



# Città di Segrate



**CITTA' DI SEGRATE**  
DIREZIONE TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO  
UFFICIO SUE-SUAP

Segrate li,      data del protocollo

Spett.le **Titolari di concessione del posteggio**

## **Comunicazione di avvio del procedimento**

**Per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio di commercio su aree pubbliche in recepimento delle linee guida approvate dal Ministero dello Sviluppo Economico con DM del 25 novembre 2020.**

**Visto** il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 che approva le "Linee guida relative al rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. XI/4054 del 14 dicembre 2020 che recepisce le linee guida del MISE emanate con Decreto del 25 novembre 2020, e sostituisce le precedenti regole regionali emanate con DGR n. 3383 del 06/07/2020 e n. 5296 del 13/06/2020;

**Visto** e richiamato l'art. 181 co 4bis del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 Luglio 2020, n. 77, ai sensi del quale "*le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, se non già riassegnate, (...), sono rinnovate per la durata di 12 anni secondo le linee guida adottate dal Ministero dello Sviluppo Economico*";

**Visto** l'art. 8 comma 3 della legge n. 241/90;

**Attesa** la necessità di provvedere d'ufficio all'avvio del procedimento;

## **IL DIRIGENTE**

Per quanto in premessa riportato,

### **Comunica:**

ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90, l'avvio del procedimento di rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio di commercio su aree pubbliche.

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
**Telefono** 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751  
**C.F.** 83503670156 - **P.I.** 01703890150



## Si comunica inoltre che:

- il procedimento di rinnovo avrà per oggetto la verifica il possesso e la regolarità, alla medesima data, della seguente documentazione:
  - a) requisiti morali e, in caso di vendita di alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande, requisiti professionali di cui all'articolo 20 della l.r. 6/2010;
  - b) numero di autorizzazioni nello stesso mercato o nella stessa fiera, non superiore a quanto indicato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010;
  - c) titolo in scadenza;
  - d) carta di esercizio, ove richiesta;
  - e) attestazione annuale in corso di validità oppure richiesta di rilascio di attestazione per l'anno in corso;
  - f) iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva, ove non sussistano gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività previste dalle linee guida ministeriali.
- La richiesta di rinnovo dovrà pervenire corredata della documentazione sopra elencata, entro 30 giorni dal ricevimento della presente, attraverso il portale telematico del Comune di Segrate (Commercio su aree pubbliche-Rinnovo dell'autorizzazione).
- L'ufficio competente è l'ufficio SUE SUAP della Direzione Territorio e Sviluppo Economico;
- Il responsabile del procedimento è il Geom. Claudio Fina.

Il Dirigente  
**Ing. Annapaola De Lotto**  
*Documento firmato digitalmente*

*Responsabile del procedimento: Claudio Fina*

*T: 0226902301*

*Mail: [cl.fina@comune.segrate.mi.it](mailto:cl.fina@comune.segrate.mi.it)*

*Referente Francesca Parolini*

*T: 0226902271*

*Mail: [fr.parolini@comune.segrate.mi.it](mailto:fr.parolini@comune.segrate.mi.it)*