



Città di Segrate

Provvedimento n.52 del 31 maggio 2021

OGGETTO: Dott.ssa Patrizia Bellagamba - Incarico dirigenziale.

IL SINDACO

RICHIAMATI il provvedimento n. 15094 del 28/10/2016 del Ministero dell'Interno che assegna al Comune di Segrate quale segretario generale la dr.ssa Patrizia Bellagamba;

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 135 del 29/10/2016 che nominava la medesima quale Segretario Generale titolare del Comune di Segrate;

RICHIAMATI

- il provvedimento n° 70/2020 con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Patrizia Bellagamba per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" fino al 31 ottobre 2020;
- il provvedimento n° 96/2020 con il quale veniva prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Patrizia Bellagamba per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" fino al 30 novembre 2020;
- il provvedimento n° 108/2020 con il quale veniva prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Patrizia Bellagamba per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" fino al 31 gennaio 2021;
- il provvedimento n° 111/2020 con il quale veniva confermata la nomina a Segretario Generale del Comune di Segrate della dr.ssa Patrizia Bellagamba;
- il provvedimento n° 7/2021 con il quale veniva confermata la nomina a Segretario Generale del Comune di Segrate della dr.ssa Patrizia Bellagamba;
- il provvedimento n° 34/2021 con il quale veniva confermata la nomina a Segretario Generale del Comune di Segrate della dr.ssa Patrizia Bellagamba;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 Tuel e dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, a mente dei quali gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco;

- l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce "ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico";
Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



CONSIDERATO che con deliberazione della giunta comunale n.4 del 21/1/2019 è stata ridefinita la struttura organizzativa comunale, articolata in quattro Direzioni, oltre a due Uffici autonomi (Staff del Sindaco e Avvocatura Comunale) come di seguito precisato:

Direzione	Sezione
Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino	<ul style="list-style-type: none">- Affari Generali- Gare- Servizi Demografici e al Cittadino- Istruzione e Formazione- Cultura, Eventi, Rapporti con la Città
Direzione Servizi di Staff	<ul style="list-style-type: none">- Gestione Risorse Economiche e Finanziarie- Gestione Risorse Umane- Sistemi Informativi
Direzione Territorio - Sviluppo Economico	<ul style="list-style-type: none">- Amministrativo - Manutenzioni- Lavori Pubblici, Mobilità- Sviluppo del Territorio- Gestione del Patrimonio
Direzione Sicurezza – Ambiente – Politiche Sociali	<ul style="list-style-type: none">- Polizia Locale- Ambiente, Ecologia- Servizi Sociali

RICORDATO che nei precedenti cinque anni di mandato con vari provvedimenti sindacali, ultimo dei quali il n.15/2020, è stato conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino al Segretario Generale, dr.ssa Patrizia Bellagamba, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RITENUTO che le nuove linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici che saranno enucleati nel DUP e sottoposti al consiglio comunale potrebbero prevedere una riorganizzazione complessiva della macrostruttura del Comune e pertanto risulta necessario limitare la durata degli incarichi al tempo strettamente necessario al prevedibile riassetto organizzativo;

CONSIDERATO pertanto, al fine di garantire in questa fase di inizio mandato la piena continuità gestionale nel quadro del vigente assetto macro-organizzativo, conferire un incarico dirigenziale limitato al 30 giugno 2021, in stretta continuità con l'incarico finora svolto dalla dirigente nel corso del precedente mandato;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Patrizia Bellagamba, ai fini della verifica dei criteri di competenza professionale di cui all'art. 109 del D. Lgs. 267/2000, dal quale si evince il possesso di competenze professionali e di esperienza lavorativa adeguate e rispondenti alle esigenze funzionali della posizione dirigenziale in oggetto;



PRESO ATTO che la dr.ssa Patrizia Bellagamba ha continuato a svolgere nel precedente quinquennio le funzioni dirigenziali con piena competenza e professionalità e senza soluzione di continuità e che si ritiene pertanto di rinnovare alla medesima dirigente l'incarico di titolare della Direzione Affari generali e Servizi al Cittadino fino alla data 30 giugno 2021;

TENUTO CONTO degli obiettivi amministrativi già programmati nel precedente mandato ed attualmente in corso di attuazione;

ATTESO infine che la dirigente ha rilasciato la prescritta dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;

VISTI gli articoli 107 e 109 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) per le motivazioni in premessa esposte di conferire l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Patrizia Bellagamba per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" dal 1° giugno 2021 fino al 30 giugno 2021;
- 2) di stabilire che il presente incarico cesserà anticipatamente in caso di riorganizzazione dell'Ente che intervenga prima del termine di scadenza dell'incarico medesimo, con conseguente ridefinizione della macrostruttura comunale e delle articolazioni organizzative di massima dimensione;
- 3) al predetto dirigente sono assegnate le funzioni attribuite alla Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino, conformemente alla deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 21 gennaio 2019, oltre a quelle previste nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance di anno in anno approvati dalla Giunta comunale;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente interessato, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali ed alla Sezione Gestione Risorse Umane.

IL SINDACO

Paolo Giovanni Micheli

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 D.lgs. n.82/2005)*