

PIANO DI ZONA

Distretto Sociale Est Milano

COMUNI DI: Pioltello, Rodano, Segrate, Vimodrone

Allegato C

**PATTO DI ACCREDITAMENTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DI PERSONE
ANZIANE E/O DISABILI
DEL DISTRETTO SOCIALE EST MILANO**

TRA

IL COMUNE DI PIOLTELLO

- per conto del Distretto Sociale Est Milano -

rappresentato da Sandra Volpe, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Pioltello, codice fiscale 00870010154 e Partita IVA n. 83501410159, nonché Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Est Milano, la quale interviene **in questo atto in forza del Decreto del Sindaco del Comune di Pioltello n. 9 del 20/04/2020 ed ai sensi degli art. 107 e 109, c. 2°, del T.U.E.L.** approvato con D.Lgs. n. 267/2000, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dei Comuni afferenti al Distretto Sociale Est Milano;

E

LA COOPERATIVA/ASSOCIAZIONE/ENTE

Con sede in.....via..... n. Codice fiscale/Partita IVA.....
Nella persona del rappresentante legale.....
Nato a il e residente a in Via
Domiciliato per la carica presso.....

Premesso che l'organizzazione.....
in possesso dei requisiti richiesti ha ottenuto l'accREDITAMENTO in data..... con
determinazione n. per lo svolgimento di prestazioni connesse al servizio di Trasporto Sociale
a favore di anziani e disabili residenti nel Distretto Sociale Est Milano;

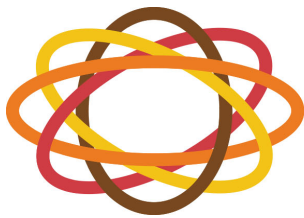
SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Impegni del soggetto accreditato

L'organizzazione accreditata accetta integralmente quanto previsto dai **“Criteri e modalità per l'accREDITAMENTO di soggetti erogatori per il Servizio di trasporto sociale” approvati con deliberazione dell'Assemblea Intercomunale n. 17 del 2020** impegnandosi ad attuare il Servizio di Trasporto secondo le modalità previste dai citati criteri.

In particolare l'organizzazione accreditata si impegna a:

- impiegare personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente, fatto salvo per il personale che collabora a titolo volontario al quale dovrà essere garantita la formazione e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge anche in materia di responsabilità in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone e alle cose;
- rispettare i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza;
- effettuare la puntuale applicazione del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*) e del D. Lgs. n.81/08 “Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro”;



PIANO DI ZONA

Distretto Sociale Est Milano

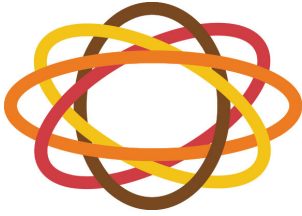
COMUNI DI: Pioltello, Rodano, Segrate, Vimodrone

- garantire la copertura assicurativa RC per operatori, volontari e utenti per danni a persone e/o a cose, conseguente all'attività oggetto di accreditamento. A tale scopo si impegna a sottoscrivere una polizza con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro, fermo restando l'intera responsabilità del soggetto erogatore per eventuali danni eccedenti il massimale predetto ed esonerando gli utenti ed il comune di Pioltello da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- comunicare e documentare eventuali modifiche relative ai requisiti generali di cui all'art. 13 comma a) dei Criteri per l'accreditamento entro 30 giorni dalla variazione;
- accettare che l'attività di acquisizione e registrazione di tutte le informazioni necessarie alla produzione, gestione e contabilizzazione del sistema del Voucher venga affidata ad azienda individuata dall'Ufficio di Piano;
- provvedere a emettere fatturazione mensile a seguito di autorizzazione dell'Ufficio di Piano (convalidata preliminarmente dai Comuni);
- formare e tenere aggiornati i propri operatori circa l'utilizzo del sistema gestionale individuato dal Distretto e registrare, le prestazioni rese attraverso l'uso di cellulari forniti al proprio personale;
- confermare in caso di impossibilità di utilizzo dello strumento di monitoraggio e di necessità di caricamento manuale delle prestazioni, il soggetto accreditato farà sottoscrivere al beneficiario un modulo predisposto dall'Ufficio di Piano comprovante i termini della prestazione resa e inoltrerà tali note entro la fine di ogni mese al Servizio Sociale competente, pena il non riconoscimento della prestazione;
- identificare e comunicare all'Ufficio di Piano le figure di coordinamento tecnico ed amministrativo in possesso di adeguata competenza professionale;
- dichiarare le condizioni economiche per prestazioni oggetto di accreditamento, ai cittadini solventi non ammessi a fruire del voucher consentendone la pubblicazione;
- applicare le stesse condizioni economiche per le prestazioni oggetto di accreditamento richieste da cittadini non ammessi a fruire del voucher;
- utilizzare automezzi idonei al trasporto disabili, ai sensi della normativa vigente e regolarmente omologati e di normali automezzi, dotati di aria condizionata, i cui dati identificativi dovranno essere comunicati all'Ufficio di Piano prima dell'inizio del servizio e ad ogni eventuale sostituzione.

Art. 2 – Tipologia degli interventi e parametri economici

Il Servizio Sociale, definirà l'entità del voucher di ogni richiedente secondo quanto previsto dai "Criteri sperimentali per l'assegnazione di voucher finalizzati a prestazioni di trasporto sociale". Di seguito la tipologia degli interventi richiedibili dai beneficiari attraverso il voucher:

1. Intervento di trasporto andata e ritorno, la Prestazione sarà retribuita secondo due parametri: tempo € 20,00/ora e chilometraggio € 0,80/km. Nello specifico: il tempo decorre dal momento in cui il trasportato sale sul mezzo e termina con l'arrivo a destinazione. Il chilometraggio della tratta (sia andata che ritorno) è preventivamente calcolato e pubblicato dal Servizio Sociale in base alla distanza tra un luogo individuato convenzionalmente (il centro del Comune di residenza) e il luogo di destinazione e inserito nell'elenco anagrafico delle prestazioni. **La prestazione ricomprende il costo dell'autista.**



PIANO DI ZONA

Distretto Sociale Est Milano

COMUNI DI: Pioltello, Rodano, Segrate, Vimodrone

2. Intervento di Accompagnamento che prevede le Prestazioni di "Accompagnamento in strada, sul Mezzo e in Struttura":

- **"Accompagnamento in strada "** Nel caso di pazienti impossibilitati a recarsi in strada autonomamente, anche per motivi di barriere architettoniche presenti nell'immobile, e per i quali il vettore debba recarsi in casa per accompagnarli al mezzo. E' prevista la retribuzione di € 20,00/ora in base al fattore tempo, frazionato in piattaforma, impiegato dal personale (1/2 accompagnatori) per la funzione di discesa e risalita dall'abitazione al mezzo dei soggetti eventualmente non autosufficienti a tale attività. (Il tempo addizionale impiegato per tale intervento è previsto anche per l'autista qualora non direttamente coinvolto nell'accompagnamento in strada).In questo caso la prestazione inizia e termina presso il domicilio del trasportato.
- **"Accompagnamento sul mezzo" nel caso di accompagnatore necessario sul veicolo, e autorizzato dal servizio sociale,** lungo la tratta di percorso stabilita, la prestazione viene retribuita € 20,00/ora in base al fattore tempo del trasporto stesso, (e coincidente al momento in cui la persona trasportata, scesa dal mezzo, è in grado di svolgere autonomamente le attività per le quali ha richiesto il trasporto).
- **"Accompagnamento in struttura"** Nel caso di pazienti impossibilitati a recarsi e a restare in struttura autonomamente, anche per motivi di barriere architettoniche presenti nell'immobile, è previsto che possa esserci l'accompagnamento richiesto dai Servizi sociali per il solo tempo dell'accompagnamento o per tutta la durata della prestazione sanitaria/sociale, in quest'ultimo caso il mezzo lascerà il richiedente e l'accompagnatore presso il luogo di destinazione. In questi casi non è previsto l'utilizzo della prestazione di Attesa. L'"accompagnamento in struttura" sarà retribuito in base al solo fattore tempo € 20,00/ora o frazione di questa.

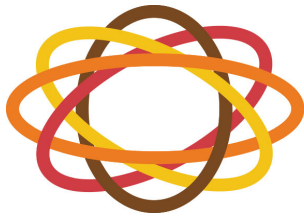
3. Prestazione attesa la prestazione sarà, attivata nel caso in cui il vettore scelga di rimanere in sosta presso il luogo di destinazione, ha una durata massima di 60 minuti e viene retribuita € 20,00/ora in base al solo fattore tempo.(€ 20,00 per l'autista e € 20,00 per l'accompagnatore) L'autista e/o l'accompagnatore, quando si prevede la prestazione di attesa, offrirà il suo aiuto alla persona trasportata nel disbrigo delle attività per cui è stato richiesto il trasporto, essendo la prestazione a carico del richiedente fino al ritorno al veicolo.

La prestazioni dovranno essere congruenti con la durata reale dell'intervento secondo le frazioni di "tempo/ora" previste in appuntamento.

4. "Imprevisto Tempo Extra" il gestionale dei trasporti prevede anche questa prestazione, nelle frazioni di tempo previste, qualora il tempo impiegato per il trasporto, per motivi eccezionali, motivati e condivisi con i servizi sociali, superi l'ordinario previsto dalla tratte.

Per tutte le prestazioni sopra descritte, resta inteso che il tempo di durata del trasporto si calcola a partire dal domicilio dell'utente alla destinazione, e viceversa per il ritorno, se richiesto, senza alcun riconoscimento economico per il tempo e la distanza che intercorrono tra la sede operativa dell'Organizzazione e il luogo di inizio del servizio.

Art. 3 - Informativa sulla privacy



PIANO DI ZONA **Distretto Sociale Est Milano**

COMUNI DI: Pioltello, Rodano, Segrate, Vimodrone

Il soggetto accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni in osservanza del codice di cui al D.lgs n°196/2003 integrato e modificato dal D.lgs n°101 del 10/8/2018 in applicazione del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*),

Gli operatori del soggetto accreditato garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite dagli utenti del servizio di trasporto.

Il soggetto accreditato inoltre dovrà comunicare al Distretto Sociale Est Milano il nominativo del responsabile della privacy. Ai fini del rispetto della normativa sulla privacy, si precisa che l'Ente accreditante e le imprese accreditate sono titolari dei dati in loro possesso e che agli stessi perverranno nell'ambito dell'erogazione di prestazioni di trasporto.

Art. 4 – Vigilanza e controllo

L'ufficio di Piano esercita d'ufficio o su richiesta dell'utente e/o dei suoi familiari verifiche sulla compiuta attuazione del presente patto.

In particolare può:

- effettuare controlli sul permanere dei requisiti generali e specifici di accreditamento;
- effettuare idonei controlli per accertare la qualità delle prestazioni rese.

Art. 5 – Decadenza

L'Ente accreditante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai Soggetti richiedenti l'accreditamento.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni, la Società sarà cancellata dall'Albo distrettuale dei soggetti accreditati.

Il provvedimento di accreditamento decade, inoltre, quando:

- venga accertata la perdita di almeno uno dei requisiti generali di cui all'art. 13 comma a) dei **“Criteri e modalità per l'accreditamento di soggetti erogatori per il Servizio di trasporto sociale” approvati con deliberazione dell'Assemblea Intercomunale n. 17 del 21.12.2020;**
- vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa;
- vi sia stata inosservanza delle normative in materia e dei vincoli contenuti nel presente documento.

Avverso il provvedimento di accertamento dei requisiti ed il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 –Durata del Patto di accreditamento

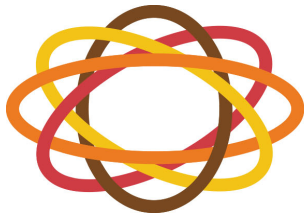
Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione **fino al 29.02.2024**

Art. 7 - Pagamenti

A fronte dei servizi regolarmente registrati e rilevabili dal sistema informatico, ogni mese, il soggetto accreditato sarà autorizzato a fatturare quanto previsto dalla piattaforma (sulla base della durata nominale). Sarà compito del Vettore assicurare che le due durate "Reale" (inizia/termina) e "Nominale" (derivante dalle durate prestabilite convenzionalmente con Udp) per il trasporto siano coerenti, con una tolleranza massima di 10 minuti.

Indicazioni di fatturazione

- Ogni Mese i Comuni, provvederanno alla verifica della congruenza della spesa reale e nominale, con successiva autorizzazione all'ufficio di Piano al sostenimento della spesa;



PIANO DI ZONA
Distretto Sociale Est Milano

COMUNI DI: Pioltello, Rodano, Segrate, Vimodrone

- L'ufficio di Piano, provvederà a comunicare al soggetto accreditato l'importo da fatturare corrispondente al valore nominale delle prestazioni voucher e comprensivo di tutte le voci necessarie per la perfetta esecuzione del servizio soggetto del presente Patto.

Liquidazione

- A fronte della ricezione fattura, l'Ufficio di piano provvederà alla liquidazione mensile di quanto fatturato sul conto corrente dedicato e certificato dal vettore accreditato.

Il valore nominale del voucher è comprensivo di tutte le voci necessarie per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente Patto.

Letto, confermato e sottoscritto

Pioltello, _____

L'organizzazione accreditata

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Sanda Volpe
