





- cittadino non comunitario in possesso di permesso di soggiorno per motivi familiari;
- familiare di cittadino italiano, comunitario o di soggiornante di lungo periodo, titolare del diritto di soggiorno;
- di possedere un'attestazione ISEE redatta ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 in corso di validità;

## CONSAPEVOLE

che i requisiti previsti dalla normativa, devono essere posseduti dal richiedente all'atto della presentazione della domanda e che il contributo non potrà essere erogato se non saranno correttamente indicati i dati e le informazioni richieste nel presente modulo.

## ALLEGA

*alla presente domanda, quale documento indispensabile ai fini della concessione del contributo ai sensi dell'art. 16 comma 1 del D.P.C.M. n. 452/2000 e come precisato nelle circolari INPS 4 e 5 del 15/04/2014, la seguente documentazione:*

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuta richiesta/rinnovo del permesso di soggiorno in data \_\_\_\_\_ (la domanda rimarrà in sospeso fino alla presentazione dello stesso);
- copia della carta di identità;
- copia delle coordinate bancarie (codice identificativo unico **IBAN**);

In caso di accoglimento della domanda **CHIEDE** che il pagamento sia effettuato nel seguente modo:

- assegno con valuta in euro
- accredito sul c/c bancario intestato a \_\_\_\_\_
- accredito sul c/c postale intestato a \_\_\_\_\_
- accredito su libretto di deposito postale

L'Amministrazione si riserva di effettuare dei **controlli sulla veridicità delle dichiarazioni** (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

**Dichiaro di aver letto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimo consenso al trattamento.**

Segrate li \_\_\_\_\_ Il Dichiarante (firma) \_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

### **TRATTAMENTO: definizione**

Considerando che per trattamento si intende *“qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”* (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti il riconoscimento del contributo “Assegno di maternità” e “Assegno nucleo familiare numeroso”.

### **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

### **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati trattati saranno i seguenti: dati anagrafici del richiedente, dei componenti il nucleo e del beneficiario, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, valori delle attestazioni Isee per tariffe.

### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**



Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di fruire dei servizi richiesti.

## **SOGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati saranno comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente:

- INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale P.IVA 02121151001 Sede Legale  
Via Ciro il Grande, 21– 00144 Roma.

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il designato responsabile del trattamento del Settore Sicurezza, Ambiente, Politiche Sociali del Comune di Segrate e/o gli incaricati del Settore Sicurezza, Ambiente, Politiche Sociali e del Settore Servizi di Staff del Comune di Segrate e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*,"



- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) *“L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”*;
- il diritto di opposizione (articolo 21) *“L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”*.

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Segrate via 1° Maggio 20054. Pec, indirizzo mail a cui potersi rivolgere: [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Segrate ha nominato l’Avv. Silvia Gorini quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i cui contatti email sono i seguenti: [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it)

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Segrate in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo [www.comune.segrate.mi.it/comune/Privacy/index.html](http://www.comune.segrate.mi.it/comune/Privacy/index.html)

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).