



- banchetto, gazebo e simili
 riprese cinematografiche
 altro _____
(specificare)
- manifestazione, concerto
 lavori stradali senza manomissione del suolo

urgente
 motivo dell'urgenza _____
(specificare)

DICHIARA

- di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico occupato, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento Unico delle Entrate (Deliberazione di C.C. n.11/2005 e successive modifiche), delle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta domanda e a tutela della pubblica viabilità e sede stradale;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione.

ALLEGA

- scheda tecnica corredata da disegni, grafici e relative misure atti ad identificare l'occupazione qualora la stessa comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza. Se l'occupazione interessa la sede stradale è indispensabile indicare le misure dello spazio occupato e della rimanente parte destinata al transito degli utenti;

PRENDE ATTO CHE

- la presente istanza deve essere presentata *almeno 30 (trenta) giorni prima* della data di inizio dell'occupazione; le domande relative ai traslochi per i quali non è necessaria emissione di ordinanza possono essere presentate almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione;
- in caso di comprovata urgenza l'istanza deve essere protocollata al S@C *almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima* della data di inizio dell'occupazione; il richiedente dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Viabilità l'avvenuta richiesta;
- la domanda di rinnovo deve essere prodotta *almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima* della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- i dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e successive modifiche ed integrazioni.**

- mail alla quale spedire l'autorizzazione _____
 ritiro a mano dell'autorizzazione presso il Comando PL

Segrate, _____

Il Dichiarante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO**

Da compilare se la richiesta viene inoltrata via PEC

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Il /La sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DICHIARA

che la marca da bollo n° _____
apposta sulla richiesta di autorizzazione per l'occupazione suolo pubblico, allegata, è stata annullata.
L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso il seguente indirizzo:

Località _____ Via _____ n. _____

Luogo e Data _____

Il Dichiarante

L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione.

La presente dichiarazione, deve essere inviata in modalità telematica.



RICHIESTA ORDINANZA

Qualora l'occupazione del suolo pubblico necessiti della chiusura di una strada o l'emissione di una ordinanza di divieto di sosta al fine di garantire la rimozione di eventuali veicoli in sosta è possibile richiedere emissione di una ordinanza barrando le caselle sottostanti.

Si richiede emissione di ordinanza per: chiusura strada
 divieto di sosta

La presente istanza, con richiesta di Ordinanza, deve essere presentata almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio dell'occupazione. Non sono ammesse le deroghe previste per i traslochi.

L'Ufficio valuterà se l'Ordinanza è necessaria e in caso positivo, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" sarà **dovuto il pagamento di 100 euro per spese di istruttoria**, che potrà essere effettuato utilizzando l'area del pagamento spontaneo di PagoPA alla voce:

SPESE ISTRUTTORIA ORDINANZA PER OCCUPAZIONE SUOLO

I cartelli di divieto di sosta dovranno essere posizionati a cura del richiedente almeno 72 ore prima dell'occupazione.

In caso di chiusura di una strada dovrà essere posizionata, a cura del richiedente, tutta la segnaletica necessaria, compresi eventuali segnali di preavviso e deviazione che venissero prescritti.

Il Dichiarante

**PER INFORMAZIONI**

Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità e Infortunistica
Tel. 02/26931936 - Fax 02/26931980 – e-mail poliziale@comune.segrate.mi.it -
www.comune.segrate.mi.it

• NOTIZIE GENERALI SUL CANONE

Tutti coloro che occupano spazi e aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, per un periodo inferiore all'anno, sono assoggettati al pagamento di un canone ai sensi della Legge 160/2019 e il vigente "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria".

Si intende per "temporanea" l'occupazione di durata inferiore all'anno.

L'occupazione di suolo pubblico **su strade e relative pertinenze**, deve sempre essere preventivamente autorizzata, ai sensi dell'art. 20 del Codice della Strada.

• DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di autorizzazione ad occupare spazi ed aree pubbliche in via temporanea deve essere presentata in bollo competente presso lo Sportello S@C del Comune di Segrate Via I° Maggio o trasmessa alla PEC comunesebrate@pec.it.

• DOVE RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione potrà essere inviata tramite mail (preferibilmente tramite PEC) altrimenti dovrà essere ritirata presso lo sportello per la relazione con il pubblico del Comando Polizia Locale di Segrate – Piazza 9 Novembre 1989 - tel. 02/26931929 - Fax 02/26931980 il martedì e il giovedì dalle ore 09,00 alle 13,00.

• PAGAMENTO

L'ammontare dell'importo del canone da pagare deve essere richiesto al concessionario San Marco S.P.A - Via Roma n. 9 - 20054 Segrate - Tel. 02/26923026 - ai seguenti orari:

dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00 nei giorni di Martedì e Giovedì.

Per effettuare il pagamento di 100 € delle spese di istruttoria, solo quando previste, bisognerà accedere al sito del Comune di Segrate, utilizzare il portale PagoPA nella sezione pagamenti spontanei alla voce "SPESE ISTRUTTORIA ORDINANZA PER OCCUPAZIONE SUOLO" indicando nella causale il luogo e la data dell'occupazione.

ATTENZIONE

Il canone deve essere pagato prima dell'inizio dell'occupazione e le spese di istruttoria prima dell'emissione dell'Ordinanza.