



**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Città di Segrate

motivo della richiesta: (ATTENZIONE ! CAMPO OBBLIGATORIO)

---



---



---

Il richiedente

(firma in originale)

A tal fine si allega:

- Copia esatta del documento d'identità valido;
- attestazione di avvenuto versamento di €... (vedi i diritti sotto riportati) su c/c postale n. 29958204 intestato a: "Comune di Segrate – Servizio Tesoreria" con specificata la causale, o in contanti presso sportello s@c

Nota bene:

*l'Accesso agli Atti è soggetto al pagamento dei diritti di segreteria, e/o rimborsi stampati in applicazione della norma di riferimento.*

*Nello specifico i diritti di segreteria devono essere versati nel caso in cui la richiesta comporti:*

- 1) ricerca d'Archivio storico (sono esclusi dalla ricerca di Archivio storico gli atti riferiti a pratiche edilizie relative all'anno in corso e/o pratiche relative agli ultimi cinque anni);
- 2) approfondimento amministrativo e/o consulenza tecnica;
- 3) ricerca di più pratiche e/o che coinvolgono altri uffici.

*Il versamento dovuto dei diritti di segreteria viene comunicato per lettera o telefonicamente dall'ufficio Edilizia Privata/Urbanistica*

Ambito di applicazione del DPR 184/06



richiesta di Accesso agli Atti del Comune



presa visione



copia fotostatica



copia conforme atti vari

**\*\*Normativa di riferimento:**

L. 241/90 DPR n. 184/06 e s.m.i.;

circolare ministeriale n. 5006 del 09/06/1993;

- art. 3 del DPR n. 184/06 prevede la partecipazione al procedimento di accesso agli atti di soggetti eventualmente controinteressati, individuati tali dall'Amministrazione che riceve l'istanza,
- la richiesta di accesso agli atti deve essere specifica e puntuale,
- deve essere fornito idoneo titolo che attesti prova di interesse legittimo e diretto,
- se tale titolo viene esercitato in rappresentanza di terzi, titolo che attesti proprio potere rappresentativo,
- la motivazione per l'accesso agli atti, non deve essere generica ma, dettagliata in relazione agli accertamenti richiesti.

Spazio per attestazione versamento diritti di segreteria  
Delibera G.C. n. 34/13

**DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALL'ACCESSO AGLI ATTI:**

- |  |         |
|--|---------|
| 1) ricerca d'Archivio storico                          | € 12,00 |
| 2) approfondimento amministrativo e consulenza tecnica | € 34,00 |

C.C. postale n. **29958204**  
intestato a Comune di Segrate  
– Servizio Tesoreria,  
specificando la causale:  
**accesso agli atti**