

MODULISTICA		
P54	MD07	Rev. 2 del 14/05/2008

ALL'UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
COMANDO POLIZIA LOCALE
PIAZZA 9 NOVEMBRE 1989
20090 SEGRATE (MI)

**RICHIESTA LICENZA PER TRATTENIMENTI PUBBLICI
CON STRUTTURE SOGGETTE A VERIFICA CPV/CCV
(CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 PERSONE)
(artt. 68 -69 del T.U.L.P.S. e relativo regolamento)**

Il sottoscrittoin qualità di della:
 Società
 Associazione.....
 altro (specificare)
C.F. / P. I.V.A.
Telefono

CHIEDE

Il rilascio della licenza temporanea permanente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 68 -69 del T.U.L.P.S. per l'attività di
- TRATTENIMENTI DANZANTI
- MUSICALI
- ARTE VARIA (specificare).....
presso i locali area esterna sit... in Via n°
Foglio..... Mappale..... Subalterno.....Nuovo Catasto

che gli venga concessa la **voltura** della licenza n°..... del per
presso i locali area esterna sit... in Via n°
 avendo acquistato l'attività da
 per affitto di ramo d'azienda
 per cambio amministratore responsabile tecnico ragione sociale
 per trasferimento da Segrate Via/Piazza n. a
Segrate Via/Piazza n.
Foglio..... Mappale..... Subalterno.....Nuovo Catasto

la verifica delle strutture da parte della Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S. e relativo regolamento, per la quale si allega la relativa documentazione.

che ai fini del rilascio della suddetta licenza si consideri valido il verbale di sopralluogo della commissione di Comunale/Provinciale di Vigilanza n. del in quanto verranno utilizzate solo strutture per eventi temporanei che si ripetono periodicamente, per le quali la Commissione ha già concesso l'agibilità in data non anteriore ai due anni e che gli allestimenti non sono stati modificati, alterati o rimossi.

ordinanza di chiusura della/e seguente/i strada/e

 (specificare per l'eventuale singolo tratto di strada il lato o i civici di riferimento)
 dalle ore del giorno alle ore del giorno

ordinanza di divieto di sosta nella/e seguente/i strada/e

 (specificare per l'eventuale singolo tratto di strada il lato o i civici di riferimento)
 dalle ore del giorno alle ore del giorno

l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico come da domanda allegata.

DICHIARA

- i trattenimenti si svolgeranno nei seguenti giorni:
 e osserveranno i seguenti orari:

-che per le strutture installate

è stato rilasciato permesso di costruire n. del
 è stata presentata DIA prot. gen. n. del, collaudo e fine lavori
 prot. gen. n. del e che non è stato notificato nei 30 giorni successivi
 alcun ordine di non effettuare il previsto intervento.

non è necessaria la presentazione di alcuna pratica edilizia in quanto

- che l'edificio è agibile (certificato n. del/richiesta prot. gen. n. del)

-che l'area o i locali hanno una superficie di mq., sono idonei, si prestano per tale
 attività;

-di avere la disponibilità dell'area a titolo di:

proprietà – atto registrato a il n.
 affitto - atto registrato a il n. scadenza

altro (precisare).....

-che il numero massimo di partecipanti sarà di circa persone;
 -che gli ingressi e le uscite di sicurezza saranno mantenute libere ed agevoli per facilitare il deflusso
 delle persone;
 -che verranno installati un adeguato numero di estintori da collocarsi in punti strategici per un
 eventuale loro impiego in caso di necessità;
 -che l'impianto elettrico e di messa a terra ed altre utenze saranno realizzate da tecnico abilitato a
 norma delle vigenti leggi in materia il quale rilascerà regolare relazione tecnica di conformità;
 -che saranno osservate tutte le disposizioni di legge nonché le prescrizioni che saranno emanate
 dall'Autorità competente.

- ALLEGATI OBBLIGATORI PER LICENZA DI PS:

-marca da bollo per la licenza

-documentazione completa per la commissione di vigilanza (vedere di seguito)

-relazione sull'impatto acustico redatta da tecnico abilitato iscritto all'albo della Regione Lombardia

-autocertificazione requisiti soggettivi del richiedente

-documentazione circa la disponibilità dell'area

nomina e accettazione rappresentante/i e relative autocertificazioni requisiti soggettivi

fotocopia delle autorizzazioni amministrative

istanza di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico

certificazione sulla disponibilità dell'area (se privata)

.....
Luogo e Data

.....
Firma

- DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA COMMISSIONE COMUNALE/PROVINCIALE DI VIGILANZA PER L'ESAME DELLA RICHIESTA E LA VERIFICA DELLE STRUTTURE

- N° 3 elaborati grafici realizzati in conformità a quanto previsto dal D.M. 30/11/1983, e rispecchianti la reale situazione dell'attività a firma di un professionista iscritto all'albo professionale;
- N° 3 copie di relazioni tecniche descrittive delle soluzioni attuate e degli impianti installati o da installare, con riferimento alle normative ed ai criteri di sicurezza attinenti la prevenzione incendi firmate da un professionista iscritto all'albo professionale;
- N° 3 elaborati degli impianti elettrici firmati da un professionista iscritto all'albo;
- N° 3 copie di relazione tecnica previsione d'impatto acustico firmate da tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto dalla Regione Lombardia alla data del 31/12/2001, in attuazione dell'art. 2, commi 6 e 7 della legge 26/10/1995, n° 447 e della deliberazione 17/05/1996, n° 13195;
- Certificati e/o omologazioni rilasciate da Enti o Laboratori legalmente autorizzati (D.M. 26/3/1985);
- Dichiarazioni e/o attestazioni e/o certificazioni rilasciate da professionisti legalmente autorizzati (D.M. 25/3/85 e/o altre normative specifiche) nell'ambito delle rispettive competenze professionali;
- Dichiarazioni e/o attestazioni rilasciate dal titolare dell'attività per gli aspetti di competenza.

ISTRUZIONI PER DOCUMENTAZIONE COMMISSIONE DI VIGILANZA

La documentazione tecnica deve essere idonea ad attestare la corretta realizzazione delle opere e degli impianti, la sussistenza dei requisiti richiesti, nonché la regolarità e validità di dispositivi, materiali, attrezzature ed impianti.

Tale documentazione, redatta in modo opportuno ed esauriente secondo le indicazioni fornite nel seguito, dovrà comprendere:

ELABORATI GRAFICI:

Gli elaborati grafici dovranno essere quotati, chiaramente leggibili, e redatti utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983, in particolare si richiedono gli elaborati di seguito descritti, ed altri ritenuti utili per illustrare aspetti di prevenzione incendi:

Planimetria generale in scala opportuna (1:500; 1:1000; 1:2000) rappresentante l'area di pertinenza dell'attività in esame, dalla quale risulti chiaramente:

- a) configurazione planimetrica dell'attività e confini di proprietà;
- b) ubicazione e configurazione di manufatti, strutture, impianti, apparecchiature inerenti la manifestazione; in particolare:
 - edifici e/o locali utilizzati;
 - palchi e/o tribune;
 - impianti elettrici;
 - cucine, impianti termici;
 - depositi di bombole di gas e/o di sostanze infiammabili;
 - idranti e altre risorse idriche;
 - ubicazione e consistenza di servizi igienici.

RELAZIONE TECNICA:

La relazione tecnica dovrà essere redatta con riferimento agli elaborati grafici, ed in conformità a simboli, termini e definizioni di cui al D.M. 30/11/1983, dovrà chiaramente evidenziare la conoscenza e l'osservanza dei criteri generali di prevenzione incendi e delle normative specifiche, e descrivere in modo sintetico, i seguenti requisiti:

1. descrizione e caratteristiche di:
 - area occupata (coperta/scoperta);
 - tipo di manifestazione;
 - programma e attività previste;
 - modalità di utilizzazione dei luoghi e/o dei locali;
 - affollamenti massimi ipotizzabili, suddivisi per luoghi, e/o locali, e/o piani;
 2. caratteristiche di strutture e materiali:
 - tipologie costruttive;
 - resistenza al fuoco;
 - carico d'incendio;
 - compartimentazioni;
 - reazione al fuoco;
1. vie di fuga:
 - criteri e dati di dimensionamento (larghezza, numero e posizione delle uscite);
 - lunghezza e larghezza dei percorsi, massimo affollamento ipotizzabile, capacità di deflusso;
 - scale (tipo, numero, ubicazione, dimensionamento);
 2. impianti elettrici normali e di emergenza; illuminazione di sicurezza; impianti di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche;
 3. impianti termici; cucine; gruppi elettrogeni; impianti di distribuzione Gas;
 4. descrizione e schema di eventuali altri impianti tecnologici; aree e/o impianti a rischio specifico;
 5. descrizione dei presidi antincendio disponibili (estintori, idranti, impianti rilevazione incendi ed allarme, impianti di spegnimento fissi, etc.);
 6. esistenza e composizione di una squadra di vigilanza antincendio.

CERTIFICAZIONI:

All'atto della visita di sopralluogo da parte della Commissione Comunale di vigilanza, dovranno essere prodotte, a seconda della tipologia della struttura e della manifestazione, le certificazioni, rilasciate da tecnici abilitati o, se richiesto, da laboratori legalmente riconosciuti, attestanti particolari quali:

- 1) resistenza al fuoco di elementi strutturali;
- 2) reazione al fuoco dei materiali;
- 3) verbali di collaudo statico e di corretta installazione di elementi strutturali, quali tribune, palchi e solai, scale e piani di calpestio in genere;
- 4) rispondenza dell'impianto elettrico alle norme CEI;
- 5) modalità di effettuazione trattamenti protezione contro il fuoco;
- 6) omologazione di dispositivi, materiali, attrezzature particolari;
- 7) collaudo statico dell'immobile o della parte di esso destinata a locale di pubblico spettacolo;
- 8) licenza edilizia o copia della denuncia di inizio attività ai sensi dell'art. 2 legge 662/96 (ove necessita),
- 9) dichiarazione di conformità, realizzazione con installazione a regola d'arte degli impianti elettrici, di messa a terra e di protezione contro le scariche elettriche;

- 10) dichiarazione di conformità (legge 46/90 – art. 9) e/o certificazione rilasciata da professionista autorizzato;
- 11) dichiarazione firmata dal titolare dell'attività attestante il numero, il tipo e la classe degli estintori installati;
- 12) dichiarazione di corretto montaggio di tendoni o di coperture a tenda in genere, attestante la stabilità anche per sovraccarico accidentale dovuto a neve, vento o avverse condizioni meteorologiche.
- 13) Relazione tecnica descrittiva dell'impianto di cucina;
- 14) Certificazione che le apparecchiature da cucina sono conformi alle norme UNICIG,
- 15) Per i locali di spettacolo e trattenimento con capienza superiore a 100 posti il datore di lavoro designa uno o più lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, ai sensi dell'art. 4, comma 5, lettera a) del Decreto legislativo n. 626/1994, o se stesso nei casi previsti dall'art. 10 del decreto suddetto. I lavoratori designati devono frequentare il corso di formazione di cui al successivo art. 7. I lavoratori designati ai sensi del comma 1 dell'art. 6 del D.M. 10/3/98, nei luoghi di lavoro ove si svolgono le attività riportate nell'allegato X, devono conseguire l'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28/11/1996, n. 609.

Quando in un locale di pubblico spettacolo o trattenimento sono impiegate attrazioni o giochi meccanici, elettromeccanici od elettronici (videogiochi, ecc) è comunque richiesta una relazione redatta da tecnico abilitato, iscritto all'albo, esperto del settore dalla quale deve risultare la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche di sicurezza e, per i giochi, alla normativa sui giochi leciti di cui alla legge 388/2000 artt. 37/38/39 e successive disposizioni integrative o di attuazione.

Tali progetti corredati di planimetrie indicanti chiaramente la distribuzione dei posti a sedere per il pubblico e le vie di esodo, unitamente ad una certificazione di corretta installazione e montaggio delle strutture e delle attrazioni destinate al pubblico, devono essere redatti di volta in volta da professionisti abilitati e devono essere tenuti a disposizione degli organi di controllo.

NOMINA DI RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a nato/a a il..... residente
 in Via/Piazza n..... Codice Fiscale
 Telefono

Richiedente la licenza per nei locali siti in Segrate
 via

In qualità di titolare della licenza n. del per

nomina quali rappresentanti le seguenti persone:

1) Sig./Sig.ra nato/a a il..... residente
 in Via/Piazza n..... Codice Fiscale

che firma per l'accettazione dell'incarico:

.....

2) Sig./Sig.ra nato/a a il..... residente
 in Via/Piazza n..... Codice Fiscale

che firma per l'accettazione dell'incarico:

.....

3) Sig./Sig.ra nato/a a il..... residente
 in Via/Piazza n..... Codice Fiscale

che firma per l'accettazione dell'incarico:

.....

.....
 (Luogo e data)

Firma del delegante

Allegati:

- fotocopia carta d'identità titolare licenza
- fotocopia carta d'identità di ogni rappresentante nominato
- autocertificazione D.P.R. 445/2000 di ogni rappresentante nominato

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI
(art. 2 D.P.R. 252/98-art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto

D I C H I A R A

- di essere nato/a il

- di essere residente in Via..... n°.....

- di essere (indicare lo stato civile).....

di aver adempiuto agli obblighi di istruzione dei figli (Art. 12 della legge di P. S.)

di star adempiendo agli obblighi di istruzione dei figli (Art. 12 della legge di P. S.)

ovvero:

privo di prole (Art. 12 della legge di P. S.)

con prole non in età scolastica. (Art.12 della legge di P. S.)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ostativi al rilascio del provvedimento richiesto (artt. 11 e 92 T.U.L.P.S.) **(a)**

(per singole persone fisiche o ditte individuali) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 10 L. 575 del 31/05/1965 **(b)** per l'ottenimento della licenza.

(per società) che nei propri confronti e nei confronti della società non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 10 L. 575 del 31/05/1965 **(b)** per l'ottenimento della licenza.

dichiara altresì che i **(c)** della Società sono i seguenti:

(indicare solo soci soggetti ad autocertificazione antimafia) **(d)**

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti o l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 196/2003.

..... li

Firma

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITÀ

(Vedere note)

(a) A titolo esemplificativo i casi ostativi:

aver riportato condanne penali a pene restrittive della libertà personale superiori a 3 anni per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione/essere sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale/essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza/aver riportato condanne penali per delitti contro la personalità dello Stato, l'ordine pubblico ovvero delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.

casi ostativi solo per le licenze degli esercizi pubblici: essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

(b) Disposizioni contro la mafia.

(c) Soci, Consorziati, Componenti l'organo di amministrazione ecc.

(d) in caso di S.n.c. tutti i soci

in caso di S.a.s. tutti i soci accomandatari

in caso di Società di capitali tutte le persone facenti parte del Consiglio di amministrazione

ISTANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Al Comando Polizia Locale

Ufficio Viabilità e Infortunistica Stradale

Piazza 9 Novembre 1989 – 20090 Segrate (MI)

Il richiedente Sig./ra

nato/a a (prov.) il.....

residente in..... Via..... n. civico.....

codice fiscale del richiedente |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

tel..... fax..... cell..... e-mail.....

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione/Altro:

.....

avente sede legale in..... Via..... n. civico.....

codice fiscale o partita IVA dell’Ente |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

tel..... fax..... cell..... e-mail.....

CHIEDE

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

in n.civico.....

di dimensioni mq. Metratura
(lunghezza e larghezza)

periodo dal..... al..... - orario dalle ore..... alle ore.....

Natura dell’occupazione: lavori edili ponteggio esposizione manifestazione mezzi pesanti

altro.....

DICHIARA

- ❑ di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico occupato, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- ❑ di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento Unico delle Entrate (Deliberazione di C.C. n.11/2005 e n.212/2005), delle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta domanda e a tutela della pubblica viabilità e sede stradale;
- ❑ di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione.

ALLEG A

- scheda tecnica corredata da disegni, grafici e relative misure atti ad identificare l'occupazione qualora la stessa comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza. Se l'occupazione interessa la sede stradale è indispensabile indicare le misure dello spazio occupato e della rimanente parte destinata al transito degli utenti;
- copia D.I.A. (Denuncia Inizio Attività) e/o permesso di costruire (ex concessione edilizia) nel caso in cui tale richiesta riguardi lavori edili e/o utilizzo di ponteggio.

PRENDE ATTO CHE

- la presente istanza deve essere presentata *almeno 20 (venti) giorni lavorativi prima* della data di inizio dell'occupazione;
- la domanda di rinnovo deve essere prodotta *almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima* della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- **i dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.**

Segrate,.....

Firma.....

PER INFORMAZIONI

Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità e Infortunistica Stradale
Tel. 02/26931922 - Fax 02/26931980 – e-mail polizialocale@comune.segrate.mi.it -
www.comune.segrate.mi.it

Tutti coloro che occupano spazi e aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, per un periodo inferiore all'anno, sono assoggettati al pagamento della TOSAP TEMPORANEA ai sensi del D.Lgs. 507/93 e successive modifiche e integrazioni e vigente Regolamento Unico delle Entrate.

Si intende per "temporanea" l'occupazione di durata inferiore all'anno.

L'occupazione di suolo pubblico deve sempre essere preventivamente autorizzata.

❖ DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di autorizzazione ad occupare spazi ed aree pubbliche in via temporanea deve essere presentata in bollo competente presso lo Sportello S@C del Comune di Segrate Via I° Maggio ai seguenti orari:

- da Lunedì a Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 18,00;
- Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,45.

❖ DOVE RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE

La richiesta dovrà essere ritirata presso la portineria del Comando Polizia Locale di Segrate – Piazza 9 Novembre 1989 - tel. 02/26931929 - Fax 02/26931980 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

❖ PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato contestualmente al ritiro dell'autorizzazione presso il concessionario San Marco S.P.A - Via Roma n.9 - 20090 Segrate - Tel. 02/26923026 - ai seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

In alternativa il pagamento può essere fatto tramite bollettino di c/c postale intestato a SAN MARCO SPA – Via Roma n.9 - 20090 Segrate - c/c n.211540 – causale "Tosap temporanea autorizzazione del".

ATTENZIONE

Il tributo deve essere pagato prima dell'inizio dell'occupazione.

PARERE POLIZIA LOCALE