

MODULISTICA		
P54	MD03	Rev. 2 del 14/05/2008

**ALL'UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
COMANDO POLIZIA LOCALE
PIAZZA 9 NOVEMBRE 1989
20090 SEGRATE (MI)**

**RICHIESTA LICENZA PER TRATTENIMENTI PUBBLICI
SENZA STRUTTURE**

(artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e relativo regolamento)

Il sottoscrittoin qualità di della:
 Società
 Associazione.....
 altro (specificare)
 C.F. / P. I.V.A.
 Telefono

CHIEDE

Il rilascio della licenza temporanea permanente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 68-69 del T.U.L.P.S. per l'attività di
 - TRATTENIMENTI DANZANTI
 - MUSICALI
 - ARTE VARIA (specificare).....
 presso i locali area esterna sit... in Via n°
 Foglio..... Mappale..... Subalterno..... Nuovo Catasto

che gli venga concessa la **voltura** della licenza n°..... del per
 presso i locali area esterna sit... in Via n°
 avendo acquistato l'attività da
 per affitto di ramo d'azienda
 per cambio amministratore responsabile tecnico ragione sociale
 per trasferimento da Segrate Via/Piazza n. a
 Segrate Via/Piazza n.
 Foglio..... Mappale..... Subalterno..... Nuovo Catasto

ordinanza di chiusura della/e seguente/i strada/e

 (specificare per l'eventuale singolo tratto di strada il lato o i civici di riferimento)
 dalle ore del giorno alle ore del giorno

ordinanza di divieto di sosta nella/e seguente/i strada/e

 (specificare per l'eventuale singolo tratto di strada il lato o i civici di riferimento)
 dalle ore del giorno alle ore del giorno

l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico come da domanda allegata.

D I C H I A R A

- I trattenimenti si svolgeranno nei seguenti giorni:
 e osserveranno i seguenti orari:
- che l'area o i locali hanno una superficie di mq., sono idonei e si prestano per tale attività.
- di avere la disponibilità dei locali/dell'area a titolo di:
- proprietà – atto registrato a il n.
- affitto - atto registrato a il n. scadenza
- altro (precisare).....
- che l'edificio è agibile (certificato n..... del/richiesta prot. gen. n. del)
- che il numero massimo di partecipanti sarà di persone;
- che non verranno costruiti o installati palchi o strutture soggette a verifica della Commissione di Vigilanza;
- che gli ingressi e le uscite di sicurezza saranno mantenute libere ed agevoli per facilitare il deflusso delle persone;
- che verranno installati un adeguato numero di estintori da collocarsi in punti strategici per un eventuale loro impiego in caso di necessità;
- che l'impianto elettrico e di messa a terra sarà realizzato da tecnico abilitato a norma delle vigenti leggi in materia il quale rilascerà regolare relazione tecnica;
- che saranno osservate tutte le disposizioni di legge nonché le prescrizioni che saranno emanate dall'Autorità competente.

Si allega la seguente documentazione obbligatoria:

- marca da bollo per licenza
- autocertificazione requisiti soggettivi richiedente
- relazione di tecnico abilitato sull'impatto acustico con dichiarazione del rispetto limiti DPCM 1/3/91 E 14/11/97
- fotocopia carta d'identità
- fotocopia delle autorizzazioni amministrative
- istanza di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico come da domanda allegata.
- certificazione sulla disponibilità dell'area (se privata)
- nomina e accettazione rappresentante/i e relative autocertificazioni requisiti soggettivi

.....
 Luogo e Data

.....
 Firma

NOMINA DI RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/anato/a ail.....residente
 in Via/Piazza n..... Codice Fiscale
 Telefono

Richiedente la licenza per nei locali siti in Segrate
 via

In qualità di titolare della licenza n. del per

nomina quali rappresentanti le seguenti persone:

1)Sig./Sig.ranato/a ail.....residente
 in Via/Piazza n..... Codice Fiscale

che firma per l'accettazione dell'incarico:

.....

2)Sig./Sig.ranato/a ail.....residente
 in Via/Piazza n..... Codice Fiscale

che firma per l'accettazione dell'incarico:

.....

3)Sig./Sig.ranato/a ail.....residente
 in Via/Piazza n..... Codice Fiscale

che firma per l'accettazione dell'incarico:

.....

.....
 (Luogo e data)

Firma del delegante

Allegati:

- fotocopia carta d'identità titolare licenza
- fotocopia carta d'identità di ogni rappresentante nominato
- autocertificazione D.P.R. 445/2000 di ogni rappresentante nominato

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI
(art. 2 D.P.R. 252/98-art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto

D I C H I A R A

- di essere nato/a il

- di essere residente in Via..... n°.....

- di essere (indicare lo stato civile).....

di aver adempiuto agli obblighi di istruzione dei figli (Art. 12 della legge di P. S.)

di star adempiendo agli obblighi di istruzione dei figli (Art. 12 della legge di P. S.)

ovvero:

privo di prole (Art. 12 della legge di P. S.)

con prole non in età scolastica. (Art.12 della legge di P. S.)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ostativi al rilascio del provvedimento richiesto (artt. 11 e 92 T.U.L.P.S.) **(a)**

(per singole persone fisiche o ditte individuali) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 10 L. 575 del 31/05/1965 **(b)** per l'ottenimento della licenza.

(per società) che nei propri confronti e nei confronti della società non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 10 L. 575 del 31/05/1965 **(b)** per l'ottenimento della licenza.

dichiara altresì che i **(c)** della Società sono i seguenti:

(indicare solo soci soggetti ad autocertificazione antimafia) **(d)**

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti o l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 196/2003.

..... li

Firma

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITÀ
(Vedere note)

(a) A titolo esemplificativo i casi ostativi:

aver riportato condanne penali a pene restrittive della libertà personale superiori a 3 anni per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione/essere sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale/essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza/aver riportato condanne penali per delitti contro la personalità dello Stato, l'ordine pubblico ovvero delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.

casi ostativi solo per le licenze degli esercizi pubblici: essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

(b) Disposizioni contro la mafia.

(c) Soci, Consorziati, Componenti l'organo di amministrazione ecc.

(d) in caso di S.n.c. tutti i soci

in caso di S.a.s. tutti i soci accomandatari

in caso di Società di capitali tutte le persone facenti parte del Consiglio di amministrazione

DICHIARA

- ❑ di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico occupato, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- ❑ di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento Unico delle Entrate (Deliberazione di C.C. n.11/2005 e n.212/2005), delle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta domanda e a tutela della pubblica viabilità e sede stradale;
- ❑ di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione.

ALLEGATA

- scheda tecnica corredata da disegni, grafici e relative misure atti ad identificare l'occupazione qualora la stessa comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza. Se l'occupazione interessa la sede stradale è indispensabile indicare le misure dello spazio occupato e della rimanente parte destinata al transito degli utenti;
- copia D.I.A. (Denuncia Inizio Attività) e/o permesso di costruire (ex concessione edilizia) nel caso in cui tale richiesta riguardi lavori edili e/o utilizzo di ponteggio.

PRENDE ATTO CHE

- la presente istanza deve essere presentata *almeno 20 (venti) giorni lavorativi prima* della data di inizio dell'occupazione;
- la domanda di rinnovo deve essere prodotta *almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima* della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- **i dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.**

Segrate,.....

Firma.....

PER INFORMAZIONI

Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità e Infortunistica Stradale
 Tel. 02/26931922 - Fax 02/26931980 – e-mail polizialocale@comune.segrate.mi.it -
www.comune.segrate.mi.it

❖ NOTIZIE GENERALI SUL TRIBUTO

Tutti coloro che occupano spazi e aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, per un periodo inferiore all'anno, sono assoggettati al pagamento della TOSAP TEMPORANEA ai sensi del D.Lgs. 507/93 e successive modifiche e integrazioni e vigente Regolamento Unico delle Entrate.

Si intende per "temporanea" l'occupazione di durata inferiore all'anno.

L'occupazione di suolo pubblico deve sempre essere preventivamente autorizzata.

❖ DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di autorizzazione ad occupare spazi ed aree pubbliche in via temporanea deve essere presentata in bollo competente presso lo Sportello S@C del Comune di Segrate Via I° Maggio ai seguenti orari:

- da Lunedì a Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 18,00;
- Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,45.

❖ DOVE RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE

La richiesta dovrà essere ritirata presso la portineria del Comando Polizia Locale di Segrate – Piazza 9 Novembre 1989 - tel. 02/26931929 - Fax 02/26931980 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

❖ PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato contestualmente al ritiro dell'autorizzazione presso il concessionario San Marco S.P.A - Via Roma n.9 - 20090 Segrate - Tel. 02/26923026 - ai seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

In alternativa il pagamento può essere fatto tramite bollettino di c/c postale intestato a SAN MARCO SPA – Via Roma n.9 - 20090 Segrate - c/c n.211540 – causale "Tosap temporanea autorizzazione del".

ATTENZIONE

Il tributo deve essere pagato prima dell'inizio dell'occupazione.

PARERE POLIZIA LOCALE