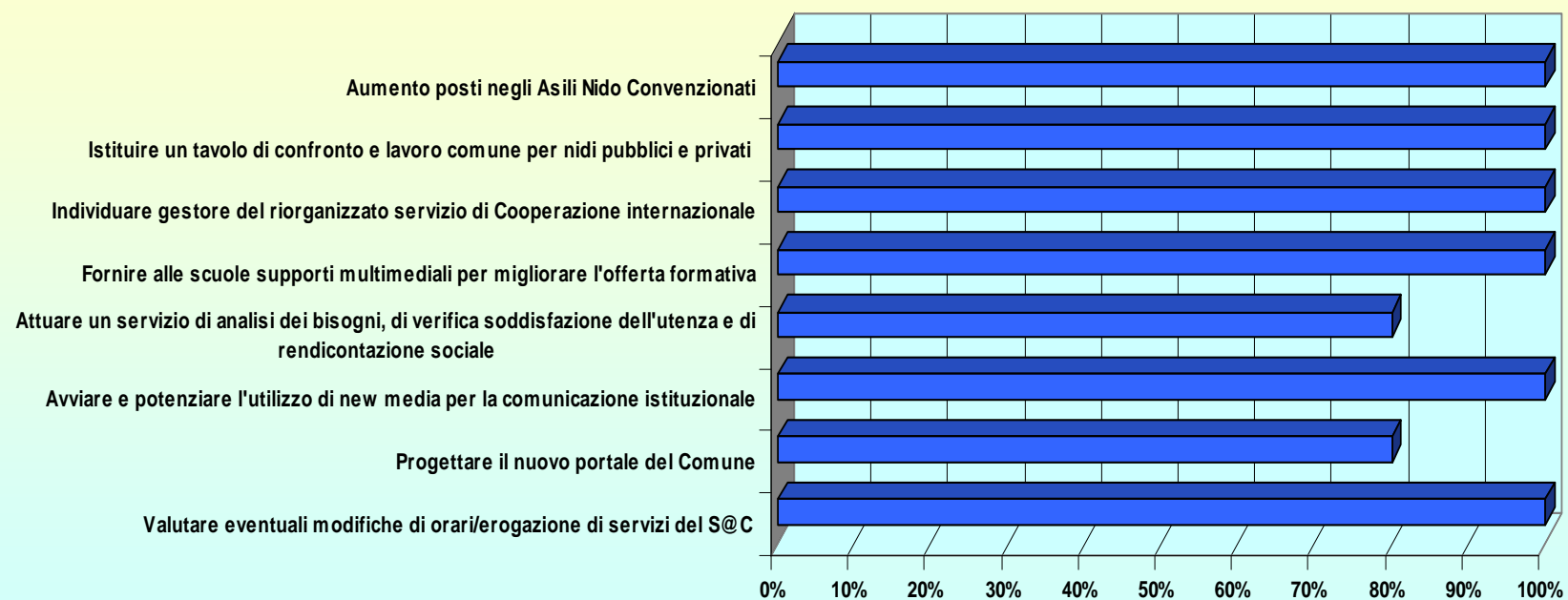


Raggiungimento % Obiettivi Generali - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO				
Centro di costo	Obiettivi Generali	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
0103 - Stampa	Potenziare il servizio di comunicazione al cittadino	90		
0103 - Stampa	Ridurre i tempi di attesa degli utenti al S@C	100		
0102 - Comunicazione con il cittadino	Attuare le politiche temporali dell'Ente	80		
0902 - Servizi educativi	Innalzare il livello e la qualità dell'offerta formativa	100		
0910 - Cooperazione Internazionale e Associazionismo	Riorganizzare il servizio di Cooperazione internazionale	100		
0903 - Scuole dell'infanzia	Offrire alle famiglie un panorama completo dell'offerta educativa e strutturale dei servizi nido del territorio	100		
0903 - Scuole dell'infanzia	Offrire un efficiente servizio di work-life balance a supporto delle famiglie segratesi	100		



Raggiungimento % Obiettivi Gestionali - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO					
Centro di Costo Elementare	N.	Obiettivi Gestionali	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
01023 - Sportello S@C	1	Valutare eventuali modifiche di orari/erogazione di servizi del S@C	100		
01031 - Ufficio Stampa	2	Progettare il nuovo portale del Comune	80		
01031 - Ufficio Stampa	3	Avviare e potenziare l'utilizzo di new media per la comunicazione istituzionale	100		
01024 - Rendicontazione Sociale	4	Attuare un servizio di analisi dei bisogni, di verifica soddisfazione dell'utenza e di rendicontazione sociale	80		
0902 - Servizi educativi	5	Fornire alle scuole supporti multimediali per migliorare l'offerta formativa	100		
09101 - Cooperazioni internazionali	6	Individuare gestore del riorganizzato servizio di Cooperazione internazionale	100		
09039 - Asilo Nido	7	Istituire un tavolo di confronto e lavoro comune per nidi pubblici e privati	100		
09039 - Asilo Nido	8	Aumento posti negli Asili Nido Convenzionati	100		

CDR 01 - Obiettivi Gestionali



Obiettivo gestionale - CDR 01 DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	Data Realizzazione Prevista	Data Realizzazione Effettuata	% raggiungimento obiettivo	Peso obiettivo
0102 - Comunicazione con il cittadino				
01023 - Sportello S@C				
Obiettivo n. 1 - Valutare eventuali modifiche di orari/erogazione di servizi del S@C				
Analisi sondaggi effettuati sull'utilizzo da parte dell'utenza del S@C al sabato	31/07/2010	31/07/2010	100	20
Valutazione su un'eventuale riorganizzazione e implementazione	31/10/2010	31/12/2010		
Comunicazione ai cittadini di eventuali modifiche di servizi/orari di apertura	31/12/2010	non effettuata		
01024 - Rendicontazione Sociale				
Obiettivo n. 4 - Attuare un servizio di analisi dei bisogni, di verifica soddisfazione dell'utenza e di rendicontazione sociale				
Partecipare al Terzo Bando PTO della Regione Lombardia	31/07/2010	31/07/2010	80	10
Istituire il servizio di analisi dei bisogni/verifica soddisfazione dell'utenza attraverso l'acquisizione di specifica tecnologia	31/12/2010	non effettuata		
Attivare un programma di verifica attuazione linee programmatiche di mandato finalizzato alla rendicontazione sociale	31/12/2010	31/12/2010		
0103 - Stampa				
01031- Ufficio Stampa				
Obiettivo n. 2 - Progettare il nuovo portale del Comune				
Creazione gruppo di lavoro interno per analisi nuove Esigenze/servizi da gestire con il portale del Comune	31/10/2010	31/12/2010	80	10
Produzione progetto nuovo portale	31/12/2010	non effettuata		
Obiettivo n. 3 - Avviare e potenziare l'utilizzo di new media per la comunicazione istituzionale				
Corso di formazione videomaking per il personale della sezione Eventi e Comunicazione	30/06/2010	30/06/2010	100	10
Produzione autonoma di video per la webtv	31/12/2010	31/12/2010		
Stipula contratto con operatore privato per il servizio di RadioWeb	30/06/2010	30/06/2010		
Gestione spazi su Radio Web	31/12/2010	31/12/2010		
Attivazione City Channel TV	30/10/2010	31/12/2010		
Avvio ricerca pubblicitaria sui new media	31/12/2010	31/12/2010		
0902 - Servizi educativi				
0902 - Servizi educativi				
Obiettivo n. 5 - Fornire alle scuole supporti multimediali per migliorare l'offerta formativa				
Individuazione strutture multimediali da acquisire	31/01/2010	31/01/2010	100	10
Censimento bisogni scuole e individuazione siti di installazione	31/05/2010	31/05/2010		
Installazione attrezzature	31/05/2010	31/05/2010		
Formazione docenti	31/10/2010	31/10/2010		
0903 - Scuole dell'infanzia				
09039 - Asilo Nido				
Obiettivo n. 7 - Istituire un tavolo di confronto e lavoro comune per nidi pubblici e privati				
Incontri di programmazione	28/02/2010	28/02/2010	100	5
Progettazione Carta dei Servizi dei Nidi del territorio	31/03/2010	31/03/2010		
Stampa e diffusione Carta dei Servizi	31/03/2010	30/04/2010		

Obiettivo gestionale - CDR 01 DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	Data Realizzazione Prevista	Data Realizzazione Effettuata	% raggiungimento obiettivo	Peso obiettivo
Obiettivo n. 8 - Aumento posti negli Asili Nido Convenzionati				
Negoziazione contenuti delle convenzioni e dei costi anche grazie a partecipazioni a bandi previsti dal Piano di Zona	31/07/2010	31/07/2010	100	10
Stipula convenzioni	31/07/2010	31/07/2010		
Attivazione convenzioni	31/12/2010	31/12/2010		
Verifica incremento copertura domanda reale	31/12/2010	31/12/2010		
0910 - Cooperazione Internazionale e Associazionismo				
09101 - Cooperazioni internazionali				
Obiettivo n. 6 - Individuare gestore del riorganizzato servizio di Cooperazione internazionale				
Stesura capitolato d'oneri	30/06/2010	30/06/2010	100	5
Selezione fornitore	30/09/2010	30/09/2010		
Aggiudicazione	31/10/2010	31/10/2010		

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																												
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO																												
ASSESSORE: GIUSEPPE INI*										DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO																		
PROGRAMMA: 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne										CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 01023 - Sportello S@C																		
OBIETTIVO GENERALE: Ridurre i tempi di attesa degli utenti al S@C										COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate: un Comune più vicino al Cittadino																		
OBIETTIVO GESTIONALE n. 1: Valutare eventuali modifiche di orari/erogazione di servizi del S@C																												
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 20%																												
FASI		Data prevista	PREVISTO												EFFETTIVO												Fase ultimata S/NO	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Analisi sondaggi effettuati sull'utilizzo da parte dell'utenza del S@C al sabato		31/07/2010													X	X	X	X	X	X	X						S	
2) Valutazione su un'eventuale riorganizzazione e implementazione		31/10/2010																						X	X	X	X	S
3) Comunicazione ai cittadini di eventuali modifiche di servizi/orari di apertura *		31/12/2010																										
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																		100%										
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Razionalizzare le risorse umane, rivedere le procedure al fine di ridurre i tempi di attesa dei cittadini agli sportelli																												
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:					RISORSE FINANZIARIE:					RISORSE UMANE: Personale della sezione S@C																		
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo <u>ATTESO</u> : Ridurre i tempi di attesa attualmente di 8 minuti a 5 minuti										INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo <u>OTTENUTO</u> : 5 minuti di attesa in media																		

Note:

Data/Firma del Dirigente 31/1/11 / Paola Malcangio

Data/Firma del Controller 04/02/2011 / Paolo Sella

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31/1/11 / Paola Malcangio

* Non e' stato bisogno di modificare l'orario di apertura. E' bastato una modifica dell'orario di servizio per 3 operatori SEC - PM

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																									
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO																																									
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI														DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO																											
PROGRAMMA: 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 01031 - Ufficio Stampa																											
OBIETTIVO GENERALE: Potenziare il servizio di comunicazione al cittadino														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate: Investe sui giovani																											
OBIETTIVO GESTIONALE n. 2 : Progettare il nuovo portale del Comune																																									
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO					
FASI													Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1) Creazione gruppo di lavoro interno per analisi nuove Esigenze/servizi da gestire con il portale del Comune													31/10/2010												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S		
2) Produzione progetto nuovo portale*													31/12/2010																												
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																										87%															
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Realizzare un piano di fattibilità che preveda il passaggio da un sito statico ad un sito dinamico (2.0)																																									
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:							RISORSE UMANE: Personale della sezione Eventi, Comunicazione e No profit CED Tutti i settori del Comune interessati ad avere visibilità e servizi sul sito																				
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: On/Off														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: <i>on</i>																											

Note:

Data/Firma del Dirigente 31/1/11

Data/Firma del Controller 04/02/2011 *Giulio Sella*

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31/1/11 *Paola Malcangio*

* si è ritenuto per procedere il progetto del nuovo portale da un'indagine di mercato conclusa entro il 31/12/2010 precedente alla stesura del capitolato di gara

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																		
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO																																		
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI														DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO																				
PROGRAMMA: 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 01031 - Ufficio Stampa																				
OBIETTIVO GENERALE: Potenziare il servizio di comunicazione con il Cittadino														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate investe sui giovani																				
OBIETTIVO GESTIONALE n. 3: Avviare e potenziare l'utilizzo di new media per la comunicazione istituzionale																																		
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%														PREVISTO												EFFETTIVO								Fase ultimata SI/NO
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
1) Corso di formazione videomaking per il personale della sezione Eventi e Comunicazione		30/06/2010													X	X	X	X	X	X								SI						
2) Produzione autonoma di video per la webtv		31/12/2010																			X	X	X	X	X	X	X	SI						
3) Stipula contratto con operatore privato per il servizio di RadioWeb		30/06/2010													X	X	X	X	X	X								SI						
4) Gestione spazi su Radio Web		31/12/2010																						X	X	X	X	SI						
5) Attivazione City Channel TV		30/10/2010																						X	X	X	X	SI						
6) Avvio ricerca pubblicitaria sui new media		31/12/2010																						X	X	X	X	SI						
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO <i>100%</i>																																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Implementare e sperimentare l'utilizzo di new media per raggiungere più target di cittadini nel più breve tempo possibile																																		
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:																				
														RISORSE UMANE: Personale della sezione Eventi, Comunicazione e No profit CED																				
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: On/Off														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: <i>on</i>																				

Note:

Data/Firma del Dirigente 31/1/11 / *Paola Malcangio*

Data/Firma del Controller 04/02/2011 / *Paola Malcangio*

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31/1/11 / *Paola Malcangio*

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO																																					
ASSESSORE: GUIDO PEDRONI														DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO																							
PROGRAMMA: 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 01024 - Rendicontazione Sociale																							
OBIETTIVO GENERALE: Attuare le politiche temporali dell'Ente														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate: un Comune più vicino al Cittadino																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 4 : Attuare un servizio di analisi dei bisogni, di verifica soddisfazione dell'utenza e di rendicontazione sociale																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata SI/NO	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Partecipare al Terzo Bando PTO della Regione Lombardia		31/07/2010																										SI									
2) Istituire il servizio di analisi dei bisogni/verifica soddisfazione dell'utenza attraverso l'acquisizione di specifica tecnologia *		31/12/2010																										NO*									
3) Attivare un programma di verifica attuazione linee programmatiche di mandato finalizzato alla rendicontazione sociale		31/12/2010																										SI									
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																								80%													
DESCRIZIONE OBIETTIVO: : Presidiare l'analisi dei bisogni e la soddisfazione dell'utenza al fine di studiare servizi (con particolare riferimento a servizi di work-life balance) che migliorino la qualità della vita dei cittadini anche attraverso la ricerca di fondi pubblici/privati																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:										RISORSE UMANE:													
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Partecipare a 3 bandi di finanziamento pubblici/privati per l'anno 2010														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: PARTICIPAZIONE A 2 BANDI DI FINANZIAMENTO + 2 BANDI DI PAGATI																							

Note:

Data/Firma del Dirigente 31/1/11 / Paola Malcangio

Data/Firma del Controller 04/02/2011 / Giulio Salvi

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31/1/11 / [Firma]

* Il servizio non è stato istituito perché non è stato finanziato da Regione Lombardia PM

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO																																					
ASSESSORE: GUIDO PEDRONI														DIRIGENTE: D.SSA PAOLA MALCANGIO																							
PROGRAMMA: 04 - Scuola e Politiche Educative														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 0902 - Servizi educativi																							
OBIETTIVO GENERALE: Innalzare il livello e la qualità dell'offerta formativa														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate investe sui giovani																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 5: Fornire alle scuole supporti multimediali per migliorare l'offerta formativa																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/N	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Individuazione strutture multimediali da acquisire		31/01/2010	X												X													S									
2) Censimento bisogni scuole e individuazione siti di installazione		31/05/2010				X	X										X	X										S									
3) Installazione attrezzature		31/05/2010					X										X											S									
4) Formazione docenti		31/10/2010																					X	X	X			S									
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 100%																																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Completare e implementare la fornitura di LIM alle scuole del territorio																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI: 05082 - Opere pubbliche - Scuole														RISORSE FINANZIARIE: € 80.000,00							RISORSE UMANE: Sezione Servizi Educativi																
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO : n° LIM installate > del numero delle scuole del territorio														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO : 28/7																							

Note:

Data/Firma del Dirigente 31/1/2011 / Paola Malcangio

Data/Firma del Controller 04/02/2011 / Paola Malcangio

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31/1/11 / [Firma]

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO																																					
ASSESSORE: GIUSEPPE INI														DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO																							
PROGRAMMA: 06 – Politiche Sociali														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 09101 – Cooperazioni Internazionali																							
OBIETTIVO GENERALE: Riorganizzare il servizio di Cooperazione Internazionale														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate aiuta i più deboli																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 6: Individuare gestore del riorganizzato servizio di Cooperazione internazionale																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 5%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/N/O	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Stesura capitolato d'oneri		30/06/2010													X	X	X	X	X	X										S							
2) Selezione fornitore		30/09/2010																												S							
3) Aggiudicazione		31/10/2010																												S							
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																								100%													
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzare il servizio al fine di presentare almeno un progetto all'anno di cooperazione internazionale e mantenere un ruolo di rilievo all'interno del Global Cities Dialogues																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE: € 50.000,00							RISORSE UMANE: Sezione Servizi Educativi																
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO : Attivazione nuovo servizio														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO : <i>Attivazione nuovo servizio</i>																							

Note:

Data/Firma del Dirigente 31/11/11 / *Paola Malcangio*

Data/Firma del Controller 04/02/2011 / *Giulia Solari*

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31/11/11 / *[Firma]*

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																											
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO																											
ASSESSORE: GUIDO PEDRONI							DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO																				
PROGRAMMA: 06 – Politiche Sociali							CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 09039 – Asili Nido																				
OBIETTIVO GENERALE: Offrire alle famiglie un panorama completo dell'offerta educativa e strutturale dei servizi nido del territorio							COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate più tempo per la famiglia e i figli																				
OBIETTIVO GESTIONALE n. 7 : Istituire un tavolo di lavoro e confronto tra nidi pubblici e privati																											
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 5%			PREVISTO						EFFETTIVO						Fase ultimata SÌ/NO												
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Incontri di programmazione		28/02/2010													X	X											S
2) Progettazione Carta dei Servizi dei Nidi del territorio		31/03/2010															X										S
3) Stampa e diffusione Carta dei Servizi		31/03/2010																X									S
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO												100%															
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Attraverso il confronto tra esperienze pubbliche e private, migliorare l'offerta dei servizi alla cittadinanza																											
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:			RISORSE FINANZIARIE: € 4.000,00					RISORSE UMANE: Sezione Servizi Educativi																			
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: ON							INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: ON																				

Note:

Data/Firma del Dirigente 31/1/11 / Paola Malcangio

Data/Firma del Controller 04/02/2011 / Giulio Sabben

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31/1/11

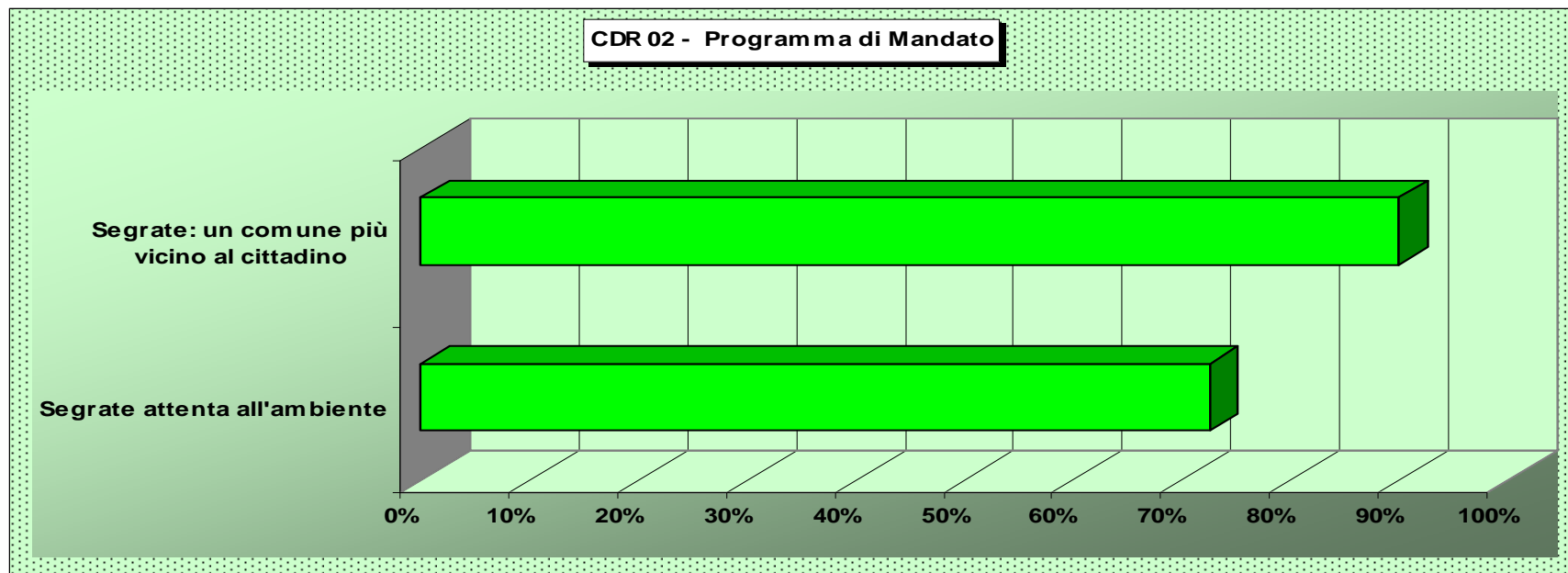
MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO																																					
ASSESSORE: GUIDO PEDRONI														DIRIGENTE : D.SSA PAOLA MALCANGIO																							
PROGRAMMA: 06 – Politiche Sociali														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 09039 – Asili Nido																							
OBIETTIVO GENERALE: Offrire un efficiente servizio di work-life balance a supporto delle famiglie segratesi														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate più tempo per la famiglia e i figli																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 8 : Aumento posti negli Asili Nido Convenzionati																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO	
FASI		Data prevista		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1) Negoziazione contenuti delle convenzioni e dei costi anche grazie a partecipazioni a bandi previsti dal Piano di Zona		31/07/2010														X	X	X	X	X	X									SI							
2) Stipula convenzioni		31/07/2010																					X							SI							
3) Attivazione convenzioni		31/12/2010																							X	X	X	X		SI							
4) Verifica incremento copertura domanda reale		31/12/2010																							X	X	X	X		SI							
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																										100%											
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Coprire il 100% della domanda reale di posti in asilo nido in strutture pubblico/private																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE: € 60.000,00																							
														RISORSE UMANE: Sezione Servizi Educativi																							
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Incremento del 30% dei bambini frequentanti nidi convenzionati														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: 104%																							

Note:

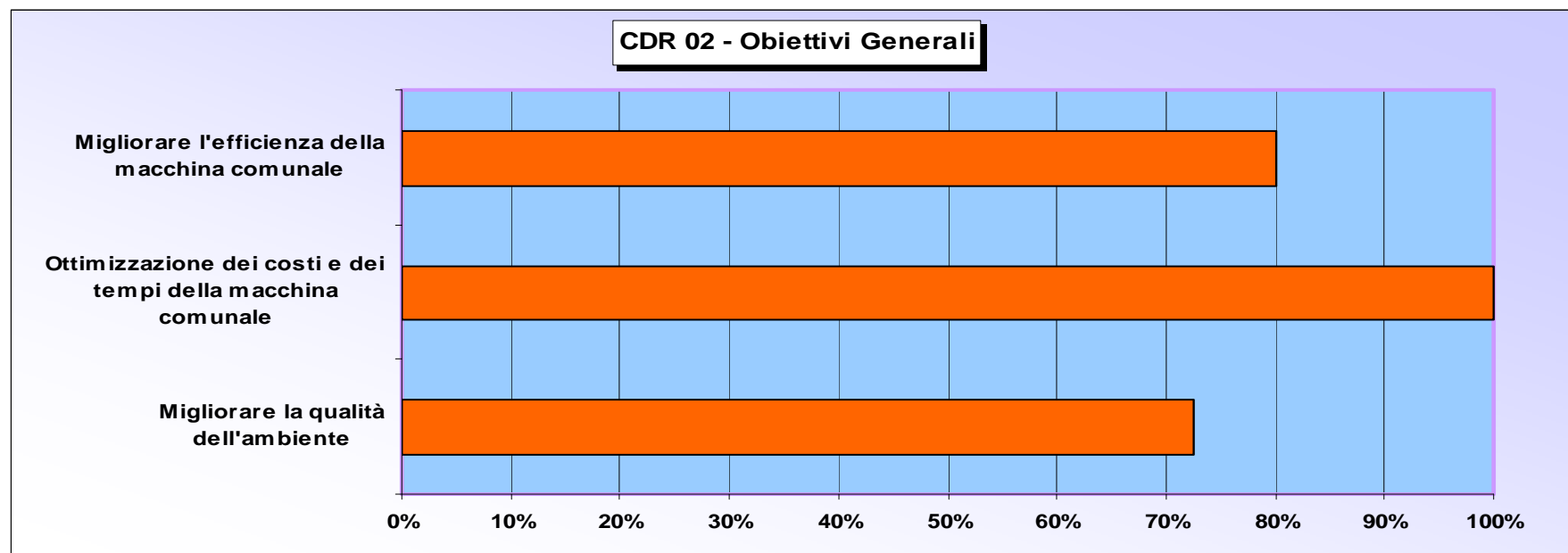
Data/Firma del Dirigente 31/1/11 / Paola Malcangio Data/Firma del Controller 04/02/2011 / Guida Volpi
 Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31/1/11 / [firma]









02 DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE

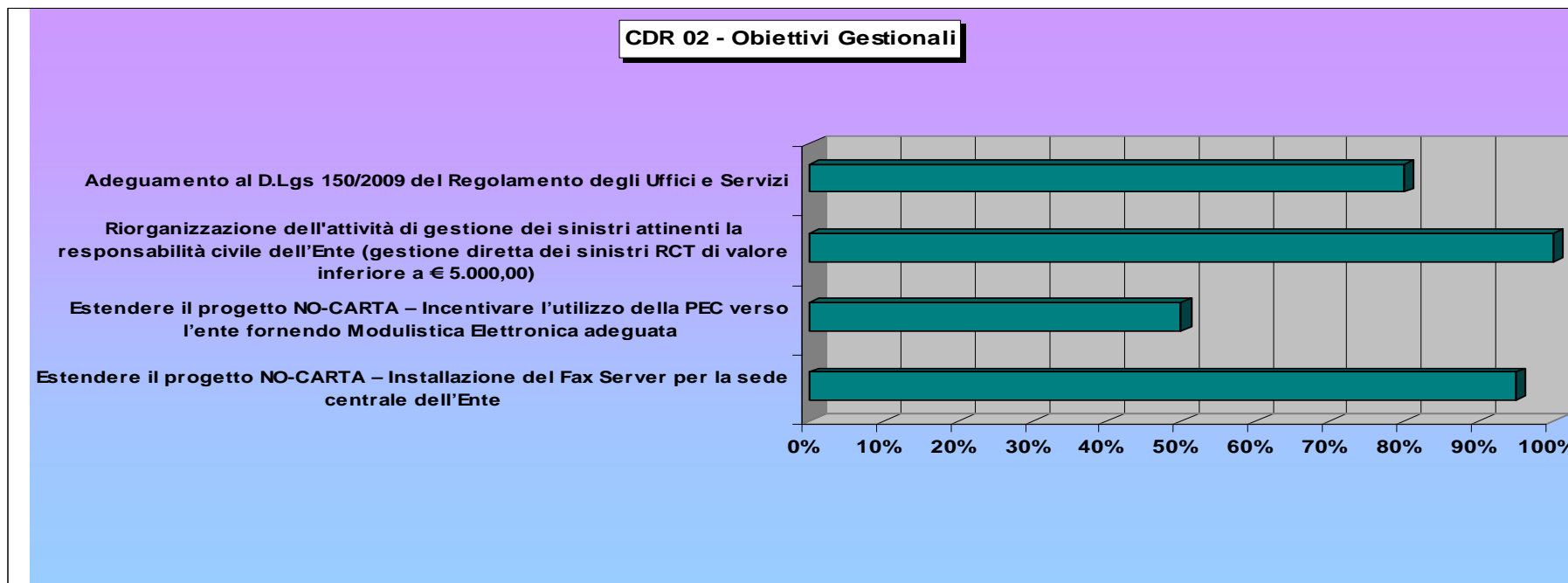
Raggiungimento % Obiettivi - Collegamento Programma di Mandato	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
02 - Direzione Centrale e Controllo di Gestione			
Segrate attenta all'ambiente	72,50	😊	🚦
Segrate: un comune più vicino al cittadino	90,00	😊	🚦



Raggiungimento % Obiettivi Generali - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE				
Centro di costo	Obiettivo Generale	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
0204 - Servizi Informativi	Migliorare la qualità dell'ambiente	72,50	😊	🚦
0208 - Economato	Ottimizzazione dei costi e dei tempi della macchina comunale	100	😊	🚦
0203 - Amministrazione Personale	Migliorare l'efficienza della macchina comunale	80	😊	🚦



Raggiungimento % Obiettivi Gestionali - DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE					
Centro di Costo Elementare	N.	Obiettivi Gestionali	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
0204 - Sistemi Informativi	1	Estendere il progetto NO-CARTA – Installazione del Fax Server per la sede centrale dell'Ente	95		
0204 - Sistemi Informativi	2	Estendere il progetto NO-CARTA – Incentivare l'utilizzo della PEC verso l'ente fornendo Modulistica Elettronica adeguata	50		
02083 - Assicurazioni	3	Riorganizzazione dell'attività di gestione dei sinistri attinenti la responsabilità civile dell'Ente (gestione diretta dei sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000,00)	100		
03031 - Amministrazione e Gestione del Personale	4	Adeguamento al D.Lgs 150/2009 del Regolamento degli Uffici e Servizi	80		



Obiettivo gestionale - CDR 02 DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE	Data Realizzazione Prevista	Data Realizzazione Effettuata	% raggiungimento obiettivo	Peso obiettivo
0204 - Sistemi Informativi				
0204 - Sistemi Informativi				
Obiettivo n. 1 - Estendere il progetto NO-CARTA – Installazione del Fax Server per la sede centrale dell'Ente				
Individuazione/acquisto software	30/04/2010	30/04/2010	95	10
Installazione, configurazione ambiente operativo	31/05/2010	31/05/2010		
Test e verifica funzionalità	31/05/2010	31/05/2010		
Formazione del personale dell'ufficio pilota (scuola)	30/06/2010	30/06/2010		
Sperimentazione ufficio scuola	31/08/2010	31/08/2010		
Formazione per tutti gli utilizzatori	31/12/2010	31/12/2010		
Rilascio delle funzionalità a tutti gli utenti	31/12/2010	31/12/2010		
Obiettivo n. 2 - Estendere il progetto NO-CARTA – Incentivare l'utilizzo della PEC verso l'ente fornendo Modulistica Elettronica adeguata				
Individuazione/acquisto software	31/05/2010	31/05/2010	50	15
Installazione, configurazione ambiente operativo	30/06/2010	30/06/2010		
Test e verifica funzionalità	30/06/2010	30/06/2010		
Autoformazione del personale incaricato	31/08/2010	31/08/2010		
modifiche alla modulistica	31/08/2010	31/08/2010		
Utilizzo modulistica modificata - Sperimentazione - Ufficio Scuola	31/10/2010	non effettuata		
Utilizzo modulistica modificata - Sperimentazione - Ufficio Gare	30/11/2010	non effettuata		
Utilizzo modulistica modificata per tutto l'ente	31/12/2010	non effettuata		
0208 - Economato				
02083 - Assicurazioni				
Obiettivo n. 3 - Riorganizzazione dell'attività di gestione dei sinistri attinenti la responsabilità civile dell'Ente (gestione diretta dei sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000,00)				
Analisi della sinistrosità degli anni 2004-2009 ed elaborazione di un progetto per gestire direttamente tutti i sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000,00	31/05/2010	30/04/2010	100	25
Individuazione del soggetto che abbia le competenze e operi in qualità di "liquidatore sinistri" nonché delle altre risorse umane da utilizzare per la gestione delle pratiche RCT	31/01/2010	31/05/2010		
Formazione del personale adibito alla gestione sinistri	31/05/2010	31/05/2010		
Gestione diretta, da parte della sezione Gare/Contratti/Economato, di tutti i sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000, con compiti di liquidatore sinistri in capo al funzionario	31/12/2010	31/12/2010		
Apertura, a cura della sezione Gare/Contratti/Economato, dei sinistri RCT di valore superiore (anche solo potenzialmente) a € 5.000 presso la compagnia di Assicurazione e gestione dei rapporti con la stessa relativamente a tali pratiche	31/12/2010	31/12/2010		

Obiettivo gestionale - CDR 02 DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE	Data Realizzazione Prevista	Data Realizzazione Effettuata	% raggiungimento obiettivo	Peso obiettivo
0303 - Amministrazione Personale				
03031 - Amministrazione e Gestione del Personale				
Obiettivo n. 4 - Adeguamento al D.Lgs 150/2009 del Regolamento degli Uffici e Servizi				
Analisi e studio delle principali modifiche da apportare al Regolamento	31/10/2010	31/10/2010	80	30
Presentazione del Regolamento all'Amministrazione e valutazione di eventuali modifiche	30/11/2010	non effettuata		
Presentazione testo definitivo alla Giunta Comunale	31/12/2010	non effettuata		

P09MD03 Rev. 8 del 17/02/2010

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																			
DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE																																			
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI													DIRIGENTE : AVV. LAURA ALDINI																						
PROGRAMMA: 01 - Amministrazione e Servizi di sede													CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 0204 - Sistemi Informativi																						
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare la qualità dell'ambiente													COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrete attenta all'ambiente																						
OBIETTIVO GESTIONALE n. 1: Estendere il progetto NO-CARTA Installazione del Fax Server per la sede centrale dell'Ente																																			
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%													PREVISTO											EFFETTIVO											Fase ultimata S/NO
FASI	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1) Individuazione/acquisto software	30/04/2010																X										0								
2) Installazione, configurazione ambiente operativo	31/05/2010																X										0								
3) Test e verifica funzionalità	31/05/2010																X										0								
4) Formazione del personale dell'ufficio pilota (scuola)	30/06/2010																	X									0								
5) Sperimentazione ufficio scuola	31/03/2010																		X	X							0								
6) Formazione per tutti gli utilizzatori	31/12/2010																				X	X	X	X	X	X	0								
7) Rilascio delle funzionalità a tutti gli utenti	31/12/2010																				X	X	X	X	X	X	0								
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																							05												
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Ridurre l'utilizzo della carta tramite l'informatizzazione e l'integrazione delle informazioni																																			
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI: Servizi educativi e cooperazione internazionale									RISORSE FINANZIARIE: € 2600,00									RISORSE UMANE: Poli Alessandro Galimberti Fabiana Calvano Antonio																	
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Fasi 1,2,3,4 - Comunicazione all'ufficio che si occupa della sperimentazione della disponibilità del servizio Fasi 6,7 - Circolare del Dirigente di Settore													INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: Fasi 1,2,3,4: FATTO Fasi 6,7: NON FATTO IL DIRIGENTE NON HA OTTENUTO NECESSARIO INVIO COMUNICAZIONI																						

Data/Firma del Dirigente 1 Laura Aldini

Data/Firma del Controller 15/02/2011 Fabiana Galimberti

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare [Firma]

NOTE: EGDO 3 UFFICIALI 31/12 NON AVENANO IL FAX SERVER.

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE																																					
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI														DIRIGENTE: AVV. LAURA ALDINI																							
PROGRAMMA: 01 - Amministrazione e Servizi di sede														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 02083 - Assicurazioni																							
OBIETTIVO GENERALE: Ottimizzazione dei costi e dei tempi della macchina comunale														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate: un comune più vicino al cittadino																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 3: Riorganizzazione dell'attività di gestione dei sinistri attinenti la responsabilità civile dell'Ente (gestione diretta dei sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000,00)																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 25%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Analisi della sinistrosità degli anni 2004-2009 ed elaborazione di un progetto per gestire direttamente tutti i sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000,00		31/05/2010													X	X	X	X										S									
2) Individuazione del soggetto che abbia le competenze e operi in qualità di "liquidatore sinistri" nonché delle altre risorse umane da utilizzare per la gestione delle pratiche RCT		31/01/2010																	X									S									
3) Formazione del personale adibito alla gestione sinistri		31/05/2010													X	X	X	X	X									S									
4) Gestione diretta, da parte della sezione Gare/Contratti/Economato, di tutti i sinistri RCT di valore inferiore a € 5.000, con compiti di liquidatore sinistri in capo al funzionario		31/12/2010																	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S									
5) Apertura, a cura della sezione Gare/Contratti/Economato, dei sinistri RCT di valore superiore (anche solo potenzialmente) a € 5.000 presso la compagnia di Assicurazione e gestione dei rapporti con la stessa relativamente a tali pratiche		31/12/2010																	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S									
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 400																																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: riduzione dei costi sostenuti per il risarcimento danni da responsabilità civile, grazie alla gestione diretta dei sinistri di valore inferiore a € 5.000,00 (che costituiscono almeno il 90% del totale) e alla conseguente notevole diminuzione del premio pagato per la polizza RCT. Infatti, comparando le migliori offerte relative a polizze RCT per l'anno 2010 pervenute all'Ente con franchigia - rispettivamente - alta (pari a € 5.000,00) e bassa (pari a € 500,00) e ipotizzando una sinistrosità nel 2010 equivalente a quella dell'anno 2009 (il peggiore degli ultimi sei anni) si evince, in caso di adesione alla polizza con franchigia alta e gestione diretta dei sinistri fino a € 5.000, un risparmio annuale per l'Ente pari al 35,87% del costo della polizza con franchigia a € 500,00.																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI: Sezione Ragioneria														RISORSE FINANZIARIE: € 500 (a forfait, per eccesso)							RISORSE UMANE: Pietro Vanzo, Debora Albieri, Marina Benuzzi, Gianluca Boncristiano, Ernesta Candiani																
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Verifica di un risparmio per l'Ente, nell'anno 2010, almeno pari al 30% del costo della polizza con franchigia bassa														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: AN 31/12/2010 IL RISPARIUMO È IN ALTA, TALE VALORE ECCELLENTI																							

Data/Firma del Dirigente 1 - Laura Aldini

Data/Firma del Controller 15/02/2011 / G. Di Nicola Salton

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 23/01/2011 / P. Di Nicola

PROSSIMAMENTE, IN SEDE DI CONSENSIVO FINALE (OGGI SINISTRI 2010 SPENDI LIQUIDATI NEL 2011) MANDATI AL DI SOTTO DEL SOG. (VEROSIMILMENTE) SOLO DISPONIBILE A FORNIRE DELLO COPIONI IN MERITO.

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE CENTRALE E CONTROLLO DI GESTIONE																																					
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI														DIRIGENTE : AVV. LAURA ALDINI																							
PROGRAMMA : 01 - Amministrazione e Servizi di sede														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 03031 - Amministrazione e Gestione del Personale																							
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare l'efficienza della macchina comunale														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate: un Comune più vicino al cittadino																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 4: Adeguamento al D.Lgs 150/2009 del Regolamento degli Uffici e Servizi																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 30%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata SI/NO	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Analisi e studio delle principali modifiche da apportare al Regolamento		31/10/2010																											SI								
2) Presentazione del Regolamento all'Amministrazione e valutazione di eventuali modifiche		30/11/2010																											NO								
3) Presentazione testo definitivo alla Giunta Comunale		31/02/2010																											NO								
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																																					
80%																																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Attuazione della riforma dell'ordinamento del lavoro pubblico come da novità introdotte dal D.Lgs 150/2009																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:							RISORSE UMANE: Gabriella Stella Gabriella Brambilla																
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO : Deposito alla Segreteria di Giunta della delibera di approvazione del Regolamento entro il 31/12/2010.														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO : <u>NO</u>																							

Note: vedi allegato

Data/Firma del Dirigente 16/02/2011 / Laura Aldini

Data/Firma del Controller 16/02/2011 / Gabriella Stella

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 16/2/2010 / Giller



Città di Segrate

**DIREZIONE CENTRALE E
CONTROLLO DI GESTIONE**

Sezione gestione risorse umane

Segrate, li 16 febbraio 2011

RELAZIONE

L'obiettivo "Adeguamento al Dlgs 150/2009 del Regolamento degli Uffici e Servizi" è stato inserito nel piano gestionale dell'Amministrazione, previo accordo con l'Avv. Criscuolo Pasquale, quando lo stesso, ancora, ricopriva la carica di Segretario Comunale.

Il testo del regolamento è stato da me redatto nei termini concordati e nel rispetto delle scadenze ascritte per il raggiungimento della prima fase dell'obiettivo.

Nel corso del 2010, successivamente alle elezioni amministrative, l'Ufficio Personale che era alle dirette dipendenze del settore AA.GG., retto dall'Avv. Criscuolo, dopo la dipartita dello stesso verso altro Ente, a seguito della modifica organizzativa del nostro Comune, passa sotto la Direzione Centrale, coordinata dall'Avv. Aldini.

Detto cambiamento di concerto con le mie avverse condizioni di salute dell'ultimo semestre dello scorso anno hanno ostacolato, fortemente, il raggiungimento degli ultimi due stadi dell'obiettivo suddetto.

Il Responsabile della Sezione
Gestione Risorse Umane
D.ssa Gabriella Stella

Ente certificato:

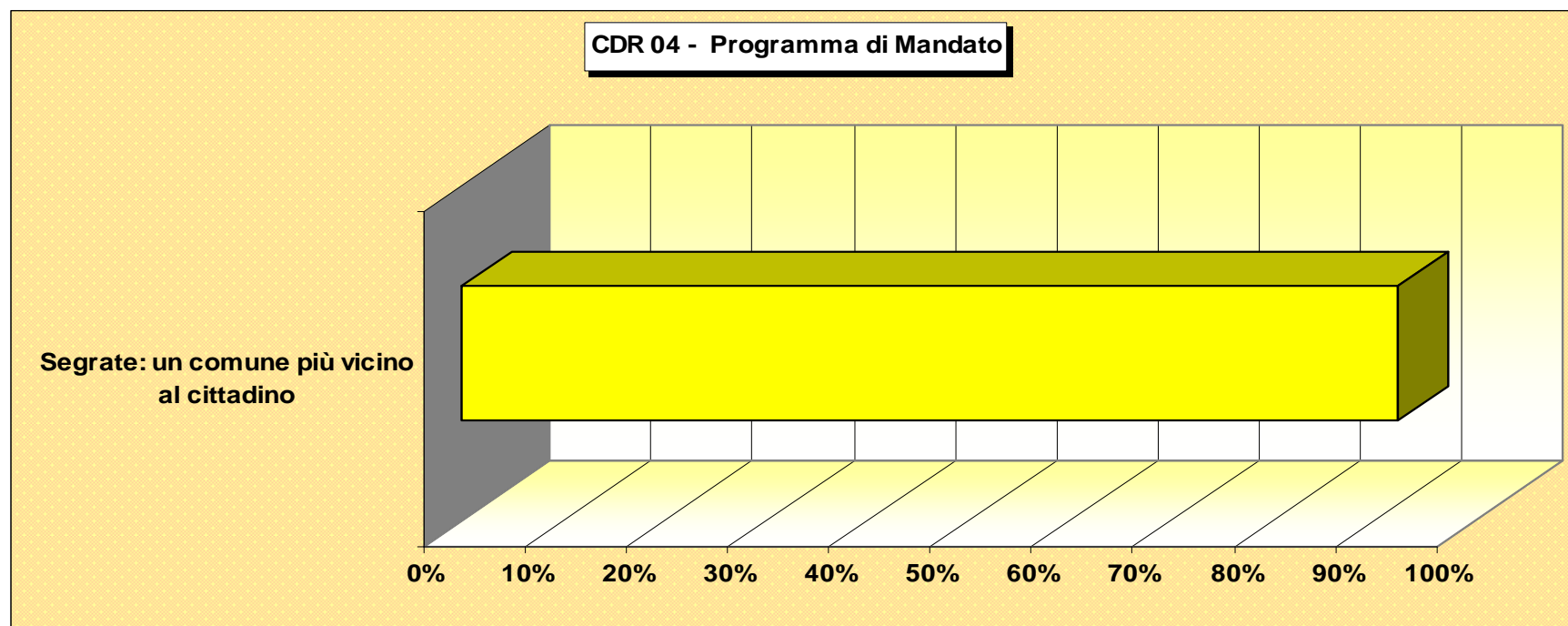




Is. 9001:2008

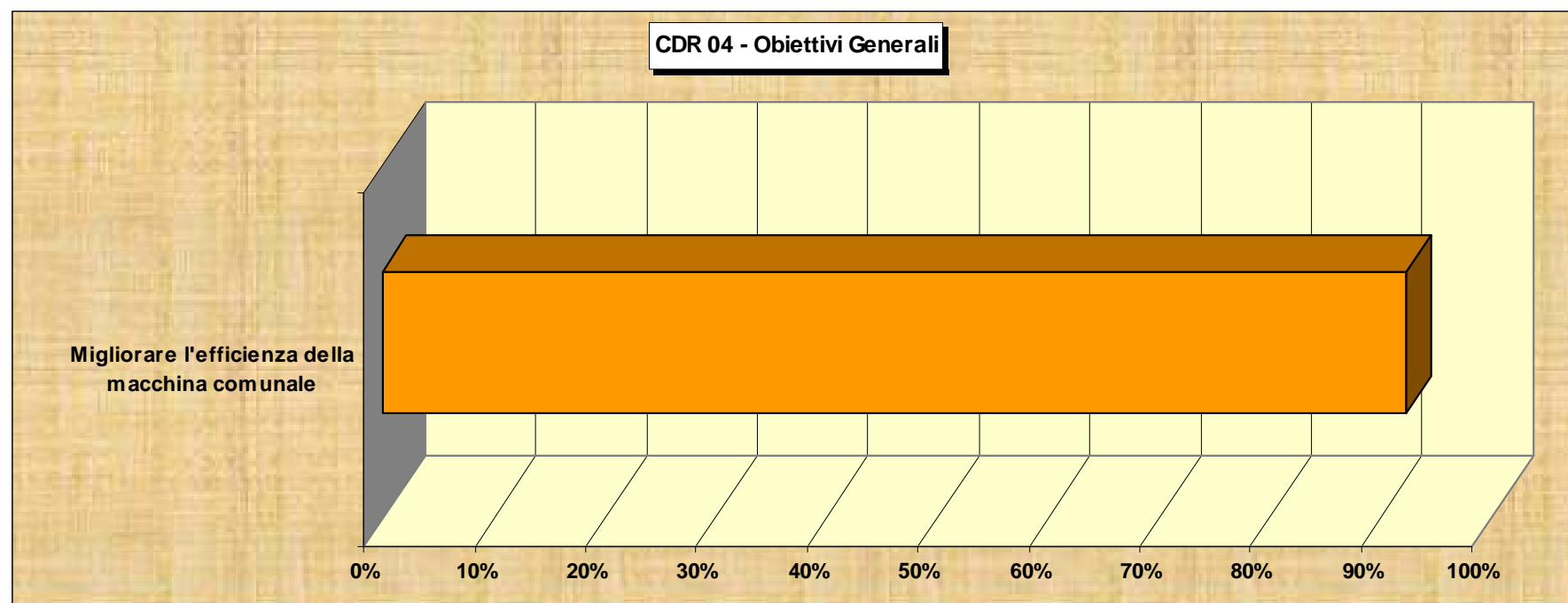
Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150

04 DIREZIONE FINANZIARIA

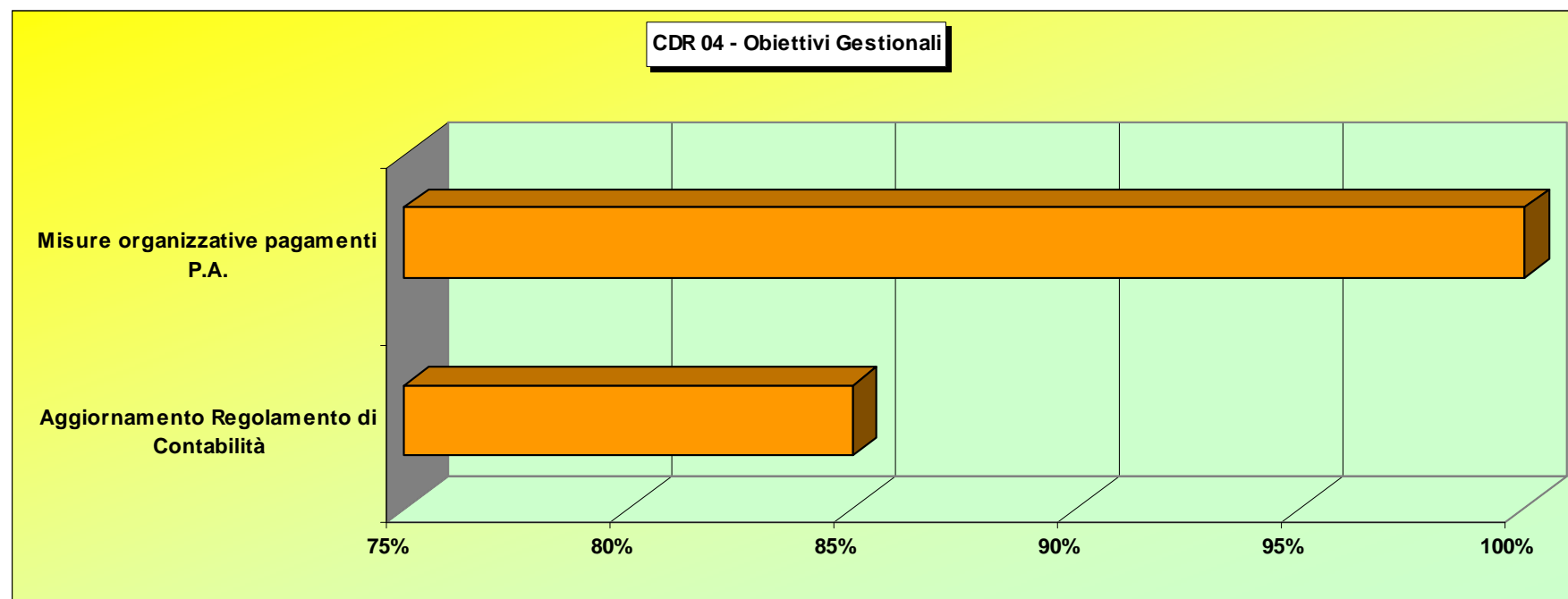
Raggiungimento % Obiettivi - Collegamento Programma di Mandato	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
04 - Direzione Finanziaria			
Segrate: un comune più vicino al cittadino	92,50	😊	🚦



Raggiungimento % Obiettivi Generali - DIREZIONE FINANZIARIA				
Centro di costo	Obiettivo Generale	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
0304 - Ragioneria	Migliorare l'efficienza della macchina comunale	92,50		



Raggiungimento % Obiettivi Gestionali - DIREZIONE FINANZIARIA					
Centro di Costo Elementare	N.	Obiettivi Gestionali	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
03041 - Ragioneria	1	Aggiornamento Regolamento di Contabilità	85	😊	🚦
03041 - Ragioneria	2	Misure organizzative pagamenti P.A.	100	😊	🚦



Obiettivo gestionale - CDR 04 DIREZIONE	Data Realizzazione Prevista	Data Realizzazione Effettuata	% raggiungimento obiettivo	Peso obiettivo
0304 - Ragioneria				
03041 - Ragioneria				
Obiettivo n. 1 - Aggiornamento Regolamento di Contabilità				
Studio ed elaborazione delle modifiche da apportare al Regolamento per adeguarlo alla normativa vigente e alla struttura organizzativa	31/10/2010	31/10/2010	85	40
Trasmissione bozza regolamento e discussione in commissione bilancio	30/11/2010	30/11/2010		
Deposito delibera di approvazione in Segreteria consiglio comunale	31/12/2010	non effettuata		
Obiettivo n. 2 - Misure organizzative pagamenti P.A.				
Studio ed elaborazione delle misure organizzative per velocizzare i pagamenti dell'Ente	28/02/2010	28/02/2010	100	40
Predisposizione linee guida da pubblicare sul sito dell'ente ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009	31/03/2010	31/03/2010		
approvazione delibera Giunta Comunale	31/03/2010	31/03/2010		
Verifica mensile dei tempi medi di pagamento di tutto l'iter, dalla protocollazione all'emissione del mandato di pagamento	31/12/2010	31/12/2010		

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																												
DIREZIONE FINANZIARIA																												
ASSESSORE: FRANCO TAGLIAFERRI														DIRIGENTE : D.SSA CLAUDIA BAGATTI														
PROGRAMMA: 01 - Amministrazione e Servizi di sede														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 03041 - Ragioneria														
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare l'efficienza della macchina comunale														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate: un Comune più vicino al Cittadino														
OBIETTIVO GESTIONALE n. 2 : Misure organizzative pagamenti P.A.																												
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 40%																												
FASI	Data prevista	PREVISTO												EFFETTIVO												Fase ultimata SI/NO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) Studio ed elaborazione delle misure organizzative per velocizzare i pagamenti dell'ente	28/02/2010			X																								SI
2) Predisposizione linee guida da pubblicare sul sito dell'ente ai sensi dell'art 9 D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009	31/05/2010																											SI
3) Approvazione delibera Giunta Comunale	31/03/2010																											SI
4) Verifica mensile dei tempi medi di pagamento di tutto l'iter, dalla protocollazione all'emissione del mandato di pagamento	31/12/2010																										X	SI
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO <u>100%</u>																												
<p>DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione; • che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi <p>Al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una rimodulazione della attività dell'ente, fornendo i necessari indirizzi operativi gestionali che permettano tempestivi pagamenti delle somme dovute per somministrazione, forniture e appalti pur nel rispetto del patto di stabilità interno</p>																												
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:							RISORSE FINANZIARIE:							RISORSE UMANE:														
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Tempo medio pagamenti non superiore a 50 gg. dalla trasmissione della liquidazione alla sezione ragioneria.														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: <u>27 giorni</u>														















Note:

Data/Firma del Dirigente 15/2/2011 / Claudia Bagatti

Data/Firma del Controller 15/02/2011 / Giulia Sella





















Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 15/2/2011 / Claudia Bagatti

05 DIREZIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

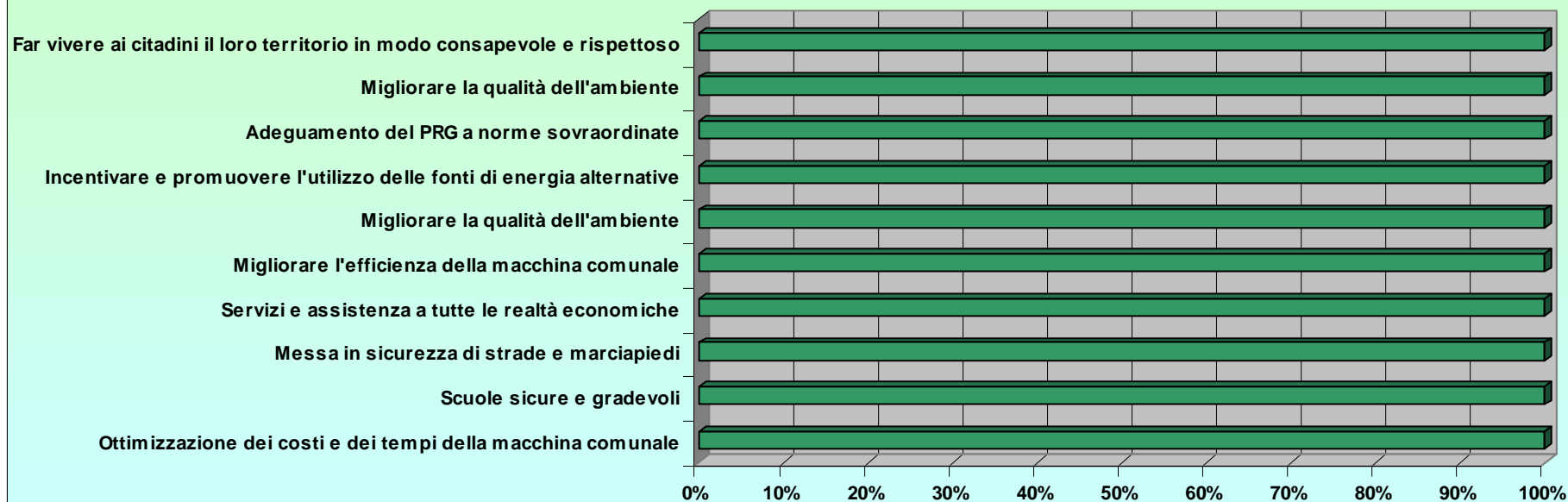
Raggiungimento % Obiettivi - Collegamento Programma di Mandato	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
05 - Direzione Ambiente, Territorio e lavori Pubblici			
Segrate: un comune più vicino al cittadino (RPP Amministrazione e Servizi di sede)	100		
Segrate sostiene le imprese e il lavoro	100		
Segrate: un comune più vicino al cittadino (RPP Territorio e qualità urbana)	100		
Segrate attenta all'ambiente (RPP Territorio e qualità urbana)	100		
Segrate investe sui giovani	100		
Segrate attenta all'ambiente (RPP Tutela del Territorio e dell'ambiente)	100		
Segrate si muove sempre più veloce	100		























CDR 05 - Programma di Mandato









Raggiungimento % Obiettivi Generali - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI				
Centro di costo	Obiettivo Generale	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
0508 - Opere Pubbliche	Ottimizzazione dei costi e dei tempi della macchina comunale	100		
0508 - Opere Pubbliche	Scuole sicure e gradevoli	100		
0508 - Opere Pubbliche	Messa in sicurezza di strade e marciapiedi	100		
0502 - Servizi per Impresa	Servizi e assistenza a tutte le realtà economiche	100		
0501 - Servizi al territorio	Migliorare l'efficienza della macchina comunale	100		
0501 - Servizi al territorio	Migliorare la qualità dell'ambiente	100		
0501 - Servizi al territorio	Incentivare e promuovere l'utilizzo delle fonti di energia alternative	100		
0501 - Servizi al territorio	Adeguamento del PRG a norme sovraordinate	100		
0606 - Servizi ambientali	Migliorare la qualità dell'ambiente	100		
0606 - Servizi ambientali	Far vivere ai cittadini il loro territorio in modo consapevole e rispettoso	100		

CDR 05 - Obiettivi Generali



Raggiungimento % Obiettivi Gestionali - DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI					
Centro di Costo Elementare	N.	Obiettivi Gestionali	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
05021 - Sportello Unico	1	Elaborazione nuova Carta dei Servizi S.U.A.P.	100		
05021 - Sportello Unico	2	Progettazione e attivazione fase sperimentale apertura S.U.A.P. mercoledì e sabato (Sportello consulenza)	100		
05013 - Edilizia Privata	3	Creazione archivio informatico di tutti i documenti scannerizzati riferiti ad interventi edilizi e delle relative planimetri (CD, posta elettronica)	100		
05013 - Edilizia Privata	4	Forum sulle abitazioni in tema di risparmio energetico	100		
05013 - Edilizia Privata	5	Stesura linee guida per l'analisi dei progetti edilizi in commissione paesaggio	100		
05082 - Opere pubbliche-scuole	6	Manutenzione straordinaria scuola polivalente di Novegro	100		
06062 - Servizio gestione rifiuti solidi urbani	7	Rinnovo servizi di igiene ambientale	100		
05089 - Strade	8	Manutenzione straordinaria strade comunali	100		
05089 - Strade	9	Gestione sinistri stradali	100		
05012 - S.I.T	10	Adeguare il PRG all'avvenuta approvazione delle curve isofoniche art. 6 DM 31 ottobre 1997	100		
05012 - S.I.T	11	Aggiornare la cartografia di base alla data del 2010 e creare il database topografico	100		

Centro di Costo Elementare	N.	Obiettivi Gestionali	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
05012 - S.I.T	12	Esecuzione nuova ripresa aerea	100		
06062 - Servizio gestione rifiuti solidi urbani	13	Incremento raccolta differenziata	100		
06063 - Tutela ambientale	14	Analisi qualitativa del reticolo idrico minore	100		

CDR 05 - Obiettivi Gestionali




Obiettivo gestionale - CDR 05 DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	Data Realizzazione Prevista	Data Realizzazione Effettuata	% raggiungimento obiettivo	Peso obiettivo
0501 - Servizi al Territorio				
05011 - Urbanistica				
Obiettivo n. 10 - Adeguare il PRG all'avvenuta approvazione delle curve isofoniche art. 6 DM 31 ottobre 1997				
Predisposizione elaborati cartografici e normativi	30/06/2010	30/06/2010	100	3
Predisposizione delibera di adozione	31/08/2010	30/06/2010		
Pubblicazione e osservazioni	30/11/2010	non effettuata		
Approvazione	31/12/2010	non effettuata		
05012 - S.I.T.				
Obiettivo n. 11 - Aggiornare la cartografia di base alla data del 2010 e creare il database topografico				
Reperimento risorse finanziarie	31/07/2010	30/06/2010	100	8
Conferimento incarico	31/08/2010	31/08/2010		
Aggiornamento cartografico	31/10/2010	31/10/2010		
Predisposizione data base topografico	31/12/2010	31/12/2010		
obiettivo n. 12 - Esecuzione nuova ripresa aerea				
Individuazione del soggetto idoneo allo svolgimento	30/04/2010	31/05/2010	100	9
Conferimento incarico	30/06/2010	31/05/2010		
Esecuzione ripresa aerea	31/07/2010	30/06/2010		
05013 - Edilizia privata				
Obiettivo n. 3 - Creazione archivio informatico di tutti i documenti scannerizzati riferiti ad interventi edilizi e delle relative planimetri (CD, posta elettronica)				
Creazione fascicoli informatizzati dei documenti scannerizzati inerenti le pratiche edilizie collegando tutti gli interventi insistenti sullo stesso foglio e mappale	30/09/2010	30/09/2010	100	4
Sperimentazione archivio informatizzato delle planimetrie allegata alle pratiche edilizie (tramite cd o posta elettronica)	31/12/2010	31/12/2010		
Obiettivo n. 4 - Forum sulle abitazioni in tema di risparmio energetico				
Studio degli argomenti da trattare	30/09/2010	30/09/2010	100	3
Individuazione relatori e programmazione degli incontri	30/11/2010	30/11/2010		
Realizzazione incontri	31/12/2010	31/12/2010		
Obiettivo n. 5 - Stesura linee guida per l'analisi dei progetti edilizi in commissione paesaggio				
Studio preliminare ed incontri con la commissione per il paesaggio	30/07/2010	30/07/2010	100	5
Analisi delle peculiarità delle diverse zone del territorio Comunale	31/10/2010	31/10/2010		
Stesura bozza e trasmissione all'Assessore del documento "LINEE GUIDA" per la valutazione d'impatto ambientale in Commissione paesaggio	31/12/2010	31/12/2010		


Obiettivo gestionale - CDR 05 DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	Data Realizzazione Prevista	Data Realizzazione Effettuata	% raggiungimento obiettivo	Peso obiettivo
0502 - Servizi per Impresa				
05021 - Sportello Unico				
Obiettivo n. 1 - Elaborazione nuova Carta dei Servizi S.U.A.P.				
Predisposizione nuova Carta dei Servizi	31/10/2010	31/10/2010	100	5
Approvazione CdS tramite delibera G.C.	30/11/2010	30/11/2010		
Stampa e distribuzione CdS alle aziende	31/12/2010	31/12/2010		
Obiettivo n. 2 - Progettazione e attivazione fase sperimentale apertura S.U.A.P. mercoledì e sabato (Sportello consulenza)				
Predisposizione progetto "Sportello consulenza S.U.A.P."	28/02/2010	28/02/2010	100	4
Approvazione progetto tramite delibera G.C.	31/03/2010	31/03/2010		
Fase informativa e presentazione progetto alle aziende	30/09/2010	30/09/2010		
Attivazione e esecuzione progetto	31/12/2010	31/12/2010		
0508 - Opere Pubbliche				
05082 - Opere pubbliche-scuole				
Obiettivo n. 6 - Manutenzione straordinaria scuola polivalente di Novegro				
Predisposizione progetto preliminare	31/01/2010	31/01/2010	100	8
Definizione elaborati progettuali	30/06/2010	30/06/2010		
Conferimento incarico adempimenti di sicurezza	31/07/2010	31/07/2010		
Completamento progetto e trasmissione alla Giunta Comunale per l'approvazione	31/07/2010	31/10/2010		
05089 - Strade				
Obiettivo n. 8 - Manutenzione straordinaria strade comunali				
Individuazione strade del territorio sulle quali intervenire e definizione della tipologia di intervento necessario	30/06/2010	30/06/2010	100	8
Definizione elaborati progettuali	30/06/2010	30/06/2010		
Conferimento incarico adempimenti di sicurezza	30/06/2010	30/06/2010		
Completamento progetto e trasmissione alla Giunta	31/07/2010	31/07/2010		
Obiettivo n. 9 - Gestione sinistri stradali				
Individuazione delle informazioni necessarie per un corretto monitoraggio delle segnalazioni di sinistri	30/06/2010	30/06/2010	100	4
Definizione contenuti nuova modulistica	31/07/2010	31/07/2010		
Predisposizione e verifica funzionalità nuovo processo	30/09/2010	30/09/2010		
Avvio nuovo sistema	30/09/2010	30/09/2010		
0606 - Servizi ambientali				
06062 - Servizio gestione rifiuti solidi urbani				
Obiettivo n. 7 - Rinnovo servizi di igiene ambientale				
Raccolta dati e informazioni	31/07/2010	30/06/2010	100	7
Definizione e analisi modalità organizzative	30/09/2010	31/07/2010		
Definizione di disciplinare di gara	31/12/2010	31/10/2010		


Obiettivo gestionale - CDR 05 DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	Data Realizzazione Prevista	Data Realizzazione Effettuata	% raggiungimento obiettivo	Peso obiettivo
Obiettivo n. 13 - Incremento raccolta differenziata				
Analisi e comparazione dei servizi e modalità di conferimento introdotti dal nuovo Regolamento Rifiuti	30/04/2010	31/05/2010	100	8
Stesura bozza guida informativa	30/06/2010	30/06/2010		
Elaborazione testo definitivo	30/09/2010	31/07/2010		
Distribuzione della guida informativa alle utenze	31/12/2010	30/09/2010		
06063 - Tutela ambientale				
Obiettivo n. 14 - Analisi qualitativa del reticolo idrico minore				
Individuazione di Società idonea specialistica in questo particolare ambito	31/01/2010	31/01/2010	100	4
Analisi del reticolo idrico minore in relazione alle destinazioni d'uso previste nell'ambito territoriale	28/02/2010	28/02/2010		
Pianificazione e organizzazione (individuazione dei punti di campionamento)	31/03/2010	28/02/2010		
Affiancamento alla Società per lo svolgimento dei campionamenti	30/04/2010	31/03/2010		
Consuntivo risultati e comunicazione stampa	30/09/2010	30/09/2010		

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																											
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																											
ASSESSORE: ANGELO ZANOLI								DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI																			
PROGRAMMA: 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne								CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05021 – Sportello Unico																			
OBIETTIVO GENERALE: Servizi e assistenza a tutte le realtà economiche								COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate sostiene le imprese e il lavoro																			
OBIETTIVO GESTIONALE n. 1 : Elaborazione nuova Carta dei Servizi S.U.A.P.																											
PESO OBIETTIVO GESTIONALE			PREVISTO												EFFETTIVO												Fase ultimata S/NO
FASI	Data prevista		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Predisposizione nuova Carta dei Servizi	31/10/2010														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SI
2) Approvazione CdS tramite delibera G.C.	30/11/2010																									X	NO
3) Stampa e distribuzione CdS alle aziende	31/12/2010																									X	SI
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 100%																											
DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo ha la finalità di predisporre la nuova CdS in funzione del nuovo assetto della Sezione e delle nuove procedure acquisite dalla stessa.																											
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:					RISORSE FINANZIARIE:					RISORSE UMANE: Personale S.U.A.P.																	
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Invio Carta dei Servizi alle aziende										INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: VEDASI ALLEGATO																	

Note: La nuova carta dei servizi trasmessa alle aziende e' un aggiornamento della precedente, che non richiede approvazione da parte della G.C.

Data/Firma del Dirigente _____ 

Data/Firma del Controller 17/02/2011, 

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 15/02/11, 

<http://cedmail:3000/WorldClient.dll?Session=UJVLXEU&View=Message&Print=Yes&Number=3...>

Mittente: "Fina Claudio" <cl.fina@segrate.mail>

Destinatario: "sportello.unico@comune.segrate.mi.it" <sportello.unico@comune.segrate.mi.it>

BCC:

ag_segrate@Agenzie.InaAssitalia.it, airhotel@airhotel.it, albamcm@tin.it, aldo.buscemmi.ab1@roche.com, betatrans@betatrans.com, chemicadue@tin.it, cimisg@cimi.bz, copettis@tycohealth.com, ctospa@tin.it, dalmarimpex@tiscali.it, degitaliana@tiscali.it, direzione_milanodue@jollyhotels.com, direzionegenerale@sitradeitalia.com, federaltrade@ftnet.it, fmxmil@iol.it, gianfranco@aviosped.com, gilcar@flashnet.it, giorgio.raffin@deboral.it, giovanna.violetta@exel.com, giovacarr@tin.it, grafichemoretti@grafichemoretti.com, hotel.riviera@libero.it, info.milano@aethra.com, info@artigrafiherossi.it, info@asct.it, info@bioxell.com, info@boiron.it, info@cematitalia.it, info@cgr.it, info@combilline.it, info@danka.it, info@darimec.com, info@dufry.it, info@ecta.it, info@eracea.it, info@eredimagnaghi.it, info@grafichemilani.com, info@hoteluna.it, info@inpeco.com, info@la-sorgente.it, riccardo@jannone.com, info@oce.it, info@prositec.net, info@schering.it, infocomis@parcoesposizioninovegro.it, infog@effigibrevetti.it, infogemeaz@gemeaz.it, informazioni@olympus.it, infoservice@it.datex-ohmeda.com, innovation.it@mmm.com, inpeco@planet.it, investor-relations@dataservicespa.com, italogair@maersk-logistics.com, jasmil@jasitaly.com, l.mutti@farosped.com, lin@klmcargo.com, master@publitalia.it, mediaset@mediaset.it, mktg@ups-scs.com, nuova@eurografiche.com, omar.maggioni@buhlergroup.com, paolo.borsa@exel.com, risorse.umane@rinaldi-servizi.it, sales@airexpress.it, sales@euosicma.it, sandonatomilanese@metrotipo.it, servizioselezione@cisnet.com, support@Cacciadanza.it, UT@infalabo.com, viappiani@viappiani.it, info.azservicespoint@fastwebnet.it, silvia.bocchese@it.prosegur.com, info@officecompany.it, info@studiosirtori.it, <varotto@mediaset.it>, aassetati@genind.it, sandro.capri@schering.it, silvano_bellinzona@bio-rad.com, l.verdi@liguriassicurazioni.it, gianluigi.mazzucotelli@dsm.com, marco.bruni@dsm.com, l.borrelli@milanosantamonica.it, astengo@continentalre.it, stefano.passarella@andreotti.it, mara_zampiero@lorenz.it, officecompany@tiscali.it, mgh@ghirardingegneria.it, achille.orifici@tin.it, gabriella@santicchi.it, cirino.mendola@holcim.com, postmaster@jasita.com, zanzonelli.silvia@orchideaviaggi.it, giorgio.fainello@eu.bovislendlease.com, renzo.viappiani@viappiani.it, roda@beavercompany.it, m.melzo@unione.milano.it, baracchi@maema.it, carlo.nocerino@bomon.it, info@arredamentigioscar.it, p.bettineschi@archilinegroup.com, f.dantico@lombardini22.com, m.amosso@lombardini22.com, loarch@fastwebnet.it, dicotteedicrude@tiscali.it, m.baglioni@archiworld.it, Angelo.Lunati@onsitestudio.it, gselo@sanmarcogestioni.it, info@studiococozza.it, tempoc@fastwebnet.it, odenapoli@notariato.it, fraschinimarco@tiscali.it, S.Galbiati@comune.piolto.mi.it, milano.luca@fastwebnet.it, lunati.carlo@tiscali.it, imberty.consulting@libero.it, info@corradoserafini.it, com.it.srl@libero.it, studiosirtori@libero.it, sommacal.mi@libero.it, bertoletti@sivag.com, graziano.ambrosioni@sodexo.com, info@padicostruzioni.it, ced@bbibrunetti.it, alessandra.bertazzoli@b-teamconsulting.it, crovato@maema.it, elena.bellinzona@euroristoro.com, fabio@sagnelli.it, francesca.giudice@it.mcd.com, margheritatemoc@fastwebnet.it, AFossati@cbreinvestors.com, eps@lunaeuropark.it, Sergio.Ditondo@comune.milano.it, manetti@gmpetrol.it, geom.carretta@tele2.it, studio@zerodue.mi.it, info@studiosps.it, hotelriviera@hotelrivierasegrate.it, "achille.orifici@tin.it" <achille.orifici@tin.it>, "af@fiorentinipensato.it" <af@fiorentinipensato.it>, "ag_segrate@Agenzie.InaAssitalia.it" <ag_segrate@Agenzie.InaAssitalia.it>, "alberto.varotto@mediaset.it" <alberto.varotto@mediaset.it>, "alboresi@roadhousegrill.it" <alboresi@roadhousegrill.it>, "amedeo.luisi@tiscali.it" <amedeo.luisi@tiscali.it>, "Andrea Mandelli" <amandelli@sestosg.bcc.it>, "Andrea Minetto" <andrea.minetto@gmail.com>, "andrea_giuliacchi@yahoo.it" <andrea_giuliacchi@yahoo.it>, "andreaairoldi@studiosirtori.it" <andreaairoldi@studiosirtori.it>, "Angelo Lunati" <Angelo.Lunati@onsitestudio.it>, "Arch. Coppola" <tlc@primtelproject.com>, "Arch. Veronica Ravasi" <v.ravasi@poliedronet.com>, bertoletti@sivag.com, airhotel@airhotel.it, achille.orifici@tin.it, antonio.giardina@deboral.it, cirino.mendola@holcim.com, direzione_milanodue@jollyhotels.com, sommacal.mi@libero.it, cgalli@mail.tim.it, varotto@mediaset.it, studiosirtori@libero.it, com.it.srl@libero.it, info@corradoserafini.it, imberty.consulting@libero.it, lunati.carlo@tiscali.it, Lara.Vignoli@h3g.it, milano.luca@fastwebnet.it, S.Galbiati@comune.piolto.mi.it, fraschinimarco@tiscali.it, odenapoli@notariato.it, radice.franco@tin.it, paolo.grossi@omnitel.it, info@officecompany.it, silvia.bocchese@it.prosegur.com, info.azservicespoint@fastwebnet.it, viappiani@viappiani.it, UT@infalabo.com, jasmil@jasitaly.com, inpeco@planet.it, infog@effigibrevetti.it, infocomis@parcoesposizioninovegro.it, info@schering.it, info@prositec.net, info@hoteluna.it, info@darimec.com, info@asct.it, hotel.riviera@libero.it, degitaliana@tiscali.it,

<http://cedmail:3000/WorldClient.dll?Session=UJVLXEU&View=Message&Print=Yes&Number=3...>

copettis@tycohealth.com, abracadabra.lm@libero.it, franco.a@overscan.it, mara_zampiero@lorenz.it, mgh@ghirardingeegneria.it, elio@eistek.com, 3mcustomerresponse@mmm.com, Varriale.Franca@aslmi2.it, gselo@sanmarcogestioni.it, info@studiococozza.it, g.leoni@comune.piolto.mi.it, ufficiodipiano3@comune.vimodrone.milano.it, "BOMON - Carlo Nocerino" <carlo.nocerino@bomon.it>, "boni.lido@alice.it" <boni.lido@alice.it>, "carlosirtori@studiosirtori.it" <carlosirtori@studiosirtori.it>, "capocchini@maema.it" <capocchini@maema.it>, "ced@bblbrunetti.it" <ced@bblbrunetti.it>, "cirino.mendola@holcim.com" <cirino.mendola@holcim.com>, "ch.dagnoni@darimec.com" <ch.dagnoni@darimec.com>, "cristina.bertazzoli@b-teamconsulting.it" <cristina.bertazzoli@b-teamconsulting.it>, "Dagnese Fabio" <fb.dagnese@segrate.mail>, "crovato@maema.it" <crovato@maema.it>, "degitaliana" <degitaliana@gmail.com>, "Dott.ssa Aminta Mele" <amele@notariato.it>, "Donatella Mercuri" <donatella.mercuri@gmail.com>, "elbe snc" <wbergamaschi@iol.it>, "emporiocase@emporiocase.com" <emporiocase@emporiocase.com>, "enzo.calcaterra@studiosps.it" <enzo.calcaterra@studiosps.it>, "erika.antolini@b-teamconsulting.it" <erika.antolini@b-teamconsulting.it>, "fabio@sagnelli.it" <fabio@sagnelli.it>, "francesca dicorato" <fradico@hotmail.it>, "Fortuna Parente" <fortuna.parente@siceprevit.it>, "filippo.marchesi@simelimpianti.it" <filippo.marchesi@simelimpianti.it>, "Gabriella Santuz" <gabriella.santuz@tiscali.it>, "Giacomo Bosia" <giacomo.bosia@euroristoro.com>, "gianluigi.mazzucotelli@dsm.com" <gianluigi.mazzucotelli@dsm.com>, "Giuseppe Selo" <g.selo@sanmarcospa.it>, "Giuliana Rossi" <arch.gr@virgilio.it>, "grafichemoretti@grafichemoretti.com" <grafichemoretti@grafichemoretti.com>, "hotel.riviera@libero.it" <hotel.riviera@libero.it>, "ilpresidente@studiographitalia.it" <ilpresidente@studiographitalia.it>, "info@boiron.it" <info@boiron.it>, "info@inpeco.com" <info@inpeco.com>, "kathya.tenegal@gruppoint.it" <kathya.tenegal@gruppoint.it>, "Laura CERIZZA (DHL IT)" <laura.cerizza@dhl.com>, "liviaachilli@gmail.com" <liviaachilli@gmail.com>, "maema@hamamatsu.it" <maerna@hamamatsu.it>, "Mambriani@biclafucina.it" <Mambriani@biclafucina.it>, "Marco Amosso" <m.amosso@lombardini22.com>, "margheritatemoc@fastwebnet.it" <margheritatemoc@fastwebnet.it>, "marcogonizzi@studiococozza.it" <marcogonizzi@studiococozza.it>, "Mauro Cavicchini" <m.cavicchini@dsplex.it>, "mediaset@mediaset.it" <mediaset@mediaset.it>, "mgh@ghirardingeegneria.it" <mgh@ghirardingeegneria.it>, "Michele Bandera" <tecnico@premax.191.it>, "p.bettineschi@archilinegroup.com" <p.bettineschi@archilinegroup.com>, "ponissatex@libero.it" <ponissatex@libero.it>, "r.gamondi@gidueproject.it" <r.gamondi@gidueproject.it>, "RICCARDO TREBINO" <eps@lunaeuropark.it>, "roberta.salina@boiron.it" <roberta.salina@boiron.it>, "robertocabrele@studiosirtori.it" <robertocabrele@studiosirtori.it>, "sandro.capri@bayerhealthcare.com" <sandro.capri@bayerhealthcare.com>, "Sara Malgrati" <s.malgrati@provincia.milano.it>, "Sergio.Ditondo@comune.milano.it" <Sergio.Ditondo@comune.milano.it>, "semineri@jasitaly.com" <semineri@jasitaly.com>, "studio@zerodue.mi.it" <studio@zerodue.mi.it>, "Studio Cocozza" <matteopiccini@studiococozza.it>, "studiocalardo@gmail.com" <studiocalardo@gmail.com>, "tecnico@comune.casalettodigiano.lo.it" <tecnico@comune.casalettodigiano.lo.it>, "umbertomaerna@yahoo.it" <umbertomaerna@yahoo.it>, "zanonzelli.silvia@orchideaviaggi.it" <zanonzelli.silvia@orchideaviaggi.it>, <enzo.calcaterra@tin.it>, <fradedo@tiscali.it>, <geom.sommacal@tiscali.it>, <info@corradoserafini.it>, <info@ingets.com>, <info@prositec.net>, <milani.luca@fastwebnet.it>, <odenapoli@notariato.it>, <serdt@tiscalinet.it>

Data: 23/12/2010 16:37

Soggetto: Carta Servizi SUAP

Rinnovando gli auguri per liete festività, alleghiamo alla presente, copia della Carta dei Servizi dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Cordiali saluti

Arseni Lorenzo
Assessore al commercio e attività produttive

STAFF SUAP

<http://cedmail:3000/WorldClient.dll?Session=UJVLXEU&View=Message&Print=Yes&Number=3...>

Claudio Fina
Responsabile Sportello Unico Attività Produttive

Pietro Leffi
Alessandra Padovan
Silva Freda
Giovanna Sensidoni

Allegati:

File: [Carta SUAP.pdf](#)

Dimensione: 675k

Tipo contenuto: text/html

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																			
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																																			
ASSESSORE: ANGELO ZANOLI													DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI																						
PROGRAMMA: 02 - Comunicazione e Relazioni Esterne													CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05021 - Sportello Unico																						
OBIETTIVO GENERALE: Servizi e assistenza a tutte le realtà economiche													COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate sostiene le imprese e il lavoro																						
OBIETTIVO GESTIONALE n. 2 : Progettazione e attivazione fase sperimentale apertura S.U.A.P. mercoledì e sabato (Sportello consulenza)																																			
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 40%													PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	I	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1) Predisposizione progetto "Sportello consulenza S.U.A.P."		28/02/2010													X	X												SI							
2) Approvazione progetto tramite delibera G.C.		31/03/2010															X											SI							
3) Fase informativa e presentazione progetto alle aziende		30/09/2010																X	X	X	X	X	X					SI							
4) Attivazione e esecuzione progetto		31/12/2010																						X	X	X		SI							
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 100%																																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo ha la finalità di attivare la fase sperimentale di un nuovo servizio destinato alle imprese dello S.U.A.P., con lo scopo di potenziare l'attività di consulenza già svolta dallo S.U.A.P.																																			
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:													RISORSE FINANZIARIE:										RISORSE UMANE: Personale S.U.A.P.												
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO : Attivazione del progetto (30/11/2010)													INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO : VEPASI ALLE GATO																						

Note:

Data/Firma del Dirigente _____

Data/Firma del Controller _____

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare _____

[Handwritten signatures and dates]
 Date/Firma del Dirigente: *[Signature]*
 Date/Firma del Controller: *17/02/2011* *[Signature]*
 Date/Firma per il Centro di Costo Elementare: *15/02/2011* *[Signature]*

SUAP

Sportello Unico per le Attività Produttive

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare i rapporti fra Ente e aziende attive e operanti sul territorio cittadino, ha attivato

• Sportello Consulenza

- ❖ analisi delle opportunità economiche offerte da bandi o finanziamenti proposti da Enti terzi
- ❖ aiuto nella predisposizione e nell'inoltro delle domande
- ❖ consulenza informatica e personalizzata

*Orario: mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 16:30
sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 a partire dal mese di dicembre 2010.*

• Censimento Attività Economiche 2010 – 2011

- ❖ conoscenza delle attività produttive del territorio
- ❖ raccolta dati
- ❖ individuazione degli immobili

La raccolta dei dati verrà svolta dal mese di dicembre 2010 da nostri incaricati, muniti di apposito tesserino di riconoscimento

Per informazioni Sportello Unico per le Attività Produttive
sportello.unico@comune.segrate.mi.it

Responsabile SUAP: Claudio Fina tel. 02.26902301

Segrate, novembre 2010

L'Assessorato al Commercio e Attività Produttive
Lorenzo Arseni

Il Sindaco
Adriano Alessandrini

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																											
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																											
ASSESSORE: ANGELO ZANOLI											DIRIGENTE: ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI																
PROGRAMMA: 03 – Territorio e qualità urbana											CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05013- Edilizia Privata																
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare la qualità dell'ambiente											COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrete attenta all'ambiente																
OBIETTIVO GESTIONALE n. 3: Creazione archivio informatico di tutti i documenti scannerizzati riferiti ad interventi edilizi e delle relative planimetrie (CD, posta elettronica)																											
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 4%		PREVISTO											EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO				
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Creazione fascicoli informatizzati dei documenti scannerizzati inerenti le pratiche edilizie collegando tutti gli interventi insistenti sullo stesso foglio e mappale		30.09.10													X	X	X	X	X	X	X	X	X			SI	
2) Sperimentazione archivio informatizzato delle planimetrie allegare alle pratiche edilizie (tramite cd o posta elettronica)		31.12.10													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SI
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 100																											
DESCRIZIONE OBIETTIVO: sperimentazione razionalizzazione delle procedure e riduzione del cartaceo																											
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTE:							RISORSE FINANZIARIE:							RISORSE UMANE: personale in servizio Edilizia Privata													
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo <u>ATTESO</u> : comunicazione al Sac dell'avvio di nuove procedure di acquisizione documentale tramite folium (scanner, cd o posta elettronica)											INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo <u>OTTENUTO</u> : VISIBILE IN "CIVILIA" - NON NECESSARIA COMUNICAZ. SAC.																

Note:

CONTROLLER
Data/Firma del Dirigente 15/02/2011 / [Firma]

DIRIGENTE
Data/Firma del Controller 15/02/2011 / [Firma]

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 14/2/11 / [Firma]

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																											
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																											
ASSESSORE: ANGELO ZANOLI												DIRIGENTE: ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI															
PROGRAMMA: 03 -- Territorio e qualità urbana												CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05013- Edilizia Privata															
OBIETTIVO GENERALE: Incentivare e promuovere l'utilizzo delle fonti di energia alternative												COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate attenta all'ambiente															
OBIETTIVO GESTIONALE n. 4: Forum sulle abitazioni in tema di risparmio energetico																											
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 3%												PREVISTO												Fase ultima SI/NO			
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Studio degli argomenti da trattare		30.09.10													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SI
2) Individuazione relatori e programmazione degli incontri		30.11.10													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SI
3) Realizzazione incontri		31.12.10													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SI
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																						100					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: informare i cittadini del risparmio energetico delle abitazioni in relazione alla classe energetica di appartenenza e delle fonti di energia alternativa																											
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:						RISORSE FINANZIARIE: Ambiente (INFOENERGIA)						RISORSE UMANE: personale in servizio Edilizia Privata															
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO : comunicazione evento sul portale del Comune di Segrate entro il 31.12.10												INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO : VEDI LOCANDINA del 23.11.10															

Note:

CONTROLLER
Data/Firma del Dirigente 15/02/2011 / *Giulia Sironi*

DIRIGENTE
Data/Firma del Controller 15/02/2011 / *[Firma]*

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 4/2/11 / *[Firma]*

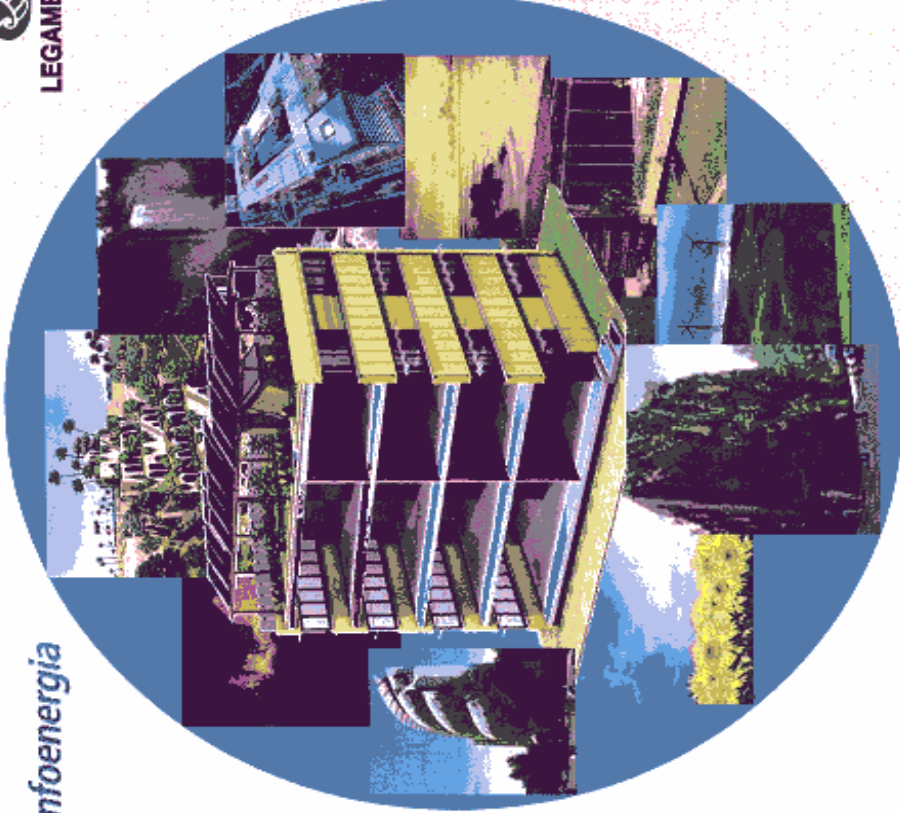


Città di Segrate

PRESENTA



LEGAMBIENTE



PRESSO LA SALA CONSILIARE "RAFFAELLO PIERI" DEL COMUNE
MARTEDI' 23 NOVEMBRE ORE 15.00

più
CONDOMINIO o EFFICIENTE
meno

Organizzata dalla Sezione Edilizia Privata
Direzione Ambiente Territorio e LL.PP.

Risarcimento ed Amministratori di Condominio,
professionisti ed imprese

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																																					
ASSESSORE: ANGELO ZANOLI														DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI																							
PROGRAMMA: 03 – Territorio e qualità urbana														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05013- Edilizia Privata																							
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare la qualità dell'ambiente														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate attenta all'ambiente																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 5: Stesura linee guida per l'analisi dei progetti edilizi in commissione paesaggio																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 5%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Studio preliminare ed incontri con la commissione per il paesaggio		30.07.10													X	X	X	X	X	X	X								SI								
2) Analisi delle peculiarità delle diverse zone del territorio Comunale		31.10.10													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					SI								
3) Stesura bozza e trasmissione all'Assessore del documento "LINEE GUIDA" per la valutazione d'impatto ambientale in Commissione paesaggio		31.12.10													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SI								
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 200																																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: crescita di Segrate come città sostenibile ed architettonicamente più armoniosa																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:										RISORSE UMANE: personale in servizio Edilizia Privata													
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: trasmissione bozza all'Assessore														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: <i>lettera del 29/12/10 Prot. N° 8427</i>																							

Note:

Controllo
Data/Firma del Dirigente 15/02/2011 / *Giuliana Seller*

Dirigente
Data/Firma del Controllore 15/02/2011 / *[Signature]*

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 16/2/11 / *Ruggi*



Città di Segrate

DIREZIONE TERRITORIO
Sezione Edilizia Privata

T.T. VI CL. 3

prot.int n. 8427

Segrate li 29.12.10

Egr.
Assessore al Territorio
Edilizia Privata e SUAP
Angelo Zanoli
Sede

Oggetto: "Linee Guida" per la valutazione d'impatto ambientale

Con riferimento a quanto in oggetto, con la presente si trasmette il documento in bozza delle linee guida per l'analisi dei progetti in Commissione Paesaggio

Distinti saluti



Il Direttore del Settore Territorio
Arch. Maurizio Rigamonti

Ente certificato:



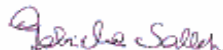
ISO 9001:2000


Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																																
ASSESSORE: MARTINO REBELLATO												DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI																				
PROGRAMMA: 03 - Territorio e qualità urbana												CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05082 - Opere pubbliche-scuole																				
OBIETTIVO GENERALE: Scuole sicure e gradevoli												COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate investe sui giovani																				
OBIETTIVO GESTIONALE n. 6 : Manutenzione straordinaria scuola polivalente di Novegro																																
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 8%												PREVISTO										EFFETTIVO										Fase ultimata SI/NO
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1) Predisposizione progetto preliminare		31/01/2010													X												SI					
2) Definizione elaborati progettuali		30/06/2010														X	X	X	X	X							SI					
3) Conferimento incarico adempimenti di sicurezza		31/07/2010																				X					SI					
4) Completamento progetto e trasmissione alla Giunta Comunale per l'approvazione		31/07/2010																						X			SI					
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																							100%									
DESCRIZIONE OBIETTIVO: con il presente progetto si intende riqualificare il plesso scolastico mediante il rifacimento delle pavimentazioni interne e dei servizi igienici, la sostituzione dei serramenti e le necessarie imbiancature																																
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:												RISORSE FINANZIARIE: € 860.000,00						RISORSE UMANE: personale assegnato all'Ufficio Manutenzione edifici														
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale												INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: progetto approvato con delibera G.C. n. 197 del 28/01/2010																				

Note:

Data/Firma del Dirigente 31 GEN. 2011 

Data/Firma del Controller 31-01-2011 

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31 GEN. 2011 

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																													
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																													
ASSESSORE: FERDINANDO ORRICO														DIRIGENTE: ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI															
PROGRAMMA: 07 - Tutela del territorio e dell'ambiente														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 06062 - Servizio gestione rifiuti solidi urbani															
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare la qualità dell'ambiente														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate attenta all'ambiente															
OBIETTIVO GESTIONALE n. 7 : Rinnovo servizi di igiene ambientale																													
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 7%																													
FASI		Data prevista	PREVISTO												EFFETTIVO												Fase ultimata S/NO		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) Raccolta dati e informazioni		31/07/2010																										X	
2) Definizione e analisi modalità organizzative		30/09/2010																											X
3) Definizione di disciplinare di gara		31/12/2010																											X
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																										100%			
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Individuare il soggetto gestore dei servizi di igiene ambientale avvalendosi delle alternative sulle modalità organizzative, proposte dalla normativa vigente. La fase centrale più rilevante sarà costituita dall'analisi delle potenzialità offerte dai diversi strumenti organizzatori per arrivare ad individuare un gestore che rispetti e sia vincolato agli alti standard di qualità posti.																													
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:							RISORSE UMANE: SEZIONE AMBIENTE AVVOCATURA UFFICIO GARE								
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Elaborare il disciplinare di gara per individuare il soggetto gestore dei servizi di igiene ambientale entro il 31/12/2010														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: DET. 932 del 26.11.2011 con cui si APPROVANO ATTI GARA															

Note:

Data/Firma del Dirigente 28/01/2011 [Firma]

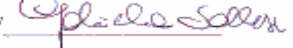
Data/Firma del Controller 01-02-2011 [Firma]


Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 28/01/2011 [Firma]

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																												
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																												
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI														DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI														
PROGRAMMA: 09 -Viabilità e sicurezza														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05089 - Strade														
OBIETTIVO GENERALE: Messa in sicurezza di strade e marciapiedi														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate si muove sempre più veloce														
OBIETTIVO GESTIONALE n. 8 : Manutenzione straordinaria strade comunali																												
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 8%		PREVISTO													EFFETTIVO													Fase ultimata S/NO
FASI	Data prevista	G	F	M	A	M	G	I	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) Individuazione strade del territorio sulle quali intervenire e definizione della tipologia di intervento necessario	30/06/2010																		X	X								
2) Definizione elaborati progettuali	30/06/2010																		X	X								
3) Conferimento incarico adempimenti di sicurezza	30/06/2010																		X	X								
4) Completamento progetto e trasmissione alla Giunta	31/07/2010																				X							
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 100%																												
DESCRIZIONE OBIETTIVO: con il presente progetto si intende riqualificare la rete stradale con una serie di interventi manutentivi di tipo straordinario riguardanti il rifacimento del manto stradale e marciapiedi, la ridefinizione degli spazi di sosta, la predisposizione di quanto necessario per i successivi interventi di pubblica illuminazione, la realizzazione di alcuni tratti di pista ciclabile.																												
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:							RISORSE FINANZIARIE: € 830.000,00							RISORSE UMANE: personale assegnato alla Sezione Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Strade														
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO : approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO : progetto approvato con delibera G.C. n. 125 del 20/11/2010														

Note:

Data/Firma del Dirigente _____ / 

Data/Firma del Controller 01-02-2011 / 

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31.1.11 / 

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																				
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																																				
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI													DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI																							
PROGRAMMA: 01 - Amministrazione e Servizi di sede													CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05089 - Strade																							
OBIETTIVO GENERALE: Ottimizzazione dei costi e dei tempi della macchina comunale													COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate: un comune più vicino al cittadino																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 9 : Gestione sinistri stradali																																				
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 4%													PREVISTO												EFFETTIVO											Fase ultimata S/NO
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1) Individuazione delle informazioni necessarie per un corretto monitoraggio delle segnalazioni di sinistri		30/06/2010																																		
2) Definizione contenuti nuova modulistica		31/07/2010																																		
3) Predisposizione e verifica funzionalità nuovo processo		30/09/2010																																		
4) Avvio nuovo sistema		30/09/2010																																		
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 100%																																				
DESCRIZIONE OBIETTIVO: con il presente obiettivo si intende migliorare il sistema di monitoraggio e verifica delle segnalazioni pervenute a seguito di sinistri.																																				
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:													RISORSE FINANZIARIE: € 700.000,00											RISORSE UMANE: personale assegnato all'Ufficio Sottosuolo e Reti Tecniche e Sezione Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Strade												
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: ON/OFF													INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: IL 4/10.2010 E' STATA INSERITA LA PRIMA PRATICA.																							

Note:

Data/Firma del Dirigente _____

Data/Firma del Controller 01.09.2011 / Giulio Colaninno

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 31.1.11 _____

Mittente: "Airato Giampiero" <gm.airato@segrate.mil>
Destinatario: "Alessandro Poli" <al.poli@segrate.mil>, "Galimberti Fabiana" <fb.galimberti@segrate.mil>
CC: "Zacco Giuseppe" <gs.zacco@segrate.mil>
Data: 04/10/2010 16:02
Soggetto: NOMINATIVI CARTELLA Z:\SINISTRI

Ciao,

Oggi siamo partiti con l'utilizzo della cartella sinistri, ma alcuni non risultano abilitati all'accesso. Potreste verificare i seguenti nominativi.

Marina Benuzzi
Gianluca Bonchristiano
Ernesta Candiani
Rita De Felice

Grazie

Arch. Giampiero Airato

Comune di Segrate
Responsabile Sezione Progettazione Opere Pubbliche
e Manutenzione Strade
T. 02 26 90 22 98 - F. 02 26 90 22 60 - M. 348 14 08 614
e -mail: gm.airato@comune.segrate.mi.it

Allegati:

File: ATT00002.txt	Dimensione: 0k	Tipo contenuto: text/plain
File: ATT00003.html (Mostra nel testo)	Dimensione: 1k	Tipo contenuto: text/html

Mittente: "Airato Giampiero" <gm.airato@segrate.mail>

"Lanzotti Vincenzo" <vn.lanzotti@segrate.mail>, "Marchiano Antonio" <an.marchiano@segrate.mail>, "Lemoli Carmelo" <cr.lemoli@segrate.mail>, "Stefini Alessandro" <al.stefini@segrate.mail>, "Casati Carlo" <cr.casati@segrate.mail>, "Panzeri Guido" <gd.panzeri@segrate.mail>, "De Felice Rita" <rt.defelice@segrate.mail>, "Centoscudi Fiorella" <fr.centoscudi@segrate.mail>, "Cerizza Carlo" <cr.cerizza@segrate.mail>, "Trenta Nadia" <nd.trenta@segrate.mail>, "Sola Alessandra" <al.sola@segrate.mail>, "Vanzo Pietro" <pt.vanzo@segrate.mail>, "Boncristiano Gianluca" <gn.boncristiano@segrate.mail>, "Benuzzi Marina" <mr.benuzzi@segrate.mail>, "Candiani Ernesta" <er.candiani@segrate.mail>, "Vercio Giovanni" <gv.vercio@segrate.mail>

"Aldini Laura" <lr.aldini@segrate.mail>, "Rigamonti Maurizio"

CC: <mr.rigamonti@segrate.mail>, "lorenzo giona" <lr.giona@segrate.mail>, "Alessandro Poli" <al.poli@segrate.mail>

Data: 16/09/2010 18:51

Soggetto: RISPOSTE A RICHIESTE DANNI PER SINISTRI

Come ho già illustrato ad alcuni di voi durante i nostri incontri, sto cercando di semplificare e velocizzare l'attività riguardante le richieste di risarcimento danni legate ai sinistri avvenute sul territorio comunale.

Per evitare inutili passaggi di carte e perdite di tempo, pensavo di creare in rete una cartella denominata **SINISTRI**, accessibile al personale che potrebbe essere interessato (ufficio economato, ufficio progettazione, ufficio manutenzione strade, ufficio manutenzione edifici, ufficio urbanistica, ufficio verde e arredo urbano, ufficio polizia locale, ufficio demanio e patrimonio, ecc.). I colleghi maggiormente interessati (ufficio strade e ufficio economato) hanno già visionato la stessa e insieme abbiamo concordato una tabella tipo, che vi allego, riportante i possibili dati richiesti.

La procedura per la compilazione della suddetta tabella dovrebbe essere la stessa:

- L'ufficio economato apre il sinistro nella cartella condivisa, creando una sofficartella riportante n. progressivo e nominativo del richiedente, che conterrà la richiesta di risarcimento danni e gli eventuali altri documenti allegati (foto, verbali, referi, ecc.) e avviserà dell'apertura del sinistro l'ufficio competente (strade, verde, manutenzioni, ecc.)
- L'ufficio strade (o l'ufficio competente se il sinistro non riguarda la rete stradale) apre una scheda (vedi tabella tipo) e la compila, chiedendo eventualmente a mezzo mail agli uffici interessati di compilare una parte specifica della scheda.
- Terminata la compilazione, che deve avvenire nel tempo stabilito dall'ufficio economato, il dirigente deve apporre la firma elettronica sulla scheda.

Vogliate cortesemente prendere atto di quanto sopra, evidenziando eventuali correzioni al sistema volti a migliorare e semplificare ulteriormente la procedura. Ogni suggerimento verrà accuratamente vagliato e, nel limite del possibile, accolto.

Resto a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e porgo i miei più cordiali saluti.

Arch. Giampiero Airato

Comune di Segrate
 Responsabile Sezione Progettazione Opere Pubbliche
 e Manutenzione Strade
 T. 02 26 90 22 98 - F. 02 26 90 22 60 - M. 348 14 08 614
 e-mail: gm.airato@comune.segrate.mi.it

Arch. Giampiero Airato

Comune di Segrate
 Sezione Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Strade
 T. 02 26 90 22 98 - F. 02 26 90 22 60 - M. 348 14 08 614

e-mail: gm.airato@comune.segrate.mi.it

Allegati:

File: ATT00003.txt	Dimensione: 2k	Tipo contenuto: text/plain
File: ATT00004.html (Mostra nel testo)	Dimensione: 4k	Tipo contenuto: text/html
File: Bozza_tabella_sinistri_160910.xls	Dimensione: 27k	Tipo contenuto: application/vnd.ms-excel

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																																					
ASSESSORE: ANGELO ZANOLI														DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI																							
PROGRAMMA: 03 - Territorio e qualità urbana														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05011 - Urbanistica																							
OBIETTIVO GENERALE: Adeguamento del PRG a norme sovraordinate														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate attenta all'ambiente																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 10 : Adeguare il PRG all'avvenuta approvazione delle curve isofoniche art. 6 DM 31 ottobre 1997																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 3%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Predisposizione elaborati cartografici e normativi		30.06.2010																										SI									
2) Predisposizione delibera di adozione		31.08.2010																										SI									
3) Pubblicazione e osservazioni		30.11.2010																										NO									
4) Approvazione		31.12.2010																										NO									
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																										100											
DESCRIZIONE OBIETTIVO: rendere coerente le norme relative all'abbattimento del rumore provocato dall'attività aeroportuale e di utilizzo dei suoli contenute nel PRG con la normativa sopravvenuta a seguito dell'approvazione delle curve isofoniche di cui all'art. 6 DM 31 ottobre 1997																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:										RISORSE UMANE: 2 istruttori direttivi 1 amministrativo													
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Consegna all'Assessore competente della bozza di delibera di adozione completa dei relativi elaborati grafici														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: BOZZA DI DELIBERA DI ADOZIONE CON RELATIVI ALLEGATI AGLI ATTI D'UFFICIO BOZZA TRASMESSA IN DATA 3.6.10 A ASS. ZANOLI																							

LA FASE "POLITICA" DELL'ITER NON E' AVVENUTA IN QUANTO E' IN FASE AVANZATA LA REALIZZAZIONE DEL PGT -
 Note: L'ADEGUAMENTO NORMATIVO AVVERRA' CON L'APPROVAZIONE DEL PGT - GLI ELABORATI DELLA VARIANTE SOTTESA DALLA
 PRESENTE SCHEDE SONO STATI TRASMESSI AI PROFESSIONISTI INCARICATI DI REDIGERE IL PGT PER L'INSERIMENTO IN
 DETTO STRUMENTO.

Data/Firma del Dirigente 04 FEB 2011 / *[Firma]*

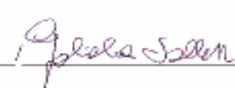
Data/Firma del Controller 07-03-2011 / *[Firma]*


Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 04 FEB 2011 / *[Firma]*

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																																					
ASSESSORE: ANGELO ZANOLI														DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI																							
PROGRAMMA: 03 - Territorio e qualità urbana														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05012 - S.I.T.																							
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare l'efficienza della macchina comunale														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate: un Comune più vicino al Cittadino																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 11 : Aggiornare la cartografia di base alla data del 2010 e creare il database topografico																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 8%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	I	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Reperimento risorse finanziarie		31.07.2010																										Sì									
2) Conferimento incarico		31.08.2010																										Sì									
3) Aggiornamento cartografico		31.10.2010																										Sì									
4) Predisposizione data base topografico		31.12.2010																										Sì									
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 100%																																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: aggiornare la strumentazione cartografica alla situazione attuale del territorio (ultimo aggiornamento risale all'anno 2005) al fine di predisporre il PGT su una base aderente alla realtà dei luoghi e dotare l'Amministrazione di un data-base topografico coerente ai disposti normativi al fine di introdurre nell'ente il supporto informatico necessario per la gestione informatica del territorio.																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:										RISORSE UMANE: 1 istruttore direttivo 1 amministrativo													
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO : a) Consegna aggiornamento rilievo aereo fotogrammetrico b) Consegna data-base topografico														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO : CONSEGNA UFFICIALE COMUNICAZIONE MOT. 855 DEL 11/01/2011																							

Note:

Data/Firma del Dirigente 04 FEB 2011 

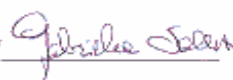
Data/Firma del Controller 07-02-2011 

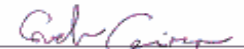
Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 04 FEB 2011 

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																													
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																													
ASSESSORE: ANGELO ZANOLI														DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI															
PROGRAMMA: 03 - Territorio e qualità urbana														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 05012 - S.I.T.															
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare l'efficienza della macchina comunale														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate: un Comune più vicino al Cittadino															
OBIETTIVO GESTIONALE n. 12 : Esecuzione nuova ripresa aerea																													
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 9%																													
FASI	Data prevista	PREVISTO												EFFETTIVO												Fase ultima SENO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1) Individuazione del soggetto idoneo allo svolgimento	30.04.2010																												SI
2) Conferimento incarico	30.06.2010																												SI
3) Esecuzione ripresa aerea	31.07.2010																												SI
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																											100%		
DESCRIZIONE OBIETTIVO: acquisire l'elemento base necessario per aggiornare la strumentazione cartografica alla situazione attuale del territorio (ultimo aggiornamento risale all'anno 2005) e per la predisposizione del data-base topografico																													
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:							RISORSE UMANE: 1 istruttore direttivo 1 amministrativo								
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Consegna dei fotogrammi della ripresa aerea a colori su supporto fotografico tradizionale e digitale.														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: CONSEGNA UFFICIALE COMUNICAZIONE PROT. 31579 DEL 05/08/2010															

Note:

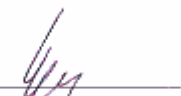
Data/Firma del Dirigente 04 FEB 2011 / 

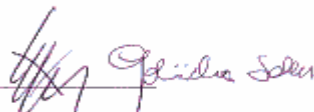
Data/Firma del Controller 07-08-2011 / 

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 04 FEB 2011 / 

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																																					
ASSESSORE: FERDINANDO ORRICO														DIRIGENTE : ARCH. MAURIZIO RIGAMONTI																							
PROGRAMMA: : 07 - Tutela del territorio e dell'ambiente														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 06062 - Servizio gestione rifiuti solidi urbani																							
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare la qualità dell'ambiente														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate attenta all'ambiente																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 13 : Incremento raccolta differenziata																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 8%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Analisi e comparazione dei servizi e modalità di conferimento introdotti dal nuovo Regolamento Rifiuti		30/04/2010																										X									
2) Stesura bozza guida informativa		30/06/2010																										X									
3) Elaborazione testo definitivo		30/09/2010																										X									
4) Distribuzione della guida informativa alle utenze		31/12/2010																										X									
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 100%																																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Si intende attivare un progetto di formazione e incentivazione che interesserà i cittadini residenti e le attività produttive e commerciali del Comune di Segrate, avvalendosi anche della collaborazione del gestore dei Servizi di Igiene Urbana.																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE: Costi già impegnati in scheda contrattuale Amsa.										RISORSE UMANE: SEZIONE AMBIENTE UFFICIO STAMPA UFFICIO URP													
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO : Distribuzione della guida informativa redatta sulla base del nuovo "Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, della raccolta differenziata e di altri servizi di igiene ambientale" entro il 30/09/2010														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO : DET. N. 550 DEL 30.6.2010 CON CUI SI APPROVA STAMPA E DISTRIBUZIONE																							

Note:

Data/Firma del Dirigente 28/01/2011 

Data/Firma del Controller 01.08.2011 

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 28/01/2011 Lidia Colfai

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																										
DIREZIONE AMBIENTE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI																										
ASSESSORE: FERDINANDO ORRICO							DIRIGENTE : ARCH.MAURIZIO RIGAMONTI																			
PROGRAMMA: 07 - Tutela del Territorio e dell'ambiente							CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 06063 - Tutela ambientale																			
OBIETTIVO GENERALE: Far vivere ai cittadini il loro territorio in modo consapevole e rispettoso							COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate attenta all'ambiente																			
OBIETTIVO GESTIONALE n. 14 : Analisi qualitativa del reticolo idrico minore																										
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 4%																										
FASI	Data prevista	PREVISTO												EFFETTIVO												Fase ultimata S/NO
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Individuazione di Società idonea specialistica in questo particolare ambito	31/01/2010														X										X	
2) Analisi del reticolo idrico minore in relazione alle destinazioni d'uso previste nell'ambito territoriale	28/02/2010															X									X	
3) Pianificazione e organizzazione (individuazione dei punti di campionamento)	31/03/2010															X									X	
4) Affiancamento alla Società per lo svolgimento dei campionamenti	30/04/2010																X								X	
5) Consuntivo risultati e comunicazione stampa	30/09/2010																						X		X	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO												100%														
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Si intende attivare un progetto inteso a promuovere indagini conoscitive sullo stato di qualità dei corpi idrici, finalizzato tramite le analisi e gli studi settoriali a fornire elementi necessari alla conoscenza totale di uno specifico luogo e patrimonio utile anche alla compilazione del relativo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente.																										
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:				RISORSE FINANZIARIE: € 22.5650,00 (COMPRESA IVA)				RISORSE UMANE: SEZIONE AMBIENTE-UFFICIO STAMPA- UFFICIO URP																		
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Svolgimento dell'intero progetto, comprensivo di analisi dello stato chimico dei corpi idrici, stato ecologico mediante l'Indice Biotico Esteso (I.B.E) e stato ambientale inteso come sommatoria dello stato chimico ed ecologico per arrivare allo stato di qualità dei corpi idrici superficiali, entro il 30/09/2010						INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: RICHIESTA IN DATA 29/8/2010 AD UFF. STAMPA PER COMUNICATO STAMPA RICHIESTA IN DATA 29/9/2010 AD URP. PER PUBBLICAZIONE SU SITO WEB																				

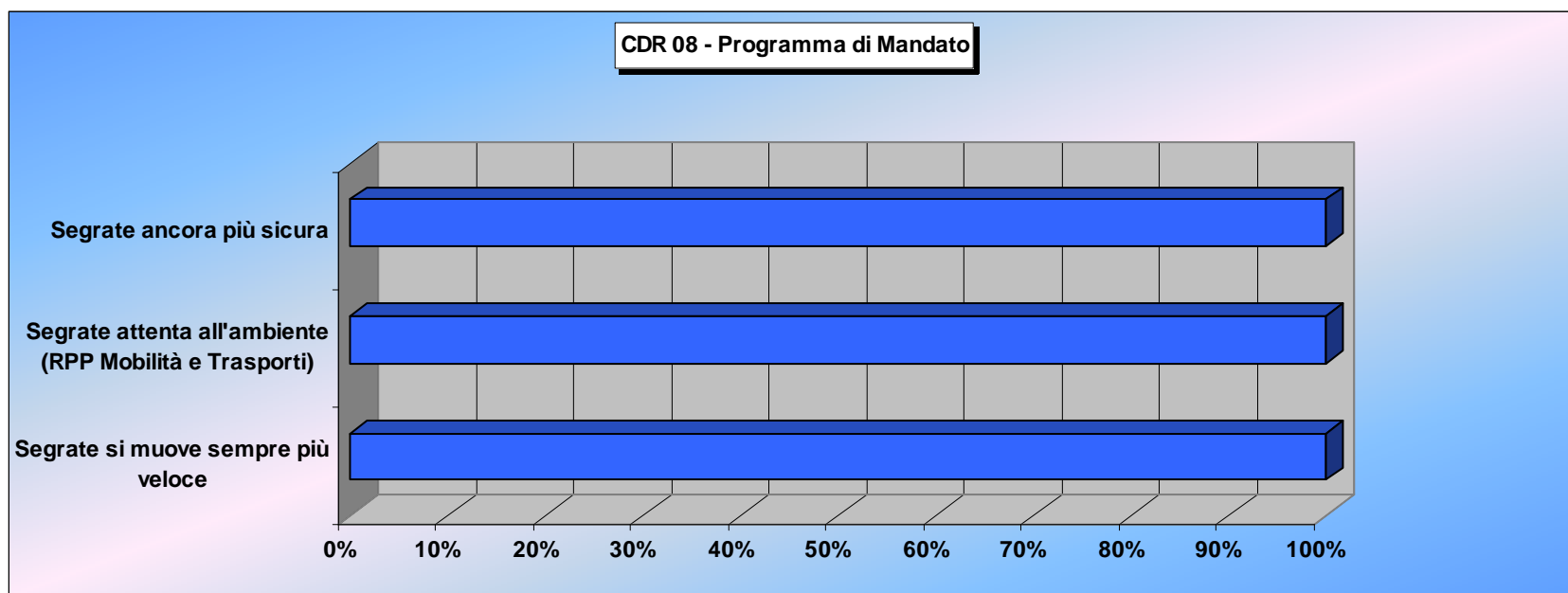
Data/Firma del Dirigente 28/09/2011 *[Firma]*

Data/Firma del Controller 01.02.2011 *[Firma]*

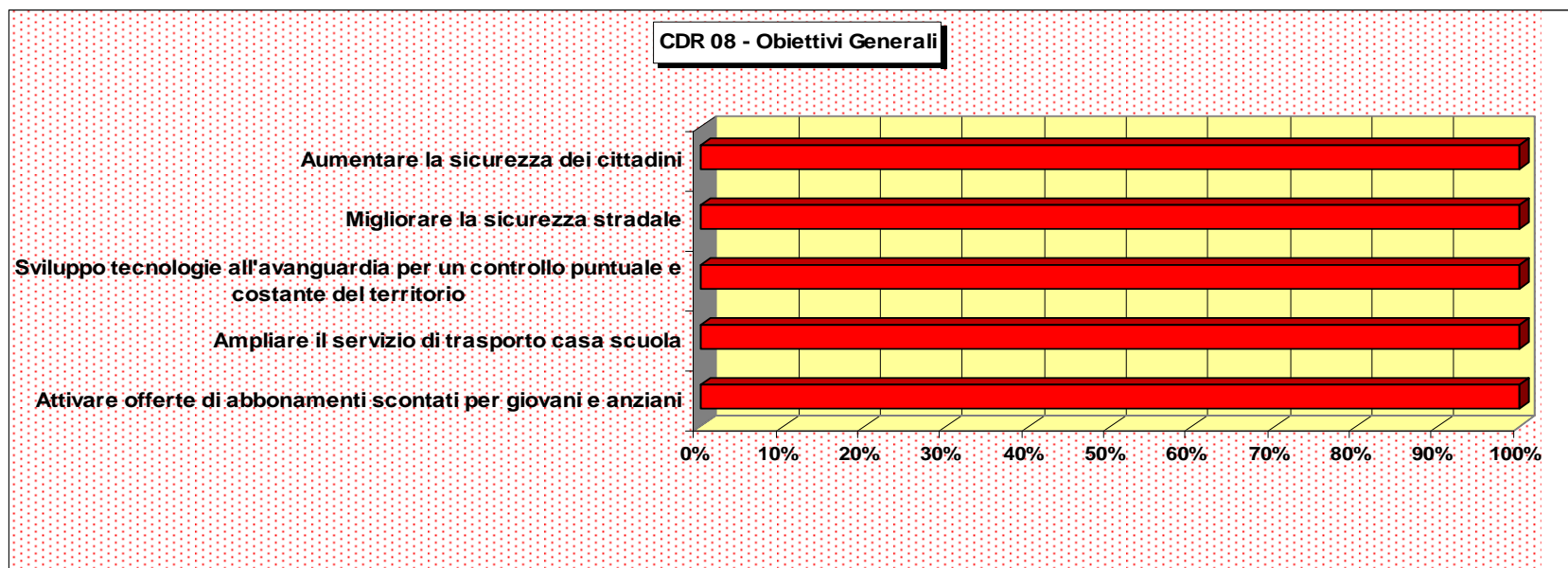
Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 28/01/2011 *[Firma]*











08 DIREZIONE POLIZIA LOCALE

Raggiungimento % Obiettivi - Collegamento Programma di Mandato	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
08 - Direzione Polizia Locale			
Segrate si muove sempre più veloce	100	😊	🚦
Segrate attenta all'ambiente (RPP Mobilità e Trasporti)	100	😊	🚦
Segrate ancora più sicura	100	😊	🚦

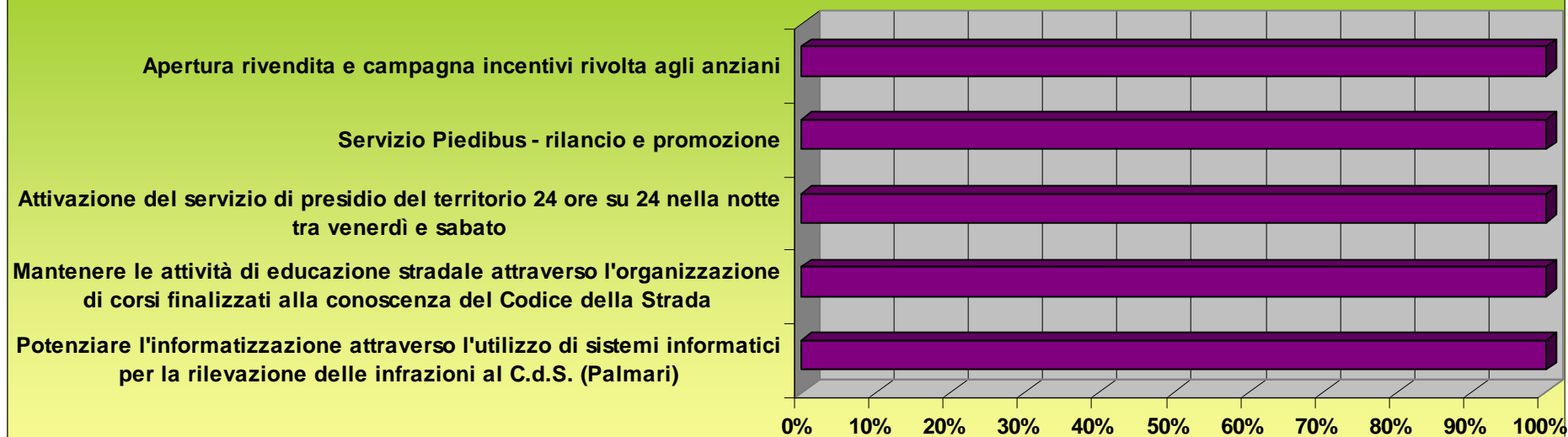


Raggiungimento % Obiettivi Generali - DIREZIONE POLIZIA LOCALE				
Centro di costo	Obiettivo Generale	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
0604 - Trasporti pubblici	Attivare offerte di abbonamenti scontati per giovani e anziani	100	😊	🚦
0604 - Trasporti pubblici	Ampliare il servizio di trasporto casa scuola	100	😊	🚦
0801 - Sicurezza del territorio	Sviluppo tecnologie all'avanguardia per un controllo puntuale e costante del territorio	100	😊	🚦
0801 - Sicurezza del territorio	Migliorare la sicurezza stradale	100	😊	🚦
0801 - Sicurezza del territorio	Aumentare la sicurezza dei cittadini	100	😊	🚦



Raggiungimento % Obiettivi Gestionali - DIREZIONE POLIZIA LOCALE					
Centro di Costo Elementare	N.	Obiettivi Gestionali	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010	Ragg. Ob % 2010
08011 - Controllo del territorio	1	Potenziare l'informatizzazione attraverso l'utilizzo di sistemi informatici per la rilevazione delle infrazioni al C.d.S. (Palmari)	100		
08011 - Controllo del territorio	2	Mantenere le attività di educazione stradale attraverso l'organizzazione di corsi finalizzati alla conoscenza del Codice della Strada	100		
08011 - Controllo del territorio	3	Attivazione del servizio di presidio del territorio 24 ore su 24 nella notte tra venerdì e sabato	100		
06042 - Trasporti Scolastici	4	Servizio Piedibus - rilancio e promozione	100		
06041 - Trasporti Pubblici Locali	5	Apertura rivendita e campagna incentivi rivolta agli anziani	100		

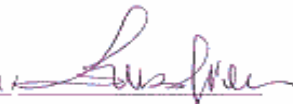
CDR 08 - Obiettivi Gestionali

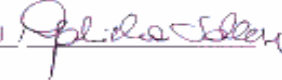


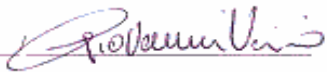
Obiettivo gestionale - CDR 08 DIREZIONE POLIZIA LOCALE	Data Realizzazione Prevista	Data Realizzazione Effettuata	% raggiungimento obiettivo	Peso obiettivo
0801 - Sicurezza del Territorio				
08011 - Controllo del territorio				
Obiettivo n. 1 - Potenziare l'informatizzazione attraverso l'utilizzo di sistemi informatici per la rilevazione delle infrazioni al C.d.S. (Palmari)				
Utilizzo dei palmari per il 70% dei verbali emessi	30/06/2010	30/06/2010	100	10
Utilizzo dei palmari per il 90% dei verbali emessi	31/12/2010	31/12/2010		
Obiettivo n. 2 - Mantenere le attività di educazione stradale attraverso l'organizzazione di corsi finalizzati alla conoscenza del Codice della Strada				
Predisposizione calendario corsi	31/01/2010	31/01/2010	100	15
Attuazione corsi	30/06/2010	30/06/2010		
Obiettivo n. 3 - Attivazione del servizio di presidio del territorio 24 ore su 24 nella notte tra venerdì e sabato				
Discussione proposta con Organizzazioni Sindacali	31/01/2010	31/01/2010	100	25
Stesura progetto	31/01/2010	31/01/2010		
Predisposizione provvedimento di approvazione progetto	31/01/2010	31/01/2010		
Avvio del servizio	31/01/2010	31/01/2010		
0604 - Trasporti Pubblici				
06041 - Trasporti Pubblici Locali				
Obiettivo n. 5 - Apertura rivendita e campagna incentivi rivolta agli anziani				
Sottoscrizione convenzione e avvio servizio	31/08/2010	30/09/2010	100	20
Campagna informativa	30/09/2010	30/09/2010		
Monitoraggio vendite / abbonamenti	30/11/2010	30/11/2010		
Verifica gradimento servizio	15/12/2010	15/12/2010		
Verifica gradimento servizio	31/12/2010	31/12/2010		
06042 - Trasporti Scolastici				
obiettivo n. 4 - Servizio Piedibus - rilancio e promozione				
Predisposizione materiale promozionale da distribuire presso le scuole	10/09/2010	10/09/2010	100	10
Contatti telefonici con iscritti precedente anno scolastico per verificare conferma iscrizione	10/09/2010	10/09/2010		
Contatti con pediatri del territorio per definire azioni di promozione presso i loro studi medici	15/10/2010	15/10/2010		
Contatti con ASL territoriale e componenti scolastiche per stabilire azioni di promozione rivolte ai genitori	15/10/2010	15/10/2010		
Avvio concorso presso utenti Piedibus per premio "frequenza"	10/10/2010	10/10/2010		
Premiazione vincitori concorso	20/12/2010	20/12/2010		

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE POLIZIA LOCALE																																					
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI														DIRIGENTE : DOTT. LORENZO GIONA																							
PROGRAMMA: 09 Viabilità e Sicurezza														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 08011 – Controllo del territorio																							
OBIETTIVO GENERALE: Sviluppo tecnologie all'avanguardia per un controllo puntuale e costante del territorio														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrete ancora più sicura																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 1 : Potenziare l'informatizzazione attraverso l'utilizzo di sistemi informatici per la rilevazione delle infrazioni al C.d.S. (Palmari)																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata SI/NO	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Utilizzo dei palmari per il 70% dei verbali emessi		30.06.10																											SI								
2) Utilizzo dei palmari per il 90% dei verbali emessi		31.12.10																											SI								
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 100%																																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: per l'anno 2010 si prevede di incrementare la percentuale di infrazioni elevate con i palmari fino al 90% rispetto al totale delle infrazioni per divieto di sosta verbalizzate dal Comando P.L.																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:										RISORSE UMANE:													
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Raggiungimento del 90% delle rilevazioni delle infrazioni con lo strumento "palmare"														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: Obiettivo Raggiunto																							

Note:

Data/Firma del Dirigente 07.02.2011 

Data/Firma del Controller 08.02.2011 

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 07.02.2011 

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE POLIZIA LOCALE																																					
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI														DIRIGENTE : DOTT. LORENZO GIONA																							
PROGRAMMA: 09 - Viabilità e Sicurezza														CENTRO DI COSTO ELEMENTARE: 08011 – Controllo del territorio																							
OBIETTIVO GENERALE: Migliorare la sicurezza stradale														COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate ancora più sicura																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 2 : Mantenere le attività di educazione stradale attraverso l'organizzazione di corsi finalizzati alla conoscenza del Codice della Strada																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 15%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO	
FASI												Data prevista		G F M A M G L A S O N D												G F M A M G L A S O N D											
1) Predisposizione calendario corsi												31.01.10														X										9/10	
2) Attuazione corsi												30.06.10														X X X X X										9/10	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																										100%											
DESCRIZIONE OBIETTIVO: lezioni in aula di educazione stradale e convivenza civile. Quest'anno l'uscita didattica degli alunni sarà svolta presso il parco "Little Segrate" creato appositamente per lo svolgimento delle lezioni pratiche di educazione stradale.																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:														RISORSE UMANE:									
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo <u>ATTESO</u> : Attuazione corsi														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo <u>OTTENUTO</u> : CORSI ATTUATI																							

Note:

Data/Firma del Dirigente 07.02.2011 *Lusignea*

Data/Firma del Controller 08-02-2011 *Giulio Solter*

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 07.02.2011 *Giulio Solter*

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																											
DIREZIONE POLIZIA LOCALE																											
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI								SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI																			
PROGRAMMA: 09 Viabilità e Sicurezza								PROGRAMMA: 09 Viabilità e Sicurezza																			
OBIETTIVO GENERALE: Aumentare la sicurezza dei cittadini								COLLEGAMENTO PROGRAMMA DI MANDATO: Segrate ancora più sicura																			
OBIETTIVO GESTIONALE n. 3 : Attivazione del servizio di presidio del territorio 24 ore su 24 nella notte tra venerdì e sabato																											
PESO OBIETTIVO GESTIONALE. 25%				PREVISTO							EFFETTIVO							Fase ultimata SI/NO									
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Discussione proposta con Organizzazioni Sindacali		31.01.10													X												SI
2) Stesura progetto		31.01.10													X												SI
3) Predisposizione provvedimento di approvazione progetto		31.01.10													X												SI
4) Avvio del servizio		31.01.10													X												SI
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																											
100%																											
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il venerdì viene esteso il servizio di presidio del territorio 24 ore su 24 nella notte tra venerdì e sabato per tutto la durata dell'anno.																											
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:				RISORSE FINANZIARIE:					RISORSE UMANE:																		
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO : Avvio del servizio										INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO : AVVIO DEL SERVIZIO EFFETTUATO																	

Note:

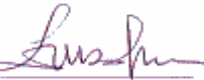
Data/Firma del Dirigente 07/02/2011 / *Luca...*

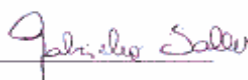
Data/Firma del Controller 08-02-2011 / *Giulio...*


Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 07/02/2011 / *Roberto...*

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																													
DIREZIONE POLIZIA LOCALE																													
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI														SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI															
PROGRAMMA: 08 – Mobilità e Trasporti														PROGRAMMA: 08 – Mobilità e Trasporti															
OBIETTIVO GENERALE: Ampliare il servizio di trasporto casa scuola														OBIETTIVO GENERALE: Ampliare il servizio di trasporto casa scuola															
OBIETTIVO GESTIONALE n. 4: Servizio Piedibus - rilancio e promozione																													
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 10%		PREVISTO												EFFETTIVO												Fase ultimata S/NO			
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) Predisposizione materiale promozionale da distribuire presso le scuole		10/09/2010																										SI	
2) Contatti telefonici con iscritti precedente anno scolastico per verificare conferma iscrizione		10/09/2010																											SI
3) Contatti con pediatri del territorio per definire azioni di promozione presso i loro studi medici		15/10/2010																											SI
4) Contatti con ASL territoriale e componenti scolastiche per stabilire azioni di promozione rivolte ai genitori		15/10/2010																											SI
5) Avvio concorso presso utenti Piedibus per premio "frequenza"		10/10/2010																											SI
6) Premiazione vincitori concorso		20/12/2010																											SI
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO																										100%			
DESCRIZIONE OBIETTIVO: disincentivare l'utilizzo di scuolabus e macchine per effettuare il percorso casa/scuola educando i ragazzi all'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi e più salutar																													
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE:							RISORSE UMANE:								
														€ 1.000,00							personale Sezione Trasporti								
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO:														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO:															
Premiazione vincitori concorso entro il 20/12/2010														Determina acquisizione premi per incentivi frequenza - n. 1008 del 20/12/2010															

Note:

Data/Firma del Dirigente 8/2/11 

Data/Firma del Controller 08-02-2011 

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 01/02/11 

MONITORAGGIO PDO ANNO 2010																																					
DIREZIONE POLIZIA LOCALE																																					
SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI														SINDACO: ADRIANO ALESSANDRINI																							
PROGRAMMA: 08 – Mobilità e Trasporti														PROGRAMMA: 08 – Mobilità e Trasporti																							
OBIETTIVO GENERALE: Attivare offerte di abbonamenti scontati per giovani e anziani														OBIETTIVO GENERALE: Attivare offerte di abbonamenti scontati per giovani e anziani																							
OBIETTIVO GESTIONALE n. 5 : apertura rivendita e campagna incentivi rivolta agli anziani																																					
PESO OBIETTIVO GESTIONALE: 20%														PREVISTO												EFFETTIVO										Fase ultimata S/NO	
FASI		Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1) Sottoscrizione convenzione e avvio servizio		31/08/2010																										S									
2) Campagna informativa		30/09/2010																						X	X			S									
3) Monitoraggio vendite / abbonamenti		30/11/2010																						X	X	X		S									
4) Verifica gradimento servizio		15/12/2010																									X	S									
5) Relazione di chiusura sperimentazione		31/12/2010																									X	S									
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO 100%																																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: incentivare la mobilità sul territorio da parte degli anziani mediante l'uso di mezzi pubblici attraverso incentivi economici dovuti alla riduzione dei costi di abbonamento																																					
ALTRI CENTRI ELEMENTARI COINVOLTI:														RISORSE FINANZIARIE: € 50.000,00										RISORSE UMANE: personale Sezione Trasporti													
INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo ATTESO: Invio relazione di chiusura sperimentazione ai componenti della Giunta Comunale entro il 31/12/2010														INDICATORE DI RISULTATO dell'obiettivo OTTENUTO: Vedi relazione allegata																							

Note:

Data/Firma del Dirigente 8/2/11 *Lusfm*

Data/Firma del Controller 08-02-2011, *Giulio Salen*

Data/Firma per il Centro di Costo Elementare 8/2/2011, *Nicola Feribogda*



Città di Segrate

Oggetto: Campagna incentivati all'utilizzo del trasporto pubblico rivolta agli anziani (donne over 60 / uomini over 65)

La campagna di incentivazione all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico rivolta agli anziani (donne over 60 / uomini over 65) prevede, come da determinazione dirigenziale n. 452 del 24/05/2010, uno sconto del 30% solo ed esclusivamente per abbonamenti mensili interurbani e per percorrenze effettuate all'interno del territorio comunale.

L'iniziativa prevede una sperimentazione della durata di mesi sei; pertanto la promozione, attivata il 13/09/2010 a seguito della sottoscrizione della convenzione con ATM inerente l'apertura della rivendita documenti di viaggio presso il S@C (condizione essenziale per poter rilasciare gli abbonamenti scontati), scadrà il 13 marzo 2011.

Sono stati distribuiti questionari (parte dei quali non ancora ritornati all'ufficio) presso associazioni del territorio per testare il livello di conoscenza e gradimento dell'iniziativa, ma la risposta dell'utenza fino ad ora non evidenzia un particolare gradimento dell'iniziativa; infatti ad oggi sono state richieste solo 7 tessere da parte di anziani residenti.

Gli anziani segratesi, infatti, si confrontano con i residenti milanesi che, per un accordo siglato fra ATM e Comune di Milano, hanno a disposizione un abbonamento del costo mensile di € 16,00 o annuale di € 170,00 che consente loro di muoversi sull'intera rete urbana di ATM, sui tratti in Milano di tutte le linee interurbane ATM, di Trenitalia e di LeNORD e quindi anche sul Passante Ferroviario, e chiedono un servizio analogo.

Si rinvia alla conclusione della sperimentazione la decisione da assumere in merito alla stabilizzazione degli incentivi o alla valutazione di una diversa proposta.



IL FUNZIONARIO DELLA
SEZIONE TRASPORTI
Nivea Bevilacqua

Ente certificato:



Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83303670156 - P.I. 01703890150