



ISTANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO SU STRADE E RELATIVE PERTINENZE

Marca
da bollo

Protocollo

Al Comando Polizia Locale
Ufficio Viabilità e Infortunistica Stradale
Piazza 9 Novembre 1989 – 20090 Segrate (MI)

Il richiedente Sig./ra.....

nato/a a(prov.....) il.....

residente in.....Via.....n. civico.....

codice fiscale del richiedente |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

tel..... cell.....e-mail..... pec.....

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione/Altro:

avente sede legale in.....Via.....n. civico.....

codice fiscale o partita IVA dell'Ente |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

tel..... cell.....e-mail..... pec.....

CHIEDE

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

in _____ n.civico _____

di dimensioni mq. _____ Metratura _____

(lunghezza e larghezza)

periodo dal _____ al _____ orario dalle ore _____ alle ore _____

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



Natura dell'occupazione:

- trasloco
 banchetto, gazebo e simili
 riprese cinematografiche
- autogru, piattaforma aerea, ecc
 manifestazione, concerto
 lavori stradali senza manomissione del suolo

altro.....
 (specificare)

urgente
 motivo dell'urgenza.....
 (specificare)

DICHIARA

- di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico occupato, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento Unico delle Entrate (Deliberazione di C.C. n.11/2005 e successive modifiche), delle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta domanda e a tutela della pubblica viabilità e sede stradale;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione.

ALLEGA

- scheda tecnica corredata da disegni, grafici e relative misure atti ad identificare l'occupazione qualora la stessa comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza. Se l'occupazione interessa la sede stradale è indispensabile indicare le misure dello spazio occupato e della rimanente parte destinata al transito degli utenti;

PRENDE ATTO CHE

- la presente istanza deve essere presentata *almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima* della data di inizio dell'occupazione;
- in caso di comprovata urgenza l'istanza deve essere protocollata al S@C *almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima* della data di inizio dell'occupazione; il richiedente dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Viabilità l'avvenuta richiesta;
- la domanda di rinnovo deve essere prodotta *almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima* della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- i dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e successive modifiche ed integrazioni.**

- mail alla quale spedire l'autorizzazione
 ritiro a mano dell'autorizzazione presso il Comando PL

Segrate,.....

Firma.....

**PER INFORMAZIONI**

Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità e Infortunistica Stradale
Tel. 02/26931936 - Fax 02/26931980 – e-mail polizialocale@comune.segrate.mi.it -
www.comune.segrate.mi.it

❖ NOTIZIE GENERALI SUL TRIBUTO

Tutti coloro che occupano spazi e aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, per un periodo inferiore all'anno, sono assoggettati al pagamento della TOSAP TEMPORANEA ai sensi del D.Lgs. 507/93 e successive modifiche e integrazioni e vigente Regolamento Unico delle Entrate.

Si intende per “temporanea” l'occupazione di durata inferiore all'anno.

L'occupazione di suolo pubblico **su strade e relative pertinenze**, deve sempre essere preventivamente autorizzata, ai sensi dell'art. 20 del Codice della Strada.

❖ DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di autorizzazione ad occupare spazi ed aree pubbliche in via temporanea deve essere presentata in bollo competente presso lo Sportello S@C del Comune di Segrate Via I° Maggio.

❖ DOVE RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione potrà essere inviata tramite mail (preferibilmente tramite PEC) altrimenti dovrà essere ritirata presso lo sportello per la relazione con il pubblico del Comando Polizia Locale di Segrate – Piazza 9 Novembre 1989 - tel. 02/26931929 - Fax 02/26931980 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00.

❖ PAGAMENTO

L'ammontare dell'importo da pagare deve essere richiesto al concessionario San Marco S.P.A - Via Roma n. 9 - 20090 Segrate - Tel. 02/26923026 - ai seguenti orari:

- Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

Il pagamento può essere fatto tramite bollettino di c/c postale intestato a Comune di Segrate - 20090 Segrate - c/c n.001039569767 – causale “Tosap temporanea autorizzazione del”, oppure tramite bonifico al seguente IBAN: IT-63-H-07601-11000-001039569767.

ATTENZIONE

Il tributo deve essere pagato prima dell'inizio dell'occupazione.